

# **Registre des délibérations - décisions**

## **TOME I**

**SEANCE PUBLIQUE DU:**

**Lundi 16 décembre 2013**

# SOMMAIRE

\*\*\*\*\*

## TOME I / III

Convocation, émargement et Compte rendu et ordre du jour du Conseil Municipal du 16 décembre 2013.....	21
Délibérations et annexes .....	31 à 200

## TOME II/III

Délibération et annexes .....	201 à 399
-------------------------------	-----------

## TOME III/III

Délibération et annexes .....	400 à 581
Décisions et annexes.....	582 à 617

Le présent registre a été coté et paraphé par Mlle Clémentine PAPA, Agent territorial, en application de l'article R2122-8 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l'arrêté n° 2011/1346/T/R de la Ville de Montpellier.

Montpellier, le 16 janvier 2014

Pour Madame le Maire,

et par délégation,

Mlle Clémentine PAPA

Chef du Service de l'Assemblée



Secrétariat Général  
Service de l'Assemblée

Cher(e) Collègue,

Je vous invite à assister à la prochaine séance publique du Conseil Municipal, le **lundi 16 décembre 2013 à 16h00**, dans la salle du Conseil municipal du nouvel Hôtel de Ville.

Conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du code général des collectivités territoriales, vous trouverez ci-joint l'ordre du jour et les synthèses relatives aux affaires présentées.

J'attire votre attention sur l'obligation faite aux élus éventuellement intéressés par une affaire de s'abstenir de participer au vote de celle-ci et, plus largement, de ne pas intervenir d'une quelconque manière dans le processus décisionnel. Pour s'assurer de la validité de l'ensemble des délibérations, il vous est demandé de signaler un tel cas de figure au Secrétariat du Conseil en début de séance.

Veillez agréer, Cher(e) Collègue, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

**Madame Le Maire,**

**Hélène MANDROUX**

PJ :

- PV du Conseil municipal du 25 novembre 2013.
- Ordre du jour de la séance du 16 décembre 2013.
- Synthèses des affaires du 16 décembre 2013.



## **Ordre du jour du Conseil municipal**

**Séance Publique du lundi 16 décembre 2013  
16H00 – SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL**

- 
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>M<sup>me</sup> le Maire</b> | Adoption de l'ordre du jour   |
| <b>M<sup>me</sup> le Maire</b> | Adoption du procès-verbal du Conseil municipal précédent  |
| <b>M<sup>me</sup> le Maire</b> | Articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales –<br>Lecture des décisions prises depuis la dernière séance publique du Conseil municipal |
| <b>Max LEVITA</b>              | 1 Exercice 2014 - Budget Primitif de la Ville de Montpellier - Budget Principal et<br>Budget Annexe Parking Hôtel de Ville  |
| <b>Max LEVITA</b>              | 2 Exercice 2014 - Création et modification des Autorisations de Programme   |
| <b>Hélène<br/>MANDROUX</b>     | 3 Construction de la Cité du Corps Humain - Attribution et autorisation de signer le<br>marché de Maîtrise d'œuvre.   |
|                                | <b>Politiques locales de déplacement</b>  |
| <b>Serge<br/>FLEURENCE</b>     | 4 Cotisation pour l'année 2013 au Club des villes et territoires cyclables  |
|                                | <b>Développement économique et commercial, emploi,<br/>tourisme</b>   |
| <b>Marc DUFOUR</b>             | 5 Cité des Métiers de Montpellier Conventions relatives aux contributions des<br>partenaires  |
| <b>Marc DUFOUR</b>             | 6 Convention d'occupation du domaine public - Manège d'enfants Parc Tastavin -<br>Désignation de l'occupant - Décision - Autorisation                                     |
|                                | <b>Environnement, biodiversité</b>  |
| <b>Jacques<br/>TOUCHON</b>     | 7 Cotisations à des organismes nationaux liés à la biodiversité pour l'année 2014   |
| <b>Jacques<br/>TOUCHON</b>     | 8 Accord cadre de partenariat avec l'établissement "Pôle Sup" de Montpellier et<br>l'association "Pôle Nature"  |

**Jacques  
TOUCHON**

- 9 Accord cadre partenariat avec l'association TELABOTANICA

**Philippe  
THINES**

- Qualité de l'espace public, espaces verts, génie urbain**  
10 Délégation de Service Public Parkings Comédie et Antigone Choix du délégataire

**Philippe  
THINES**

- 11 Dénominations de voies et d'espaces publics

**Philippe  
THINES**

- 12 Aménagement de l'avenue du Pont Trinquat Section rue des Acconiers - Chemin de Moularès Reprise des réseaux d'eaux usées, d'eau potable et d'eaux pluviales  
Convention constitutive de groupement de commandes Ville de Montpellier - Communauté d'Agglomération de Montpellier Autorisation de signer les documents

**Philippe  
THINES**

- 13 Contrôle extérieur en construction routière Marché n° 3D03562300  
Autorisation de signer le marché

**Régine  
SOUCHE**

- Egalité des droits et des devoirs - Tranquillité publique**  
14 Participation de la Ville de Montpellier au financement de la mission prévention spécialisée Année 2013

**Philippe  
SAUREL**

- Culture et patrimoine**  
15 Intégration des acquisitions des archives municipales dans le patrimoine de la Ville de Montpellier

**Philippe  
SAUREL**

- 16 Théâtre Jean Vilar Dispositif Pass'Culture Convention avec le CROUS de Montpellier

**Philippe  
SAUREL**

- 17 Carré Sainte Anne Exonération de la redevance d'occupation du domaine public pour l'organisation d'un concert du Conservatoire

**Philippe  
SAUREL**

- 18 La Panacée centre de culture contemporaine Convention de partenariat artistique et culturel avec l'Ecole Supérieure des Beaux Arts Tours Angers Le Mans et avec l'Ecole Nationale Supérieure de la Photographie d'Arles

**Philippe  
SAUREL**

- 19 Lieux d'art de la Ville de Montpellier Programmation 2014

**Philippe  
SAUREL**

- 20 Projets et Structures Attribution d'une subvention aux associations Illusion et Macadam et C'est Rare Film Exercice 2014

**Philippe  
SAUREL**

- 21 Lieux culturels Attribution d'une subvention à l'association Music Events  
Convention de partenariat Exercice 2014

**Philippe  
SAUREL**

- 22 Lieux culturels Attribution de subventions à l'association La Vista - Théâtre de la Méditerranée Convention de partenariat Exercice 2014

**Philippe  
SAUREL**

- 23 Lieux culturels Association Maison de la Poésie Attribution de subventions et convention de partenariat Exercice 2014

## **Rénovation urbaine - Logement social**

- Christian BOUILLE** 24 MONTPELLIER GRAND CŒUR Opération programmée d'amélioration de l'habitat Attribution de subventions

## **Petite enfance**

- Françoise PRUNIER** 25 Avenant au contrat Enfance- Jeunesse 2011-2014
- Françoise PRUNIER** 26 Action de soutien à la parentalité Convention entre la Ville de Montpellier et le Conseil Général de l'Hérault
- Françoise PRUNIER** 27 Marché public de prestation de service Réservation de berceaux auprès de crèches d'entreprises Attribué après relance du lot 2 « Quartier Croix d'Argent » à la Mutualité Française Hérault

## **Vie associative- Maisons pour Tous**

- Sophie BONIFACE-PASCAL** 28 Maisons pour tous de la Ville de Montpellier Mise à disposition de salles à titre gratuit

## **Economie des ressources et du patrimoine**

- Frédéric TSITSONIS** 29 ZAC Port Marianne - Consuls de Mer Nouvel Hôtel de Ville Mandat Ville/SERM Quitus du mandat de maîtrise d'ouvrage confié à la SERM Protocole transactionnel avec l'entreprise Labastère
- Frédéric TSITSONIS** 30 Mise à disposition de locaux associatifs Approbation des loyers minorés Autorisation de signer les conventions
- Frédéric TSITSONIS** 31 Convention d'occupation du domaine public Ville de Montpellier/Association Butte Paillade

## **Urbanisme, aménagement durable et NTIC**

- Michaël DELAFOSSE** 32 Périmètres de protection modifiés autour de neuf monuments historiques Avis de la Ville de Montpellier
- Michaël DELAFOSSE** 33 ZAC Port Marianne – Parc Marianne Modification d'agrément de candidature lot 16A (Icade Promotion)
- Michaël DELAFOSSE** 34 DROIT DE PRIORITE Propriété de l'Etat Campus Saint Priest Convention Ville / Région Languedoc Roussillon Création d'un centre recherches développements innovations consacré aux nano-satellites
- Michaël DELAFOSSE** 35 Zone d'aménagement concerté du Nouveau Saint Roch Terrain situé 11 rue Jules Ferry Projet de construction d'un ensemble immobilier Autorisation d'occupation du domaine public
- Michaël DELAFOSSE** 36 Foncier Rue du Pioch de Boutonnet Acquisition "Les Matins de l'Aiguelongue"
- Michaël DELAFOSSE** 37 Foncier Transfert de domanialité publique Ville de Montpellier/Communauté d'Agglomération de Montpellier Impasse située sur la Commune de Grabels

- Michaël DELAFOSSE** 38 Foncier Opération de renouvellement urbain Grand Coeur "Lafeuillade" Echange foncier avec la SERM
- Michaël DELAFOSSE** 39 Foncier Classement de voies privées dans le domaine public communal Rues Rémy Belleau, Jacques Prévert et Ronsard
- Michaël DELAFOSSE** 40 Terrain 2 rue du Père Bonnet Acquisition à la Société d'équipement de la région montpelliéraine Délibération modificative de la délibération du 28 mars 2011
- Michaël DELAFOSSE** 41 Propriété de Madame Isabelle FRANCK 286 avenue du Petit Train Acquisition
- Michaël DELAFOSSE** 42 FONCIER Propriété RICARD et TEYSSIER 540 rue du Moulin des Sept Cans Zone d'aménagement concerté Port Marianne- Consuls de Mer Acquisition
- Michaël DELAFOSSE** 43 Stade PHILIPPIDES - Gymnase ACHILLE Autorisation d'occupation temporaire du domaine public du 8 mars 2002 Modification de l'emprise - signature d'un avenant

### **Réussite éducative**

- Jean-Louis GELY** 44 Ecoles annexes Charles Daviler et Pauline Kergomard Transfert de propriété à la Ville de Montpellier
- Jean-Louis GELY** 45 Extension de l'école maternelle Madeleine BRES

### **Logement**

- Hélène QVISTGAARD** 46 Attribution d'une subvention relative à la prise en charge de la prime d'assurance de la garantie des risques locatifs, en faveur des propriétaires louant leur bien à des jeunes actifs: GRL (Garantie de Risques Locatifs)

### **Ressources humaines**

- Serge FLEURENCE** 47 Modification du tableau des effectifs
- Serge FLEURENCE** 48 Régime indemnitaire des agents municipaux
- Serge FLEURENCE** 49 Mise à disposition d'agents auprès de la Direction Départementale de la Sécurité Publique

### **Affaires juridiques, finances, administration générale**

- Max LEVITA** 50 Attributions de subventions Exercice 2013
- Max LEVITA** 51 Attributions de subventions aux partenaires de la Ville Exercice 2014
- Max LEVITA** 52 Tarifs 2014 pour la Ville de Montpellier Approbation

**Max  
LEVITA**

53 Apurement annuel des régies Exercice 2013

**Max  
LEVITA**

54 Impression, reprographie et diffusion de la communication institutionnelle -  
Autorisation de signer le marché

**Max  
LEVITA**

55 Achat de matériel de quincaillerie, visserie, échelles. Groupement de commandes  
entre la Ville de MONTPELLIER, les Communes de VILLENEUVE-LES -  
MAGUELONE, JACOU, SAINT-BRES, PIGNAN, PRADES-LE-LEZ,  
CASTELNAU-LE-LEZ, SAINT-JEAN-DE-VEDAS, le CENTRE COMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE DE MONTPELLIER, la COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER. Autorisation de signer les marchés.

**Max  
LEVITA**

56 Délégation de service public Parking Europa Crédit-bail TAM/Crédit Foncier de  
France Approbation de levée d'option

### **Projet urbain**



**Michaël  
DELAFOSSE**

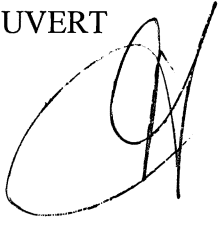





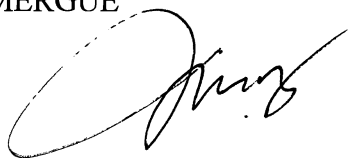
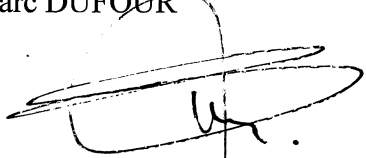
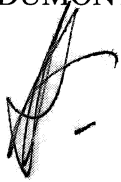

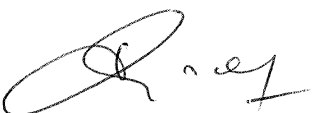

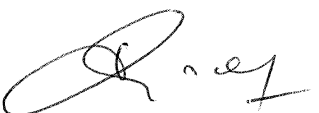
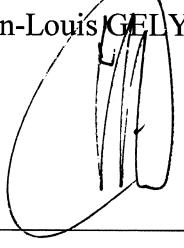


57 Projet urbain Montpellier 2040 - débat sur les orientations proposées à l'issue de la  
démarche d'élaboration

# LISTE du CONSEIL MUNICIPAL - EMARGEMENTS

SEANCE PUBLIQUE du 16 décembre 2013

*Emargement*

Brahim ABBOU	Frédéric ARAGON 
Michel ASLANIAN 	Marie-Josée AUGÉ-CAUMON 
Eva BECCARIA 	Annie BENEZECH 
Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL 	Nicole BIGAS 
Stéphanie BLANPIED 	Sophie BONIFACE-PASCAL 
Christian BOUILLE 	Agnès BOYER 
Nancy CANAUD 	Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM 
Marlène CASTRE 	Josette CLAVERIE 

Magalie COUVERT 	Perla DANAN 
Michaël DELAFOSSE 	Audrey DE LA GRANGE 
Gabrielle DELONCLE 	Fanny DOMBRE-COSTE 
Jacques DOMERGUE 	Marc DUFOUR 
Christian DUMONT 	Sarah EL ATMANI 
Laure FARGIER 	Serge FLEURENCE 
Christiane FOURTEAU 	Jean-Louis GELY 
Arnaud JULIEN 	Catherine LABROUSSE 

Gérard LANNELONGUE 	Anne-Rose LE VAN 
Max LEVITA 	Richard MAILHE 
Mustapha MAJDOUL 	Hélène MANDROUX 
Hervé MARTIN 	Jacques MARTIN 
Marie MASSART 	Stéphane MELLA 
Nadia MIRAOU 	Christophe MORALES 
Michel PASSET 	Martine PETITOUT 
Louis POUGET 	Françoise PRUNIER 



<p>Hélène QVISTGAARD</p> 	<p>Jean-Louis ROUMEGAS</p> 
<p>Philippe SAUREL</p> 	<p>Régine SOUCHE</p> 
<p>Robert SUBRA</p> 	<p>Cédric SUDRES</p> 
<p>Philippe THINES</p> 	<p>Jacques TOUCHON</p> 
<p>Claudine TROADEC-ROBERT</p> 	<p>Frédéric TSITSONIS</p> 
<p>Patrick VIGNAL</p> 	<p>Francis VIGUIE</p> 
<p>Alain ZYLBERMAN</p> 	

## **Compte-rendu du Conseil municipal**

**Séance Publique du lundi 16 décembre 2013  
SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux**

### **Présents :**

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGE-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### **Absents :**

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

#### **M<sup>me</sup> le Maire**

Adoption de l'ordre du jour

***Pour : 51***

***Contre :***

***Abstentions :***

***Adopté à l'unanimité.***

#### **M<sup>me</sup> le Maire**

Adoption du procès-verbal du Conseil municipal précédent

***Pour : 51***

***Contre :***

***Abstentions :***

***Adopté à l'unanimité.***

#### **M<sup>me</sup> le Maire**

Articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales –  
Lecture des décisions prises depuis la dernière séance publique du Conseil municipal

*M. LANNELONGUE entre en séance.*

- Madame le Maire** 59 Hôtel de Sully - Maison des Relations Internationales nouvellement dénommée "Maison des Relations Internationales Nelson MANDELA"  
*Pour : 52*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mmes DELONCLE, CLAVERIE, MM. POUGET, SUDRES, H. MARTIN (récupère sa procuration) entrent en séance.*  
*M. LANNELONGUE sort de séance.*

- Max LEVITA** 1 Exercice 2014 - Budget Primitif de la Ville de Montpellier - Budget Principal et Budget Annexe Parking Hôtel de Ville  
*Pour : 45*  
*Contre : 7*  
*Abstentions : 3*  
*Adopté à la majorité des suffrages exprimés.*

*M. LANNELONGUE entre en séance.*  
*M. SUDRES sort de séance.*  
*M. SUBRA sort définitivement de séance.*

- Max LEVITA** 2 Exercice 2014 - Création et modification des Autorisations de Programme  
*Pour : 49*  
*Contre : 2*  
*Abstentions : 3*  
*Adopté à la majorité des suffrages exprimés.*

*M. VIGNAL entre en séance.*

- Hélène MANDROUX** 3 Construction de la Cité du Corps Humain - Attribution et autorisation de signer le marché de Maîtrise d'œuvre.  
*Pour : 44*  
*Contre : 5*  
*Abstentions : 6*  
*Adopté à la majorité des suffrages exprimés.*

*M. SUDRES entre en séance.*  
*M. PASSET sort de séance.*

### **Politiques locales de déplacement**

- Serge FLEURENCE** 4 Cotisation pour l'année 2013 au Club des villes et territoires cyclables  
*Pour : 55*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mmes LE VAN, COUVERT, DE LA GRANGE, MM. SAUREL, VIGUIE, FLEURENCE (et sa procuration) sortent de séance.*

### **Développement économique et commercial, emploi, tourisme**

- Marc DUFOUR** 5 Cité des Métiers de Montpellier Conventions relatives aux contributions des partenaires

**Pour : 48**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

**Marc  
DUFOUR**

- 6 Convention d'occupation du domaine public - Manège d'enfants Parc Tastavin - Désignation de l'occupant - Décision - Autorisation

**Pour : 48**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*M. VIGUIE entre en séance.*  
*M. DUFOUR sort de séance.*

## **Environnement, biodiversité**

**Jacques  
TOUCHON**

- 7 Cotisations à des organismes nationaux liés à la biodiversité pour l'année 2014

**Pour : 48**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

**Jacques  
TOUCHON**

- 8 Accord cadre de partenariat avec l'établissement "Pôle Sup" de Montpellier et l'association "Pôle Nature"

**Pour : 48**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*Mme LE VAN entre en séance.*

**Jacques  
TOUCHON**

- 9 Accord cadre partenariat avec l'association TELABOTANICA

**Pour : 49**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*M. PASSET entre en séance.*  
*M. DELAFOSSE sort de séance.*

## **Qualité de l'espace public, espaces verts, génie urbain**

**Philippe  
THINES**

- 10 Délégation de Service Public Parkings Comédie et Antigone Choix du délégataire

**Pour : 43**  
**Contre :**  
**Abstentions : 2**  
**Ne prennent pas part au vote : les Administrateurs de la TAM (Mme Souche, M. H. Martin, M. Fleurence (pas en séance), M. Subra (pas en séance), Mme Prunier, M. Moralès) : 4**  
**Adopté à l'unanimité.**

*MM. DELAFOSSE, FLEURENCE (et sa procuration) entrent en séance.*  
*M. GELY (et sa procuration) sortent de séance.*

**Philippe  
THINES**

- 11 Dénominations de voies et d'espaces publics

*Pour : 50*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
THINES**

- 12 Aménagement de l'avenue du Pont Trinquat Section rue des Acconiers - Chemin de Moularès Reprise des réseaux d'eaux usées, d'eau potable et d'eaux pluviales Convention constitutive de groupement de commandes Ville de Montpellier - Communauté d'Agglomération de Montpellier Autorisation de signer les documents

*Pour : 50*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
THINES**

- 13 Contrôle extérieur en construction routière Marché n° 3D03562300  
Autorisation de signer le marché

*Pour : 50*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

*M. SAUREL entre en séance.*

*Mme BECCARIA sort de séance.*

**Régine  
SOUCHE**

- Egalité des droits et des devoirs - Tranquillité publique**  
14 Participation de la Ville de Montpellier au financement de la mission prévention spécialisée Année 2013

*Pour : 50*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

*Mme BECCARIA, M. GELY (et sa procuration) entrent en séance.*

*Mme BIGAS sort de séance.*

**Philippe  
SAUREL**

- Culture et patrimoine**  
15 Intégration des acquisitions des archives municipales dans le patrimoine de la Ville de Montpellier

*Pour : 52*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 16 Théâtre Jean Vilar Dispositif Pass'Culture Convention avec le CROUS de Montpellier

*Pour : 52*

*Contre :*

*Abstentions :*

*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 17 Carré Sainte Anne Exonération de la redevance d'occupation du domaine public pour l'organisation d'un concert du Conservatoire

*Pour : 52*

*Contre :*

*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*MM. THINES, VIGNAL, MAILHE sortent de séance.*

**Philippe  
SAUREL**

- 18 La Panacée centre de culture contemporaine Convention de partenariat artistique et culturel avec l'Ecole Supérieure des Beaux Arts Tours Angers Le Mans et avec l'Ecole Nationale Supérieure de la Photographie d'Arles  
*Pour : 49*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 19 Lieux d'art de la Ville de Montpellier Programmation 2014  
*Pour : 49*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 20 Projets et Structures Attribution d'une subvention aux associations Illusion et Macadam et C'est Rare Film Exercice 2014  
*Pour : 49*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme BIGAS entre en séance.*

**Philippe  
SAUREL**

- 21 Lieux culturels Attribution d'une subvention à l'association Music Events Convention de partenariat Exercice 2014  
*Pour : 50*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 22 Lieux culturels Attribution de subventions à l'association La Vista - Théâtre de la Méditerranée Convention de partenariat Exercice 2014  
*Pour : 50*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Philippe  
SAUREL**

- 23 Lieux culturels Association Maison de la Poésie Attribution de subventions et convention de partenariat Exercice 2014  
*Pour : 50*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Christian  
BOUILLE**

- Rénovation urbaine - Logement social**  
24 MONTPELLIER GRAND CŒUR Opération programmée d'amélioration de l'habitat Attribution de subventions  
*Pour : 50*  
*Contre :*

*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mmes CLAVERIE, BENEZECH, M. BOUILLE sortent de séance.*

### **Petite enfance**

**Françoise  
PRUNIER**

25 Avenant au contrat Enfance- Jeunesse 2011-2014

*Pour : 47*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme BENEZECH entre en séance.*

**Françoise  
PRUNIER**

26 Action de soutien à la parentalité Convention entre la Ville de Montpellier et le Conseil Général de l'Hérault

*Pour : 48*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Françoise  
PRUNIER**

27 Marché public de prestation de service Réservation de berceaux auprès de crèches d'entreprises Attribué après relance du lot 2 « Quartier Croix d'Argent » à la Mutualité Française Hérault

*Pour : 46*  
*Contre :*  
*Abstentions : 2*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Sophie  
BONIFACE-  
PASCAL**

**Vie associative- Maisons pour Tous**  
28 Maisons pour tous de la Ville de Montpellier Mise à disposition de salles à titre gratuit

*Pour : 48*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*M. DUFOUR entre en séance.*  
*Mme EL ATMANI sort de séance.*

**Frédéric  
TSITSONIS**

**Economie des ressources et du patrimoine**  
29 ZAC Port Marianne - Consuls de Mer Nouvel Hôtel de Ville Mandat Ville/SERM Quitus du mandat de maîtrise d'ouvrage confié à la SERM Protocole transactionnel avec l'entreprise Labastère

*Pour : 43*  
*Contre : 2*  
*Abstentions : 3*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Frédéric  
TSITSONIS**

30 Mise à disposition de locaux associatifs Approbation des loyers minorés Autorisation de signer les conventions

*Pour : 48*

*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme EL ATMANI entre en séance.*

**Frédéric  
TSITSONIS**

- 31 Convention d'occupation du domaine public Ville de Montpellier/Association Butte Paillade  
*Pour : 49*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mmes PRUNIER, LE VAN, MIRAOU, MM. ARAGON, TSITSONIS sortent de séance.*  
*M. ROUMEGAS sort définitivement de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 32 **Urbanisme, aménagement durable et NTIC**  
Périmètres de protection modifiés autour de neuf monuments historiques Avis de la Ville de Montpellier  
*Pour : 42*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*M. DUFOUR sort de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 33 ZAC Port Marianne – Parc Marianne Modification d'agrément de candidature lot 16A (Icade Promotion)  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme TROADEC-ROBERT sort de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 34 DROIT DE PRIORITE Propriété de l'Etat Campus Saint Priest Convention Ville / Région Languedoc Roussillon Création d'un centre recherches développements innovations consacré aux nano-satellites  
*Pour : 40*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 35 Zone d'aménagement concerté du Nouveau Saint Roch Terrain situé 11 rue Jules Ferry  
Projet de construction d'un ensemble immobilier Autorisation d'occupation du domaine public  
*Pour : 40*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme SOUCHE sort de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 36 Foncier Rue du Pioch de Boutonnet Acquisition "Les Matins de l'Aiguelongue"  
*Pour : 39*



*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 37 Foncier Transfert de domanialité publique Ville de Montpellier/Communauté d'Agglomération de Montpellier Impasse située sur la Commune de Grabels  
*Pour : 39*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 38 Foncier Opération de renouvellement urbain Grand Coeur "Lafeuillade" Echange foncier avec la SERM  
*Pour : 32*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Ne prennent pas part au vote : 7 : les Administrateurs de la SERM (S. FLEURENCE (et sa procuration), M. LEVITA, M. PASSET, M. DUFOUR, P. DANAN (pas en séance), JL. GELY, J. MARTIN).*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 39 Foncier Classement de voies privées dans le domaine public communal Rues Rémy Belleau, Jacques Prévert et Ronsard  
*Pour : 39*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme MIRAOUÏ entre en séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 40 Terrain 2 rue du Père Bonnet Acquisition à la Société d'équipement de la région montpelliéraine Délibération modificative de la délibération du 28 mars 2011  
*Pour : 33*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Ne prennent pas part au vote : 7 : les Administrateurs de la SERM (S. FLEURENCE (et sa procuration), M. LEVITA, M. PASSET, M. DUFOUR, P. DANAN (pas en séance), JL. GELY, J. MARTIN).*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme LE VAN entre en séance.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 41 Propriété de Madame Isabelle FRANCK 286 avenue du Petit Train Acquisition  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Michaël  
DELAFOSSÉ**

- 42 FONCIER Propriété RICARD et TEYSSIER 540 rue du Moulin des Sept Cans Zone d'aménagement concerté Port Marianne- Consuls de Mer Acquisition  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*M. H. MARTIN sort de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSE**

- 43 Stade PHILIPPIDES - Gymnase ACHILLE Autorisation d'occupation temporaire du domaine public du 8 mars 2002 Modification de l'emprise - signature d'un avenant  
**Pour : 40**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*Mme CLAVERIE entre en séance.*

*Mme BONIFACE-PASCAL (et sa procuration) sort de séance.*

*Mme le Maire sort de séance et donne la présidence à M. FLEURENCE.*

**Jean-Louis  
GELY**

- Réussite éducative**  
44 Ecoles annexes Charles Daviler et Pauline Kergomard Transfert de propriété à la Ville de Montpellier  
**Pour : 37**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

- 45 AFFAIRE RETIREE

*Mme PRUNIER, M. ARAGON entrent en séance.*

*MM. POUGET, J. MARTIN sortent de séance.*

**Hélène  
QVISTGAAR  
D**

- Logement**  
46 Attribution d'une subvention relative à la prise en charge de la prime d'assurance de la garantie des risques locatifs, en faveur des propriétaires louant leur bien à des jeunes actifs: GRL (Garantie de Risques Locatifs)  
**Pour : 37**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*Mmes TROADEC-ROBERT, BONIFACE-PASCAL (et sa procuration) ; MM. DUFOUR, H. MARTIN entrent en séance.*

*Mme BOYER sort de séance.*

*Mme LE VAN sort définitivement de séance.*

**Serge  
FLEURENCE**

- Ressources humaines**  
47 Modification du tableau des effectifs  
**Pour : 40**  
**Contre :**  
**Abstentions :**  
**Adopté à l'unanimité.**

*Mme le Maire entre en séance et récupère la présidence.*

*MM. POUGET, J. MARTIN entrent en séance.*

**Serge  
FLEURENCE**

- 48 Régime indemnitaire des agents municipaux  
**Pour : 43**  
**Contre :**

*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mmes CAPUOZZI-BOUALAM, MASSART sortent de séance.*  
*M. J. MARTIN sort définitivement de séance.*

**Serge  
FLEURENCE**

- 49 Mise à disposition d'agents auprès de la Direction Départementale de la Sécurité Publique  
*Pour : 40*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

*Mme SOUCHE entre en séance.*

**Max  
LEVITA**

- Affaires juridiques, finances, administration générale**  
50 Attributions de subventions Exercice 2013  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Max  
LEVITA**

- 51 Attributions de subventions aux partenaires de la Ville Exercice 2014  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Max  
LEVITA**

- 52 Tarifs 2014 pour la Ville de Montpellier Approbation  
*Pour : 40*  
*Contre :*  
*Abstentions : 1*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Max  
LEVITA**

- 53 Apurement annuel des régies Exercice 2013  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Max  
LEVITA**

- 54 Impression, reprographie et diffusion de la communication institutionnelle -  
Autorisation de signer le marché  
*Pour : 41*  
*Contre :*  
*Abstentions :*  
*Adopté à l'unanimité.*

**Max  
LEVITA**

- 55 Achat de matériel de quincaillerie, visserie, échelles. Groupement de commandes entre la Ville de MONTPELLIER, les Communes de VILLENEUVE-LES -MAGUELONE, JACOU, SAINT-BRES, PIGNAN, PRADES-LE-LEZ, CASTELNAU-LE-LEZ, SAINT-JEAN-DE-VEDAS, le CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE MONTPELLIER, la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER.

Autorisation de signer les marchés.

**Pour : 41**

**Contre :**

**Abstentions :**

**Adopté à l'unanimité.**

*Mme CAPUOZZI-BOUALAM entre en séance.*

**Max  
LEVITA**

- 56 Délégation de service public Parking Europa Crédit-bail TAM/Crédit Foncier de France  
Approbation de levée d'option

**Pour : 41**

**Contre : 1**

**Abstentions :**

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés.**

**Michaël  
DELAFOSSE**

- Projet urbain- Urbanisme et aménagement durable**  
57 ZAC des Grisettes  
Approbation du principe d'extension du périmètre de déclaration d'utilité publique

**Pour : 42**

**Contre :**

**Abstentions :**

**Adopté à l'unanimité.**

*Mmes COUVERT, DE LA GRANGE, BOYER, MASSART, MM. THINES, TSITSONIS,  
VIGNAL, MAILHE, BOUILLE, ASLANIAN, DELAFOSSE entrent en séance.  
M. SAUREL sort définitivement de séance.*

**Michaël  
DELAFOSSE**

- 58 Projet urbain Montpellier 2040 - débat sur les orientations proposées à l'issue de la  
démarche d'élaboration

**Pour : 52**

**Contre :**

**Abstentions :**

**Adopté à l'unanimité.**

**Madame Le Maire,**

**Hélène MANDROUX**

Conformément à l'article L212125 du Code Général des Collectivités Territoriales, le compte-rendu du Conseil Municipal est affiché en mairie sur les panneaux officiels prévus à cet effet sous huitaine.

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGE-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Exercice 2014 - Budget Primitif de la Ville de Montpellier - Budget Principal et Budget Annexe Parking Hôtel de Ville

Max LEVITA rapporte :

Lors de la séance du Conseil Municipal du 25 novembre dernier s'est tenu le Débat d'Orientation Budgétaire.

Conformément aux orientations définies, il est proposé au Conseil d'adopter le Budget Primitif de la Ville de Montpellier pour l'exercice 2014.

Le Budget Primitif 2014 de la Ville de Montpellier comprend le Budget Principal et le Budget Annexe pour l'exploitation du parking de l'Hôtel de Ville.

### Le Budget Principal

Le Budget Principal de la Ville de Montpellier se présente de la façon suivante :

Il s'élève à 478 991 660 € qui se décompose de la façon suivante :

- Section d'investissement : 156 583 429 €
- Section de fonctionnement : 322 408 231 €

### Section d'investissement

La section d'investissement s'équilibre en dépenses et en recettes à 156 583 429 €.

Le détail de cette section par chapitres budgétaires (opérations réelles et opérations d'ordre) est présenté dans le tableau ci-après :

CHAPITRE	Dépenses BP 2014	Recettes BP 2014
900 - SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS	5 384 318,00	

901 - SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	549 390,00	
902 - ENSEIGNEMENT FORMATION	17 499 000,00	133 087,00
903 - CULTURE	4 848 881,00	191 000,00
904 - SPORT ET JEUNESSE	5 674 696,00	
905 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	3 112 639,00	127 000,00
906 - FAMILLE	2 500 000,00	39 300,00
908 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS	70 647 145,00	26 578 456,00
909 - ACTION ECONOMIQUE	244 000,00	
911 - DETTES ET AUTRES OPERATIONS FINANCIERES	46 047 360,00	76 322 701,00
912 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		14 550 000,00
913 - TAXES NON AFFECTEES		1 400 000,00
914 - TRANSFERTS ENTRE SECTIONS		15 224 701,00
917 - OPERATIONS SOUS MANDATS	76 000,00	81 000,00
919 - VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		14 809 949,00
95 - PRODUIT DES CESSIONS D'IMMOBILISATION		7 126 235,00
<b>Total section d'investissement</b>	<b>156 583 429,00</b>	<b>156 583 429,00</b>

### Section de fonctionnement

La section de fonctionnement s'équilibre en dépenses et en recettes à 322 408 231 €.

Le détail de cette section par chapitres budgétaires (opérations réelles et opérations d'ordre) est présenté dans le tableau ci-après :

CHAPITRE	Dépenses BP 2014	Recettes BP 2014
920 - SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS	62 652 239,00	6 131 437,00
921 - SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	9 916 966,00	200 350,00
922 - ENSEIGNEMENT-FORMATION	58 865 383,00	4 793 300,00
923 - CULTURE	11 563 130,00	366 700,00
924 - SPORT ET JEUNESSE	20 844 915,00	2 517 814,00
925 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	15 506 962,00	288 000,00
926 - FAMILLE	27 701 722,00	13 988 000,00
928 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS	63 337 511,00	12 909 984,00
929 - ACTION ECONOMIQUE	6 566 195,00	4 089 670,00
931 - OPERATIONS FINANCIERES	9 105 000,00	17 000,00
932 - DOTATIONS ET PARTICIPATIONS NON AFFECTEES		77 032 276,00
933 - IMPOTS ET TAXES NON AFFECTEES	6 232 100,00	200 073 500,00
934 - TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	15 224 701,00	
936 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS	81 458,00	200,00
939 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	14 809 949,00	
<b>Total section de fonctionnement</b>	<b>322 408 231,00</b>	<b>322 408 231,00</b>

### Le Budget Annexe

Le Budget Annexe du parking de l'Hôtel de Ville se présente de la façon suivante :

Il s'élève à 929 000,00 € qui se décompose de la façon suivante :

- Section d'investissement : 197 000,00 €
- Section d'exploitation : 732 000,00€

## Section d'investissement

Elle s'équilibre en dépenses et en recettes à 197 000,00 €.

Le détail de cette section par chapitres budgétaires (opérations réelles et opérations d'ordre) est présenté dans le tableau ci-après :

CHAPITRE	Dépenses	Recettes
21 – IMMOBILISATIONS CORPORELLES	197 000,00	
021 – VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		197 000,00
<b>Total</b>	<b>197 000,00</b>	<b>197 000,00</b>

## Section d'exploitation

Elle s'équilibre en dépenses et en recettes à 732 000,00 €.

Le détail de cette section par chapitres budgétaires (opérations réelles et opérations d'ordre) est présenté dans le tableau ci-après :

CHAPITRE	Dépenses	Recettes
011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	465 000,00	
012 - CHARGES DE PERSONNEL	70 000,00	
70 - VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		732 000,00
023 – VIREMENT A LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	197 000,00	
<b>Total</b>	<b>732 000,00</b>	<b>732 000,00</b>

### Il est proposé au Conseil de bien vouloir :

- adopter le Budget Primitif 2014 du Budget Principal et du Budget Annexe qui vous sont proposés au niveau du chapitre budgétaire,
- autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 17/12/2013 |

PREFECTURE DE L'HERAULT  
ARRIVEE LE :  
26 DEC. 2013  
BUREAU DU COURRIER

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TRODEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUË, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Exercice 2014 - Création et modification des Autorisations de Programme

Max LEVITA rapporte :

Par délibération n°2012/632 du 17 décembre 2012, la Ville a adopté le règlement de gestion financière des dépenses d'équipement en Autorisation de Programme (AP) / Crédits de Paiement (CP).

Comme indiqué dans ce règlement, les créations, modifications ou suppressions d'AP doivent faire l'objet d'un vote par le Conseil Municipal par le biais d'une délibération distincte de celle du budget mais concomitante à une délibération budgétaire.

Par délibérations n°2013/2 du 4 février 2013, n°2013/310 du 22 juillet 2013 et n°2013/449 du 7 octobre 2013, le Conseil Municipal a approuvé la création d'Autorisations de Programme pour un montant total de 254.5 millions d'euros.

Lors du Débat d'Orientation Budgétaire tenu lors de la séance du Conseil Municipal du 25 novembre dernier, la Ville de Montpellier a réaffirmé sa volonté de prioriser l'éducation et propose de créer deux nouvelles Autorisations de Programme : Ecole Malraux et Ecole Figuier Hugo Bert.

La Ville doit également se mettre en conformité avec le plan départemental d'accueil des gens du voyage et s'est engagée dans la réalisation d'une aire de grand passage. Elle souhaite, par ailleurs, proposer, dans le cadre de sa politique de cohésion sociale, la création d'un village d'insertion pour les familles Roms.

Il est enfin nécessaire de prévoir l'acquisition d'un nouveau Système d'Information de gestion des Ressources Humaines et d'entreprendre les travaux du carrefour Tillon/Aconiers dans la ZAC Port Marianne - Consuls de Mer.

Ainsi, il vous est proposé d'approuver, pour 2014, la création des Autorisations de Programme ci-dessous :

Nouvelles AP proposées :	Montant de l'AP
--------------------------	-----------------



Ecole Malraux	10 630 000,00
Ecole Figuier Hugo Bert	2 460 000,00
Aire de grand passage	1 475 811,00
Village d'insertion Roms	2 000 000,00
Consuls de Mer extension (Carrefour Tillon / Acconiers)	598 000,00
Acquisition logiciel SIRH	800 000,00
	17 963 811,00

Dans le cadre du Budget Primitif, il vous est également proposé d'actualiser le montant de certaines Autorisations de Programme votées et de ramener leur montant aux coûts réels des opérations.

Les AP concernées sont les suivantes :

N°	Programme	AP globale au BP 2013	Variation AP au BP 2014	AP globale et proposée au BP 2014
2013I06	Halles des 4 saisons	883 100	-335 100	548 000
2013I25	Subvention CG Blayac	2 100 000	-500 000	1 600 000
2013I27	Action foncière	10 000 000	2 216 000	12 216 000
2013P09	PV électroniques	598 600	-178 600	420 000
2013P16	EAI	16 640 600	-2 216 000	14 424 600
2013P20	ZAC Parking nouveau St Roch	22 724 000	-598 000	22 126 000
2013P22	Concessions Grand Cœur	7 685 000	-561 000	7 124 000

La ventilation des Crédits de Paiement par Autorisation de Programme est annexée à la présente délibération.

**En conséquence, il est demandé au Conseil de bien vouloir :**

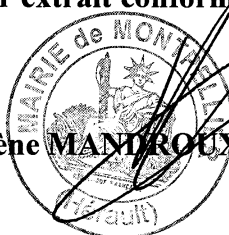
- approuver la création et la modification des Autorisations de Programme,
- autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document se rapportant à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**



**PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT - Echancier des crédits de paiement par Autorisation de Programme**

N°	Programme	AP globale 2013	AP au BP 2014	AP globale et proposée 2014	Encours AP 2014	CP réalisé 2013	CP total 2013	CP 2014	CP 2015	CP 2016	CP 2017	CP 2018	CP 2019	CP suivants
201301	PLAN ECOLE REUSSITE	2 250 000.00	-	2 250 000.00	1 251 999.16	448 543.72	1 008 000.82	1 252 000.00	-	-	-	-	-	-
201302	RENOVATION ECOLES DAVILIER/KERGOMARD	1 000 000.00	-	1 000 000.00	1 000 000.00	-	-	400 000.00	300 000.00	300 000.00	-	-	-	-
201303	CRECHE DES ARCEAUX	1 830 000.00	-	1 830 000.00	1 830 000.00	-	-	1 470 000.00	360 000.00	-	-	-	-	-
201304	RENOVATION SALLE LOUIS FEUILLADE	650 000.00	-	650 000.00	500 000.00	-	150 000.00	400 000.00	100 000.00	-	-	-	-	-
201305	MISE EN CONFORMITE ACCESSIBILITE	625 000.00	-	625 000.00	525 000.00	-	100 000.00	250 000.00	275 000.00	-	-	-	-	-
201306	HALLS DES 4 SAISONS	883 100.00	335 100.00	548 000.00	-	370 068.48	548 000.99	-	-	-	-	-	-	-
201307	ACCOMPAGNEMENT TRAVAUX EDF	500 000.00	-	500 000.00	340 000.00	10 925.82	160 000.00	190 000.00	150 000.00	-	-	-	-	-
201308	RENOVATION TUNNEL COMEDIE	3 224 680.00	-	3 224 680.00	2 288 680.00	46 391.84	986 000.00	734 000.00	800 000.00	754 680.00	-	-	-	-
201309	PLAN LOCAL DE DEPLACEMENT	6 000 000.00	-	6 000 000.00	5 312 000.00	275 525.08	686 000.00	672 000.00	1 500 000.00	1 500 000.00	1 840 000.00	-	-	-
201310	SCHEMA VERDANSON	1 100 000.00	-	1 100 000.00	980 000.00	31 485.31	120 000.00	580 000.00	400 000.00	-	-	-	-	-
201311	RUE PAUL RIMBAUD PLUVIAL	1 193 263.00	-	1 193 263.00	953 263.00	570.85	240 000.00	53 283.00	900 000.00	-	-	-	-	-
201312	REQUALIFICATION CITE GELY	5 077 612.00	-	5 077 612.00	4 925 612.00	7 433.14	152 000.00	450 000.00	1 553 000.00	1 550 000.00	1 362 612.00	-	-	-
201313	MODERATION VITESSE ABORDS ECOLES	2 505 000.00	-	2 505 000.00	2 100 999.28	312 859.24	404 000.72	401 000.00	570 000.00	570 000.00	560 000.00	-	-	-
201314	VOIES DESSERTE ILOTS PRIORITAIRES	2 000 000.00	-	2 000 000.00	2 000 000.00	-	-	100 000.00	1 400 000.00	500 000.00	-	-	-	-
201315	RUE PAUL RIMBAUD ANRU CEVENNES	1 435 000.00	-	1 435 000.00	1 365 000.00	1 195.76	70 000.00	1 245 000.00	120 000.00	-	-	-	-	-
201316	ACCESSIBILITE ESPACES PUBLICS	2 103 000.00	-	2 103 000.00	2 092 600.00	855.14	10 400.00	800 000.00	592 600.00	300 000.00	300 000.00	-	-	-
201317	PISTES CYCLABLES	2 060 000.00	-	2 060 000.00	1 612 000.00	81 907.56	448 000.00	412 000.00	600 000.00	600 000.00	-	-	-	-
201318	AVENUE DU PONT TRINQUAT	2 685 000.00	-	2 685 000.00	2 627 000.00	1 480.64	58 000.00	1 100 000.00	1 527 000.00	-	-	-	-	-
201319	ERP DARWIN	7 285 000.00	-	7 285 000.00	6 331 000.00	449 968.61	954 000.00	3 045 000.00	3 286 000.00	-	-	-	-	-
201320	BD JEU DE PAUME	2 100 000.00	-	2 100 000.00	-	1 476 643.84	2 100 000.00	-	-	-	-	-	-	-
201321	OPAH COPRO LES CEVENNES	1 799 555.00	-	1 799 555.00	1 678 258.00	51 296.76	121 297.00	294 199.00	1 253 840.00	130 215.00	-	-	-	-
201322	PRU CEVENNES SUBVENTIONS	6 491 055.00	-	6 491 055.00	3 645 691.33	1 889 946.81	2 845 363.67	1 855 000.00	1 193 000.00	597 692.00	-	-	-	-
201323	PLACE TRITONS	1 265 000.00	-	1 265 000.00	653 000.00	307 132.24	612 000.00	100 000.00	553 000.00	-	-	-	-	-
201324	ALLEE DU TIERS ETAT	757 211.00	-	757 211.00	305 211.00	1 379.94	452 000.00	305 211.00	-	-	-	-	-	-
201325	SUBVENTION CG BLAYAC	2 100 000.00	500 000.00	1 600 000.00	1 319 976.79	-	280 023.21	1 319 977.00	-	-	-	-	-	-
201326	OPERATION CAMPERIOLS	600 000.00	-	600 000.00	400 000.00	2 545.27	200 000.00	400 000.00	-	-	-	-	-	-
201327	ACTION FONCIERE	10 000 000.00	2 216 000.00	12 216 000.00	10 216 000.00	52 945.38	2 000 000.00	8 000 000.00	740 000.00	740 000.00	736 000.00	-	-	-
201328	RAVALEMENT SUBVENTIONS	600 000.00	-	600 000.00	482 860.00	43 434.96	117 140.00	100 000.00	150 000.00	150 000.00	82 860.00	-	-	-
201329	OPAH ANIMATION	1 039 000.00	-	1 039 000.00	900 760.00	-	172 800.00	251 400.00	318 800.00	129 100.00	166 900.00	-	-	-
201330	PRU CENTRE	747 000.00	-	747 000.00	415 687.00	-	331 313.00	272 425.00	143 282.00	-	-	-	-	-
201331	PONT VIALLETON	1 500 000.00	-	1 500 000.00	1 470 000.00	-	30 000.00	460 000.00	520 000.00	470 000.00	-	-	-	-



## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Construction de la Cité du Corps Humain - Attribution et autorisation de signer le marché de Maîtrise d'oeuvre.

Hélène MANDROUX rapporte :

Par délibération en date du 17 décembre 2012, le Conseil Municipal a décidé :

- d'approuver le programme général de l'opération et son enveloppe financière ;
- de lancer un concours restreint d'architecture pour le choix du concepteur ;
- de désigner les membres élus devant participer au jury de concours ;
- d'attribuer une prime maximale de 70 000 € HT par équipe aux candidats admis à concourir

Conformément à l'article 70 du code des marchés publics et après avis du jury de concours qui s'est réuni le 28 mars 2013, 5 candidats ont été admis à concourir. Il s'agit des équipes suivantes :

- Groupement **Emmanuel NEBOUT** (mandataire), Brochet Lajus Pueyo Architectes ; Ingerop ; Frustié ; Acoustique Vivier ; Laurence Ravoux ; 8'18' ; Quadrim
- Groupement **Steven HOLL** (mandataire), MUZ architecture ; OTE ingénierie ; L'observatoire ; Transsolar énergie ; Technik ; Peutz
- Groupement **Manuelle GAUTRAND** (mandataire), Khephren ; Alto ; CL infra ; VPEAS ; Jean-Paul Lamoureux ; ON ; B-Headroom
- Groupement **Kengo KUMA** (mandataire), 8'18' ; Khales acoustiques ; EVP Ingénierie ; Alto ; Lucigny Talhouet
- Groupement **BIG Architectures** (mandataire), A+ Architecture ; Base ; L'Echo ; Celsius Environnement ; Egis Bâtiment Méditerranée ; LIGHTEC ; Cabinet Vincent HEDONT

Le jury du concours, qui s'est réuni le 8 novembre 2013, a classé les candidats et a émis un avis motivé.

Le pouvoir adjudicateur, par arrêté n°2013/2904/T/R du 8 novembre 2013, a décidé de suivre l'avis du jury et de déclarer lauréat du concours l'équipe :

Groupement **BIG Architectures**, mandataire, ainsi que les cotraitants : A+ Architecture ; Base ; L'Echo ; Celsius Environnement; Egis Bâtiment Méditerranée ; LIGHTEC ; Cabinet Vincent HEDONT.

Suite aux négociations du contrat de maîtrise d'œuvre il ressort :

- Un pourcentage global des travaux (ESQ à AOR) affecté à cette mission de 15,30 % représentant un montant d'honoraires de 2 983 500,00 € HT, sur la base d'une enveloppe de travaux arrêtée à 19 500 000,00 € HT.
- Pour les missions complémentaires retenues les rémunérations en taux ou forfaitaires sont de :
  - mission SYN : 1,00 %
  - mission SSI : 0,35 %
  - mission DEM : 0,45 %
  - mission MOB : 52 650,00 € HT (forfait)

**Par conséquent, il est demandé au Conseil municipal :**

-d'attribuer le marché de maîtrise d'œuvre de la Cité du Corps Humain concernant la mission de base et les missions complémentaires SYN ; SSI ; DEM ; MOB, soit un total de marché de maîtrise d'œuvre estimé à 3 387 150,00 € HT, à l'équipe lauréate :

**BIG Architectures**, mandataire  
A+ Architecture, architectes associés  
Base  
L'Echo  
Celsius Environnement  
Egis Bâtiment Méditerranée  
LIGHTEC  
Cabinet Vincent HEDONT

- d'attribuer à chacune des autres équipes ayant concouru la somme de 70 000 euros HT, conformément à l'avis du jury ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les budgets investissement 2013 et suivants de la Ville ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire notamment ledit marché de maîtrise d'œuvre ainsi que le permis de construire afférent.

**Le Conseil adopte.**

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 17/12/2013



## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Cotisation pour l'année 2013 au Club des villes et territoires cyclables

Serge FLEURENCE rapporte :

Le club des villes cyclables est devenu en l'espace d'une vingtaine d'années un acteur majeur dans la promotion de politiques, de réalisations d'aménagements cyclables et du développement de la pratique des modes doux sur l'ensemble du territoire national et particulièrement à Montpellier. Sa démarche d'ouverture et de conciliation entre toutes les formes de modes de transport, associée à des compétences marquées aussi bien sur les plans technique, réglementaire que pédagogique, en font un acteur incontournable dans l'accompagnement de politiques en faveur du vélo et des modes alternatifs à l'automobile.

Présent dans l'organisation des Trophées du vélo dont l'écho, le club des villes cyclables participe également à la mise en place d'autres événements de renom tels que « Vélo-City », la « Semaine de la mobilité et de la sécurité routière », ou toutes autres actions et animations, de même que des congrès sur la pratique du vélo, très utiles pour enrichir les réflexions des collectivités sur le sujet.

Ses adhérents, dont la Ville de Montpellier fait partie, profitent de « Lettres » régulières d'information, de dépêches, de fiches conseils, sur nombre de sujets tels que le partage de la rue, les déplacements scolaires et domicile – travail ou bien le transport à la demande. Ils peuvent par ailleurs bénéficier d'un accompagnement dans la mise en œuvre des actions et des politiques locales de mobilité durable.

La qualité, l'énergie et les compétences déployées par ce club depuis environ 20 ans au service du vélo et des modes doux à l'échelle nationale et locale encourage la Ville à soutenir pleinement et financièrement ses actions.

Il est donc proposé de renouveler l'adhésion de la Ville de Montpellier au Club des villes et territoires cyclables et de valider le versement de la cotisation d'un montant de 5653,87 € (exonéré de TVA) pour l'exercice 2013.

### En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

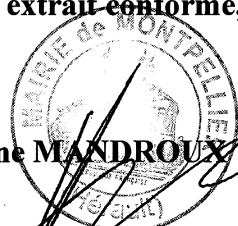
- d'approuver l'adhésion au Club des villes et territoires cyclables.
- d'accepter le versement de la cotisation au Club des villes et territoires cyclables d'un montant de 5653,87 € (exonéré de TVA) pour l'année 2013.

- de prélever le montant de la dépense pour un montant de 5653,87 € (exonéré de TVA) sur les crédits inscrits au budget 2013 de la Ville au chapitre 928241, nature 6281.
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**



**Publiée le : 17/12/2013**

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Amaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Cité des Métiers de Montpellier Conventions relatives aux contributions des partenaires

Marc DUFOUR rapporte :

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels, spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires du projet ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture rapide de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture permettra, conformément à ce que prévoit le label "Projet", d'assurer la nécessaire montée en charge de l'activité de la Cité des Métiers, tout en préfigurant sa structuration finale, qui, dans le cadre du futur Groupement d'Intérêt Public, pourra ainsi, par la suite, faire l'objet d'une labellisation « Fonctionnement » à solliciter auprès d'Universcience. Dans cette attente, ce mode transitoire a été validé par le Comité de Labellisation d'Universcience le 26 novembre 2013, ce qui permet la prorogation du label « Projet » pour une durée complémentaire d'une année.

Dans ce contexte, l'ouverture du site permettra à la Ville, avec l'apport de l'ensemble des partenaires, d'y développer les trois grands axes d'interventions d'une Cité des Métiers:

- Les Pôles de conseil : *Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.*
- Un espace Documentation et Multimédia en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Événementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.



Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier abritera dans le hall de l'ancien Hôtel de Ville les activités déclinées ci-avant. De plus, la Ville affectera une équipe-projet, support du fonctionnement, de la coordination et de l'animation du dispositif, composée d'un chef de projet, assurant le suivi de l'ensemble du dispositif, d'une chargée de projet, responsable du fonctionnement du site, d'une documentaliste, d'un webmaster et d'un gestionnaire administratif, juridique et comptable.

Les partenaires du projet s'engagent à mobiliser et mutualiser dès à présent les moyens nécessaires à l'ouverture et à la montée en charge du fonctionnement de la Cité des métiers, selon les modalités suivantes :

- **La Communauté d'Agglomération de Montpellier** à hauteur de 4 ETP pour l'animation de la Cyberbase Montpellier Agglomération qu'elle relocalise au sein de l'espace multimédia de la Cité des Métiers, ainsi que la participation à l'accueil et à l'organisation d'ateliers dédiés à la création d'entreprises et la recherche d'emploi.
- **La Mission Locale des Jeunes Montpellier Agglomération** à hauteur de 1 ETP sur les Pôles de conseil, 1 ETP sur l'organisation d'événementiels et 1 ETP sur l'accueil de la Cité des Métiers avec l'installation de l'antenne du centre dans le hall de l'ancien Hôtel de Ville.
- **Pôle Emploi** à hauteur de 1 ETP sur les Pôles de conseil et l'Évènementiel.
- **La Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de Montpellier** à hauteur de 0,2 ETP sur les Pôles de conseil ainsi qu'une participation à l'organisation d'événementiels.
- **FACE Hérault** à hauteur de 0,25 ETP sur les Pôles de conseil, une participation à l'organisation d'événementiels et la mise à disposition de matériels informatique (dotation de DELL -20 PC, 15 PC portables, 5 tablettes numériques, 3 imprimantes).
- **La BGE (Boutique de gestion des entreprises) – Association pour l'Emploi et le Développement des Entreprises Montpellier** à hauteur de 0,12 ETP sur les Pôles de Conseil ainsi qu'une participation à l'organisation d'événementiels.
- **Cap Emploi** (organisme spécialisé au service de l'emploi des personnes handicapées) à hauteur de 0,12 ETP sur les Pôles de Conseil ainsi qu'une participation à l'organisation d'événementiels.
- **Les Universités Montpellier 1, Montpellier 2 et Montpellier 3** par la participation à l'organisation d'événementiels et la mise à disposition de documentation sur l'offre de formation des universités.

Considérant l'engagement de ces partenaires et afin d'acter les modalités de leur contribution telles que précisées ci-avant, il convient de signer des conventions entre la Ville de Montpellier, détentrice à ce jour du Label Projet « Cité des Métiers », et chacun d'entre-eux.

Ces conventions, d'une durée de un an renouvelable, seront à transférer ultérieurement au Groupement d'Intérêt Public « Cité des Métiers ».

Par ailleurs, le **Rectorat de Montpellier**, en lien avec le projet de déménagement d'un CIO sur site, s'est engagé à hauteur de 1 ETP sur les Pôles de Conseil, 1 ETP sur l'espace Documentation et 1 ETP sur l'accueil de la Cité des Métiers.

**La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault** s'est engagée à hauteur de 0,38 ETP sur les Pôles de conseil et une participation à l'organisation d'événementiels.

**Atout Métiers Languedoc-Roussillon**, l'outil régional partagé de l'Etat, de la Région et des partenaires sociaux pour l'observation et l'information sur la formation professionnelle, les métiers et l'emploi, s'est engagé autour de la mise en place de formations et ateliers sur les outils d'information, ainsi que la création d'un espace dédié au sein de la Cité des Métiers « Atout Métiers LR ».

Ces différentes contributions feront l'objet d'une convention spécifique qui sera proposée lors d'un prochain conseil municipal, tout comme pour d'autres partenaires du projet (**le Conservatoire National des Arts et Métiers Languedoc-Roussillon, le CRIJ, l'AFPA, Pléiades Emploi, la Capeb, Contexart, le CIBC, UGECAM, SéniorOboulot, etc....**) qui ont fait part de leur volonté de contractualiser leur engagement très prochainement autour de la Cité des Métiers.

Enfin, il sera proposé aussi à la **Région Languedoc-Roussillon** de contractualiser autour de la mise à disposition des outils développés et financés par celle-ci en matière d'information et d'orientation liés à la formation et l'emploi. De même le **Département de l'Hérault**, qui a participé aux travaux de préfiguration du projet, sera sollicité pour contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers.

En conséquence, il est demandé au conseil municipal :

- d'approuver les conventions relatives aux contributions des partenaires au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier annexées à la présente délibération.
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**



**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER RELATIVE AUX MODALITES DE  
CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

ENTRE

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et la Communauté d'Agglomération de Montpellier  
Dénommé ci-après le « partenaire »  
Situé 50 place Zeus 34 000 Montpellier, représenté par...

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels, spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires du projet ont décidé de déterminer par conventions bilatérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture permettra, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, d'assurer la nécessaire montée en charge de l'activité de la Cité des Métiers, tout en préfigurant sa structuration finale, qui, dans le cadre du futur Groupement d'Intérêt Public, pourra ainsi, par la suite, faire l'objet d'une labellisation « Fonctionnement » à solliciter auprès d'Universcience.

La structure assurera, par l'apport de l'ensemble des partenaires, ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.
- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Événementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La relocalisation de la Cyber base Montpellier Agglomération (composée de 4 ETP et de matériel informatique dédié) au sein de l'espace multimédia de la Cité des Métiers, incluant une signalétique spécifique « Cyber base Montpellier Agglomération ».
- La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur le Pôle Accueil de la Cité (émanant de l'équipe de la Cyber base), à hauteur d'1 ETP dédié, à la fois, à l'accueil de la Cyber base et à l'accueil de la Cité des Métiers, par une mutualisation des fonctions d'accueil.
- La contribution à l'organisation d'ateliers dédiés à la création d'entreprises et la recherche d'emploi.

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER,

MONSIEUR LE PRESIDENT

LA VILLE DE MONTPELLIER, POUR LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER,

MADAME LE MAIRE

**CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET L'UNIVERSITE MONTPELLIER 3 RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU  
FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et l'Université Montpellier 3

Dénommée ci-après le « partenaire »

Située Route de Mende 34 000 Montpellier, représenté par Madame Anne Fraisse, Présidente de l'Université Montpellier 3.

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

L'Université Montpellier 3 est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont l'Université Montpellier 3, ont décidé de déterminer par conventions de bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.
- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Évènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

L'Université Montpellier 3 s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable par expresse reconduction. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation à l'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers favorisant l'insertion professionnelle des étudiants et l'information sur l'offre et les dispositifs de formation proposés par l'université.
- La mise à disposition de la documentation de l'UM3 sur son offre de formation.

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR L'UNIVERSITE MONTPELLIER 3

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE



**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET L'UNIVERSITE MONTPELLIER 2 RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU  
FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et l'Université Montpellier 2

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé place Eugène Bataillon 34095 MONTPELLIER Cedex 5,

Représentée par Monsieur Michel Robert, Président

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

L'Université Montpellier 2 est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont l'Université Montpellier 2, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label «Fonctionnement».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Événementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

CASSIOPEE, Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle de l'Université Montpellier 2, s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an et renouvelable par une possible reconduction. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation à des événements et des manifestations de la Cité des métiers
- La mise à disposition de la documentation sur l'offre de formation de l'Université Montpellier 2

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le 2 décembre 2013

Le Président de l'Université Montpellier 2

Michel ROBERT

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

## CONVENTION DE COOPERATION

### La Ville de Montpellier, au titre de la Cité des Métiers de Montpellier

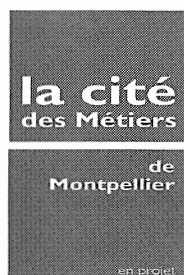
Représentée par Madame le Maire  
Hélène MANDROUX

ET

### Pôle emploi

Représenté par le Directeur Régional Languedoc-Roussillon  
Monsieur Pascal BLAIN et par délégation  
Représentée par la Directrice Territoriale de l'Hérault  
Madame Laurence CHARLES

Les signataires de la présente convention conviennent de ce qui suit :



Vu la loi n°2008-126 du 13 février 2008 relative à la réforme de l'organisation du service public de l'emploi,

Vu les délibérations du Conseil d'administration de Pôle emploi du 19 décembre 2008 relatif à la création de Pôle emploi,

Vu le label projet obtenu par la Ville de Montpellier en date du 23 octobre 2012 auprès d'Universcience,

Vu la Charte « Cité des Métiers »

Vu la délibération du conseil municipal portant sur le partenariat entre Pôle emploi et la commune de Montpellier en date du 16 décembre 2013

## PREAMBULE

La Cité des Métiers de Montpellier est un dispositif partenarial d'accueil et d'information au service de tous les publics (salariés, demandeurs d'emploi, jeunes, scolaires, étudiants, seniors, etc.) en recherche de repères, d'orientation et de ressources sur les métiers et la vie professionnelle. Elle se donne pour objectifs de :

- ✓ Proposer une offre de service élargie pour les publics bénéficiant d'un accompagnement individuel
- ✓ Attirer les publics qui ne sont pas inscrits dans un suivi individualisé
- ✓ Attirer aussi les salariés, les scolaires, les étudiants, les porteurs de projet de création d'entreprise, les « nouveaux » montpelliérains récemment installés sur le territoire.

Elle fonctionne selon la charte « Cité des Métiers » cf. annexe.

La Cité des Métiers de Montpellier apporte une valeur ajoutée sur un territoire et ne se substitue pas aux actions déjà menées par les acteurs locaux. Dans cette perspective, elle vise à donner aux publics :

- ✓ Des repères complets pour faciliter leur choix d'orientation professionnelle et leur recherche d'emploi
- ✓ Une meilleure connaissance :
  - De l'offre de formation tant initiale que continue
  - Du marché du travail local et national
  - De l'offre en matière de création d'entreprises
  - Une meilleure lisibilité des attentes des employeurs

La Cité des Métiers de Montpellier est un outil ouvert au monde économique, aux entreprises et à leurs représentants. Elle garantit la représentation régulière du monde économique et des entreprises dans son offre de service et ses manifestations.

Elle a pour vocation d'associer l'ensemble des acteurs locaux institutionnels, économiques, de l'emploi et de l'insertion pour :

- Favoriser une plus grande lisibilité des actions existantes et de l'offre de service
- Renforcer les relations partenariales
- Articuler son offre de service sur un premier niveau d'information en complément de l'existant

Pôle emploi assure les missions de service public de l'emploi national créé pour répondre à la volonté de l'Etat d'atteindre le plein emploi, d'accélérer l'entrée des jeunes sur le marché du travail et de favoriser l'emploi des seniors et plus largement de sécuriser le parcours professionnel de tous les actifs.

Pour réaliser ces objectifs, Pôle emploi développe des coopérations accrues avec les entreprises visant à favoriser le retour à l'emploi rapide des demandeurs d'emploi et à garantir la fluidité du marché du travail tout en répondant aux besoins de recrutement.

Pôle emploi a pour missions de :

- ✓ proposer aux entreprises un service adapté, défini à partir d'une analyse partagée de leurs besoins en recrutement et du marché du travail,
- ✓ les accompagner dans la conception et la mise en œuvre de stratégies spécifiques pour répondre aux difficultés de recrutement rencontrées pour certains métiers,
- ✓ assurer le versement d'une allocation aux personnes qui ont ouvert des droits à l'assurance chômage,
- ✓ accompagner les personnes rencontrant des difficultés d'accès à l'emploi et les actifs dans leur recherche d'emploi, pour prévenir le chômage de longue durée et l'exclusion, favoriser l'intégration par l'emploi et sécuriser les parcours professionnels,
- ✓ contribuer au reclassement professionnel des salariés licenciés à la suite de restructurations ou de mutations économiques,
- ✓ favoriser ou accompagner les projets de reprise ou de création d'entreprises.

En Languedoc Roussillon et sur l'ensemble du territoire, Pôle emploi intensifie ses efforts en matière de coopération en mettant en œuvre notamment une politique fondée sur les complémentarités avec les acteurs territoriaux.

Pôle emploi négocie et met en place des modes de collaboration destinés à favoriser une bonne articulation de ses services avec les politiques de l'emploi, d'insertion et de formations définies sur les territoires.

La présente convention marque la volonté de la **Cité des Métiers de Montpellier** et de **Pôle emploi** d'approfondir leur collaboration sur le champ de l'orientation professionnelle, l'accès à la formation professionnelle et à l'emploi pour ***mieux répondre aux besoins des publics en matière de recrutement des entreprises et apporter des solutions d'emploi et de professionnalisation aux demandeurs d'emploi.***

La collaboration s'exerce dans le cadre de la lutte contre les discriminations, pour l'égalité des chances, la promotion de la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

## LES PARTENAIRES

**La Cité des Métiers de Montpellier** dont les locaux sont situés place Francis Ponge – 34000 Montpellier.

La structure :

Description de l'organisation retenue (pôles conseil, accueil, animation,...)

✓ La mise à disposition d'informations

Espace Documentation

Espace multimédia

✓ Les pôles conseil :

Aller vers l'emploi

Choisir son orientation

Créer son activité

✓ La création d'évènements

Semaines sectorielles

Journées thématiques

Informations métiers

Forums

Des ateliers

**Pôle emploi Languedoc-Roussillon, c'est :**

- une direction régionale sise 600 Route de Vauguières - CS 40027 – 34078 Montpellier Cedex 3
- quatre directions territoriales sur les départements Aude, Gard/Lozère, Hérault et Pyrénées Orientales
- un réseau de près de 2500 agents sur 49 sites opérationnels :
  - ✓ 42 agences Pôle emploi
  - ✓ 4 agences spécialisées regroupant différents dispositifs
  - ✓ 1 agence Cadres & International
  - ✓ 2 agences de traitements centralisés
- deux missions principales, le placement et l'indemnisation,
- une expertise dans tous les domaines ayant trait à l'emploi : recrutement, orientation, formation, insertion dans l'emploi, connaissance du marché du travail,

Pôle Emploi, en apportant son expertise au niveau du recrutement, de l'orientation, de la formation et de l'insertion dans l'emploi, a pour ambition de développer un service de qualité pour ses clients, en répondant au plus près à leurs besoins.

## LES ACTIONS ET LES ENGAGEMENTS

### 1: Objet de la convention

Compte tenu de l'expertise de Pôle emploi dans le domaine de l'emploi et celle de la Cité des Métiers de Montpellier dans le domaine de l'information, la présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration entre la Cité des Métiers de Montpellier et Pôle Emploi, notamment sur les axes suivants :

- ✓ Faciliter l'accès aux offres d'emploi, à l'information sur les métiers et les formations
- ✓ Diffuser une information de premier niveau sur les aides et mesures pour l'emploi
- ✓ Animer des ateliers spécifiques en lien avec les pôles
- ✓ Participer aux événements programmés de la Cité des Métiers
- ✓ Contribuer à garantir un niveau de service homogène entre les conseillers issus des structures partenaires

### Axe 1 : Faciliter l'accès aux offres d'emploi, à l'information sur les métiers et les formations

**Pôle emploi s'engage à :**

- ✓ Lister ce qui est prévu en matière de bornes interactives, accès aux sites emploi
- ✓ Accompagner le public dans l'utilisation des services à distance (accès aux offres, abonnements, mise en ligne de CV,..)

**La Cité des Métiers s'engage à :**

- ✓ Mettre à disposition du public toutes informations sur les métiers, les formations, les filières... sous forme de documents « papier » ou dématérialisé
- ✓ Accompagner le public dans l'utilisation de son propre site Internet « Cité des Métiers » avec possibilités d'inscriptions aux événements, plateforme commune aux partenaires...



## **Axe 2 : Diffuser une information de premier niveau sur les aides et mesures pour l'emploi**

**Pôle emploi s'engage à :**

- ✓ Délivrer une information de premier niveau sur les dispositifs et mesures publiques de l'emploi
- ✓ Informer le correspondant Cité des Métiers sur les évolutions des mesures pour l'emploi et des plans gouvernementaux.
- ✓ Mettre en place des actions communes ponctuelles notamment dans le cadre de la promotion des mesures gouvernementales

**La Cité des Métiers s'engage à :**

- ✓ Délivrer une information de premier niveau afin de guider et d'accompagner tout public vers dispositifs pertinents si besoin

## **Axe 3 : Animer des ateliers spécifiques en lien avec les pôles**

**Pôle Emploi s'engage à :**

- ✓ Animer les ateliers relevant de sa compétence
- ✓ Mettre à disposition ponctuellement les documents nécessaires en lien avec les animations

**La Cité des Métiers de Montpellier s'engage à :**

- ✓ Fournir à la Direction Territoriale de l'Hérault la programmation des ateliers selon un calendrier (à préciser)
- ✓ Associer Pôle Emploi à la définition de la programmation des différents événements jalonnant l'activité annuelle de la Cité des Métiers

## **Axe 4 : Participer aux événements programmés de la Cité des métiers**

Pôle Emploi s'engage à :

- ✓ Participer aux événements de la Cité des Métiers selon la programmation arrêtée annuellement
- ✓ Informer les demandeurs d'emploi et entreprises pour lesquels ces événements apportent une plus-value
- ✓ Délocaliser certains événements au sein de la Cité des Métiers (forum, ....)

La Cité des Métiers de Montpellier s'engage à :

- ✓ associer Pôle Emploi en amont à la réflexion autour de l'organisation d'événements au sein de la Cité des Métiers
- ✓ Associer Pôle Emploi à tout type d'événements ou d'ateliers où sa participation pourra s'avérer nécessaire

## **Axe 5 : Contribuer à garantir un niveau de service homogène entre les conseillers issus des structures partenaires**

Pôle Emploi s'engage à :

- ✓ Participer au dispositif de formation des conseillers des différentes structures partenaires pour développer les pratiques communes
- ✓ Fournir une information actualisée sur les mesures au travers du site Pôle emploi.fr
- ✓ Fournir des informations sur le marché du travail en lien avec l'enquête BMO/STMT

La Cité des Métiers de Montpellier s'engage à :

- ✓ Mettre en place un dispositif de formation des conseillers des différentes structures partenaires pour développer les pratiques communes
- ✓ Mettre en place un dispositif de suivi dans le temps de ces pratiques communes

## MOYENS HUMAINS

La participation de Pôle Emploi au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier prend la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière qui pourra intervenir soit :

- ✓ Sur l'un des pôles Conseil de la Cité des Métiers (information de premier niveau)
- ✓ Sur l'animation d'ateliers spécifiques (cf. annexe « liste ateliers animés par Pôle emploi »)
- ✓ Sur la participation aux évènements de la Cité des Métiers (cf. programmation triennale d'évènements Cité des Métiers de Montpellier)

Le planning de ces interventions sera défini semestriellement entre la Cité des Métiers de Montpellier et la Direction Territoriale de l'Hérault Pôle Emploi, en concertation entre les partenaires. Un roulement sera organisé entre les différentes agences Pôle Emploi de Montpellier.

Les agents qui interviendront dans les locaux de la Cité des Métiers restent régis par les règles statutaires en vigueur à Pôle emploi. Ils restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique. Leur activité au sein de la Cité des Métiers sera coordonnée par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning validé par les partenaires.

Ils assureront leur intervention ponctuelle au sein de la Cité des Métiers selon les instructions données par leur responsable hiérarchique.

Le cadre d'intervention des agents Pôle emploi au sein de la Cité des Métiers de Montpellier reste conforme à la définition et à l'organisation du temps de travail en vigueur à Pôle emploi du lundi au vendredi en lien avec les horaires d'ouverture et dans la limite de l'OATT (organisation annuelle du temps de travail) de Pôle emploi.

Le lundi de 14h à 18h

Du mardi au jeudi de 10h à 18h

Le vendredi de 10h à 17h

## DEONTOLOGIE-COMMUNICATION

### Déontologie

Les partenaires s'engagent à respecter les valeurs et principes d'action liés au Service Public, et notamment, les principes d'égalité, de gratuité, de neutralité, de confidentialité et de continuité de service.

### Communication

Les partenaires s'engagent à se concerter et à s'accorder sur la communication externe relative aux actions de la présente convention.

Lors d'élaboration de documents conjoints et spécifiques Pôle emploi / Cité des Métiers à destination du public ou d'autres partenaires, les partenaires s'engagent à faire apparaître sur ceux-ci les logos des signataires de la présente convention. Lorsque des documents concernent l'ensemble des activités de la Cité des Métiers (présentation générale, programme multi partenarial trimestriel ou semestriel...), le seul logo « Cité des Métiers » apparaîtra.

Pôle emploi et le partenaire s'engagent aussi à informer en interne dans leur propre structure du contenu de la présente convention.

Les informations détenues par Pôle emploi ne pourront être utilisées que dans la limite de la coopération prévue par la présente convention.

Sauf accord de Pôle emploi, le partenaire s'interdit d'utiliser, de reproduire, de représenter, d'adapter, de commercialiser, tout ou partie, des éléments suivants :

- l'ensemble des outils, méthodes, chartes, procédés et supports de communication qui sont les propriétés de Pôle emploi
- l'ensemble des informations, données et base de données des systèmes d'informations dont Pôle emploi est propriétaire ou responsable

Les autorisations n'entraînent, en aucun cas, la cession des droits de propriété intellectuelle de quelque manière que ce soit au partenaire.

Toute communication (publicitaire ou avec les medias) sur l'activité de Pôle emploi avec les partenaires, quels qu'en soient la forme, le support et l'origine, devra obtenir l'autorisation préalable de Pôle emploi tant sur sa forme que sur son contenu, notamment quant à l'utilisation des signes distinctifs, logos et charte graphique de Pôle emploi, qui sont sa propriété exclusive.

Toutes communications orales ou médiatiques (plaquettes, internet....) s'appuyant sur la production de données statistiques ou d'informations issues de Pôle emploi devront mentionner l'origine de la source.

## Assurances

La Ville de Montpellier, au titre de la **Cité des Métiers de Montpellier** garantira ses locaux et ses biens au titre de ses assurances permanentes «dommages aux biens» et «bris de machines».

De même sa responsabilité et celle de ses agents, vis-à-vis des tiers sera couverte au titre de ses garanties «Responsabilité Civile».

Les partenaires de la Cité des Métiers de Montpellier devront bénéficier d'une couverture d'assurance de «type risque locatif» en cas de mise en cause de leur responsabilité en cas de sinistre affectant les biens et les locaux mis à disposition.

De même ils devront bénéficier d'une assurance responsabilité civile en cas de préjudices causés aux tiers du fait de leur activité et celle de leurs agents au sein de la Cité des Métiers.

## PILOTAGE, SUIVI ET EVALUATION

Un comité de pilotage constitué des représentants des signataires de l'accord se réunira au moins une fois par an pour en analyser les résultats, identifier les axes de progrès et les actions communes à entreprendre.

Ses travaux feront l'objet d'une diffusion au sein des réseaux des signataires.

Le bilan annuel régional quantitatif et qualitatif portera sur :

- ✓ le nombre de visiteurs de la structure ;
- ✓ La qualité des actions communes engagées
- ✓ Le nombre de participants aux ateliers et autres évènements thématiques ;
- ✓ La qualité du déploiement, de la mise en œuvre de l'accord et l'implication des acteurs.

## **DUREE, RENOUVELLEMENT ET RESILIATION**

### **Durée**

La présente convention est conclue pour une durée de 1 an à compter du 20 janvier 2014

### **Renouvellement**

Au terme de la première année et sans information contraire deux mois avant la fin de la dite année, un renouvellement d'un an sera effectif.

Au terme de cette deuxième année, la Cité des métiers et Pôle emploi pourront décider de poursuivre leur partenariat sur la base d'un bilan réalisé conjointement.

### **Résiliation**

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties voudrait résilier ou ne pas renouveler la présente convention, un préavis de 3 mois sera nécessaire afin d'avertir de cette volonté.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai de quinze jours.

En cas de litige ou contestation portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et si un accord amiable n'a pu intervenir, les parties conviennent de porter leur différend devant le tribunal administratif compétent

A Montpellier, en deux exemplaires originaux, le ..... 2013

**Pour La Ville de Montpellier**

**Madame Le Maire,  
Hélène MANDROUX**

**Pour Pôle emploi  
Languedoc-Roussillon**

**Madame Laurence CHARLES,  
Directrice Territoriale de l'Hérault**

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER**  
**ET MISSION LOCALE DES JEUNES DE L'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER RELATIVE AUX**  
**MODALITES DE CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

ENTRE

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en **exercice**, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et la Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé Mini Parc – Euromédecine, 1006 rue de la Croix Verte, bât 6, 34 090 Montpellier, représenté par Madame Christiane FOURTEAU

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

La Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre Fondateur du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont la Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Évènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

La Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution de la Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

-La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur l'un des Pôles de Conseil de la Cité des Métiers à hauteur de 1 ETP.

-La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur le Pôle Accueil de la Cité des Métiers à hauteur de 1 ETP.

-La participation sous la forme d'interventions directes sans contrepartie financière sur le Pôle Évènementiel de la Cité des Métiers sur un volume estimé à 45 jours par an, ce qui entraîne de fait une nécessaire participation de la Mission Locale des Jeunes de l'Agglomération de Montpellier à la conception et à l'organisation des différents événements et de manifestations de la Cité des métiers (ateliers, journées thématiques, infos métiers, semaines sectorielles,...)

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**



Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR LA MISSION LOCALE DES JEUNES DE L'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER**  
**ET LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE TERRITORIALE DE MONTPELLIER RELATIVE AUX**  
**MODALITES DE CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

ENTRE

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de Montpellier

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé Hôtel saint Côme, 32 Grand'Rue Jean Moulin 34 000 Montpellier, représenté par...

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

La Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de Montpellier est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre Fondateur du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de Montpellier, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Evènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

La Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de Montpellier s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur l'un des Pôles de conseil de la Cité des Métiers (information de premier niveau) à hauteur de 0.2 ETP.
- L'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE TERRITORIALE DE MONTPELLIER

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET L'UNIVERSITE MONTPELLIER 1 RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU  
FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et l'Université Montpellier 1

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé 5 boulevard Henri IV 34 000 Montpellier, représenté par...

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

L'Université Montpellier 1 est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont l'Université Montpellier 1, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Evènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

L'Université Montpellier 1 s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- L'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers
- La mise à disposition de documentation relative notamment à l'offre de formation des universités

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR L'UNIVERSITE MONTPELLIER 1

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET LA BGE ASSOCIATION POUR L'EMPLOI ET LE DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES MONTPELLIER  
RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE DES METIERS DE  
MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et la BGE association pour l'emploi et le développement des entreprises Montpellier  
Dénommé ci-après le « partenaire »  
Situé 3 rue Pagezy 34 000 Montpellier, représenté par...

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

La BGE association pour l'emploi et le développement des entreprises Montpellier est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre Associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont la BGE association pour l'emploi et le développement des entreprises Montpellier, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :



- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.
- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Événementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

La BGE association pour l'emploi et le développement des entreprises Montpellier s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur l'un des pôles Conseil de la Cité des Métiers (information de premier niveau) à hauteur de 0.12 ETP
- L'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR LA BGE ASSOCIATION POUR L'EMPLOI ET LE DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES MONTPELLIER

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET FACE HERAULT RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE  
DES METIERS DE MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et Face Hérault

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé 8 bis rue Ledru Rollin 34 000 Montpellier, représenté par Clare HART, sa présidente

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

Face Hérault est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre Associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont Face Hérault, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label « Fonctionnement ».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Évènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

Face Hérault s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur l'un des Pôles de conseil de la Cité des Métiers (information de premier niveau) à hauteur de 0.25 ETP.
- L'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers
- La mise à disposition de matériel informatique (20 PC, 15 PC portables, 5 tablettes informatique, 3 imprimantes)

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR FACE HERAULT

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE

**CONVENTION ENTRE LA VILLE DE MONTPELLIER  
ET CAP EMPLOI RELATIVE AUX MODALITES DE CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA CITE  
DES METIERS DE MONTPELLIER**

**ENTRE**

La Ville de Montpellier représentée par son Maire en exercice, Mme Hélène MANDROUX Maire, dûment habilitée aux fins des présentes par la délibération 2013 du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2013 ;

Ci-après dénommée, « Ville de Montpellier », D'UNE PART,

Et Cap Emploi

Dénommé ci-après le « partenaire »

Situé 335 avenue du Professeur JL Viala 34 000 Montpellier, représenté par Line ROMERO, sa présidente

D'AUTRE PART,

**PREAMBULE**

Par délibération en date du 22 juillet 2013, le conseil municipal a approuvé à l'unanimité la convention constitutive du Groupement d'Intérêt Public de la Cité des Métiers de Montpellier pour laquelle la Ville de Montpellier a obtenu, grâce à l'implication des partenaires, le label « Projet » auprès d'Universcience.

Cap Emploi est un des partenaires de la Cité des Métiers et futur Membre Associé du Groupement d'Intérêt Public Cité des Métiers.

Ce Groupement d'Intérêt Public constituera la structure de pilotage et d'animation de la Cité des Métiers de Montpellier autour de membres fondateurs, de membres associés et de partenaires opérationnels spécialistes de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

Dans l'attente de la création effective de ce Groupement d'Intérêt Public prochainement, la Ville de Montpellier et les partenaires de la Cité des Métiers, dont Cap Emploi, ont décidé de déterminer par conventions bi-latérales les contributions nécessaires à l'ouverture de la Cité des Métiers de Montpellier.

Cette ouverture, conformément à ce que prévoit le label "Projet" obtenu, doit permettre de préfigurer la structuration finale de la Cité des Métiers autour du futur Groupement d'Intérêt Public, dans le cadre duquel pourra ensuite être sollicité auprès d'Universcience l'obtention du label «Fonctionnement».

Sera ainsi assurée, par cette ouverture, la nécessaire montée en charge de l'activité de la structure selon ses trois grands axes d'interventions :

- Les Pôles de conseil : Choisir son orientation, Aller vers l'emploi et Créer son activité.

- Un espace Documentation et Multi-média en libre accès sur l'emploi, les métiers et les formations.
- Un espace Évènementiel autour d'ateliers et d'informations Métiers, de journées thématiques et semaines sectorielles.

Afin de permettre cette ouverture de la Cité des Métiers, la Ville de Montpellier met à disposition des locaux dédiés au sein de l'ancien Hôtel de Ville ainsi qu'une équipe-projet chargée d'assurer la coordination et l'animation du dispositif.

Cap Emploi s'engage à contribuer au fonctionnement de la Cité des Métiers de Montpellier selon les modalités définies dans le cadre de la présente convention de partenariat.

Il a donc été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de contribution du partenaire à la Cité des Métiers de Montpellier, dans l'attente de la constitution du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Cité des métiers de Montpellier.

#### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an, renouvelable. A la constitution du GIP Cité des Métiers, cette convention prendra automatiquement fin.

#### **ARTICLE 3 : MODALITES DE CONTRIBUTION**

Les modalités de contribution du partenaire au fonctionnement de la Cité des métiers sont :

- La participation sous la forme d'une ressource quotidienne sans contrepartie financière sur l'un des pôles Conseil de la Cité des Métiers (information de premier niveau) à hauteur de 0.12 ETP
- L'organisation d'événements et de manifestations de la Cité des métiers

#### **ARTICLE 4 : REGLES STATUTAIRES APPLICABLES AUX CONTRIBUTIONS EN MOYENS HUMAINS**

Les personnes ressources mobilisées par le partenaire intervenant dans les locaux de la Cité des Métiers restent régies par les règles statutaires en vigueur du partenaire et restent sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de leur responsable hiérarchique.

Les activités des personnes ressources au sein de la Cité des Métiers seront coordonnées par le Directeur de la Cité des Métiers conformément au planning d'intervention validé en commun.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION - RESILIATION**

Toute modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties manquerait à ses obligations, les partenaires pourront mettre fin à leur collaboration et dénoncer la présente convention, à tout moment, après mise en demeure effectuée par lettre recommandée restée sans effet pendant un délai d'un mois.

#### **ARTICLE 6 : LITIGES**

Avant toute saisine de la juridiction les parties se rapprocheront pour tenter de régler à l'amiable les litiges nés à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chacune désignera une personne de son choix en qualité de médiateur. A défaut d'accord, la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait à Montpellier en deux exemplaires

Le .....

POUR CAP EMPLOI

POUR LA VILLE CITE DES METIERS DE MONTPELLIER

LE MAIRE



## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Convention d'occupation du domaine public - Manège d'enfants Parc Tastavin - Désignation de l'occupant - Décision - Autorisation

Marc DUFOUR rapporte :

Un avis d'appel à candidature pour l'exploitation d'un manège d'enfant, pour une durée de 6 ans, place du Cardinal Verdier, parc Tastavin a été lancé par la Ville au mois d'octobre pour en désigner le futur occupant.

A la clôture de l'appel à candidature, le 7 novembre 2013, un seul dossier a été déposé : celui de Monsieur Alain BOYER, titulaire actuel de l'occupation du domaine public pour ce manège.

L'analyse des offres a été réalisée selon les critères suivants :

- 1) Dossier personnel
  - Expérience professionnelle dans le domaine et motivation du candidat.
- 2) Dossier commercial
  - Visuel du manège (état général),
  - Politique tarifaire,
  - Horaires d'ouverture,
  - Cohérence du projet par rapport au lieu (tranche d'âge du public visé, insertion dans le domaine public)
- 3) Dossier financier
  - Viabilité économique du projet
  - Montant des investissements prévus et durée d'amortissement

A l'issue de l'analyse des offres, il ressort que l'offre présentée par M Boyer, professionnel dans son domaine qui bénéficie depuis 1977 d'une occupation du domaine public délivrée chaque année est très satisfaisante : le manège est adapté au lieu, la mise en place d'un nouveau manège plus attractif depuis le mois de septembre

attire d'ores et déjà un public plus nombreux et contribue à faire du parc Tastavin un lieu de vie dans le quartier du Mas Devon. La tarification pratiquée est correcte.

La convention porte sur une durée de 6 ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014, le montant de la redevance est fixé à 4440 euros annuels, réévalué de 3% au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

**En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :**

- De décider l'attribution de la concession du manège d'enfants du parc Tastavin à Monsieur Alain Boyer,
- D'approuver le projet de convention joint,
- D'autoriser Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**



**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**

**MAIRIE DE MONTPELLIER**

**DIRECTION  
DE L'ESPACE PUBLIC**

SERVICE DES AFFAIRES ECONOMIQUES

**MANEGE D'ENFANTS  
PARC TASTAVIN  
PLACE CARDINAL VERDIER  
  
CONVENTION D'OCCUPATION  
DU DOMAINE PUBLIC**

**E N T R E**

- la Ville de Montpellier, Mairie de Montpellier, 1 Place Georges Frêche, 34267 MONTPELLIER Cedex 02, représentée par Madame Hélène MANDROUX, Maire, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 2 avril 2008,

d'une part,

**E T**

-

d'autre part M Alain Boyer

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

**ARTICLE 1er - OBJET**

La Ville de Montpellier accorde à M. Alain Boyer, qui l'accepte, l'autorisation d'exploiter un manège d'enfants situé sur la place Cardinal Verdier, Parc Tastavin, aux conditions déterminées ci-après.

Le manège, composé d'un plateau tournant et cabine technique sera exploité conformément à toutes les normes de garantie de sécurité afférentes à ce type d'installation et soumis aux visites périodiques des matériels par un organisme agréé.

Le choix des couleurs et des décors sera adapté au site d'installation et à l'environnement du manège.

En aucun cas une autre attraction ou un autre commerce ne pourra remplacer ce manège d'enfants.

Le régime étant celui de l'occupation du domaine public, l'occupant ne pourra en aucune façon se prévaloir de la législation commerciale.

La convention étant conclue "intuitu personae", l'occupant ne pourra céder son droit né de la présente, ni sous-traiter tant à titre gratuit qu'onéreux, tout ou partie de celui-ci.

## **ARTICLE 2 – EMLACEMENT REMISE DES LIEUX – ETAT DES LIEUX**

L'emplacement est situé Place du Cardinal Verdier, Parc Tastavin.

Il sera fait un état des lieux contradictoire du sol avant l'installation du manège et au terme de la convention.

## **ARTICLE 3 - DUREE de l'AUTORISATION**

La présente convention est consentie pour une durée de 6 ans, du 1<sup>er</sup> janvier 2014 au 31 décembre 2020.

A l'expiration, aucune indemnité n'est due au bénéficiaire qui reste propriétaire de ses installations.

## **ARTICLE 4 - REDEVANCE**

L'occupant versera à la Ville de Montpellier une somme annuelle de 4440 euros, payable en 12 mensualités de 370€, exigibles avant le 5 de chaque mois à compter de la signature de la présente. Cette redevance sera ensuite réévaluée de 3 % au 1er janvier de chaque année.

## **ARTICLE 5 - CONDITIONS GENERALES D'OCCUPATION**

a) les aménagements du manège d'enfants doivent être réalisés en respect de la loi n° 2008-136 du 13 février 2008 relative à la sécurité des manèges, machies et installations pour fetes foraines ou parcs d'attractions et du décret d'application n°2008-1458 du 30 décembre 2008 y afférent.

b) l'occupant veillera à la propreté et à l'hygiène de son installation et des alentours ; il devra s'équiper d'un matériel convenable et suffisant pour son occupation,

Il devra assurer par tout moyen à sa charge la récupération des huiles et graisses usées s'écoulant des engrenages de son installation et protéger le sol de toute fuite.

c) Il devra se conformer aux directives de la Ville en matière de raccordement au réseau électrique. Il assurera la responsabilité de celui-ci et en supportera les frais d'installation et de maintenance,

d) les jours et heures d'ouverture du manège sont fixés librement par le concessionnaire. Il supportera sans indemnité les fermetures exceptionnelles du fait de travaux entrepris par la Ville pour des manifestations nécessitant une fermeture temporaire du manège.

Il supportera, à la requête de la Ville, sans indemnité de quelque nature que ce soit le déplacement éventuel de son installation pour travaux d'aménagement, de modification de la place Cardinal Verdier.

Le niveau de la sonorisation de l'occupation ne devra en aucun cas constituer une nuisance pour les usagers de la place Cardinal Verdier et restera à un niveau de musique d'ambiance légère.

e) aucune autre activité commerciale ne pourra être exercée que l'exploitation d'un manège d'enfants en ces lieux par l'occupant.

En particulier la vente de boissons, bonbons, comestibles et glaces à consommer sur place est interdite.

## **ARTICLE 6 - CHARGES**

L'occupant aura à sa charge les consommations d'électricité.

Il fera son affaire des différents abonnements et contrats à souscrire de telle manière que la Ville ne puisse en aucun cas être recherchée, ni contrainte de se substituer à lui.

Il acquittera sans aucun recours possible contre la Ville, les contributions personnelles, mobilières, et autres impôts et taxes de toute nature afférents à l'occupation par son établissement du domaine public.

#### **ARTICLE 7 - ASSURANCES**

L'occupant fera son affaire de toute assurance garantissant sa responsabilité à l'occasion des accidents de quelque nature qu'ils soient, qui pourraient être occasionnés par ses installations ou du fait de son exploitation (en particulier les polices d'assurances couvrant les risques d'incendie et de responsabilité civile). Il devra justifier auprès de la Ville de l'accomplissement de cette formalité.

En outre, il s'oblige à relever et à garantir la Ville en cas de mise en jeu de la responsabilité de cette dernière, en raison de l'exercice de son activité.

#### **ARTICLE 8 - RESILIATION**

##### **ARTICLE 8 – RESILIATION**

8 – 1 – La Ville se réserve le droit de résilier unilatéralement la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception et moyennant un préavis de trois mois pour nécessité de service et motif d'intérêt général, tels que par exemple, exécution de travaux publics et modification des plans de circulation, sans que l'exploitant puisse prétendre à indemnité.

8 – 2 – Toute modification qui serait de nature à changer la forme juridique de la société occupante, la personne de son représentant, ou la répartition du capital social devra être notifiée à la Ville qui, dans les deux mois, se réserve la faculté de résilier la présente convention, sauf cas de force majeure (décès, incapacité, longue maladie).

8 – 3 – A défaut d'exécution de l'une des clauses de la présente convention faisant l'objet d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception non suivie d'effet dans un délai de un mois à dater de la réception de celle-ci, en cas de non paiement ou paiement partiel de la redevance pendant 2 trimestres consécutifs, la Ville peut résilier la convention par simple courrier recommandé avec accusé de réception. L'exploitant n'aura alors droit à aucune indemnité.

Considérant la situation privilégiée de l'occupation consentie et la nécessité que celle-ci ne puisse en aucune façon détériorer l'image de l'espace public considéré, les mêmes conditions de résiliation sont ouvertes à la Ville en cas de gestion défectueuse ou de mauvaise tenue de l'occupant.

#### **ARTICLE 9 - CONTESTATIONS**

Les contestations qui s'élèveraient sont du ressort du tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier, le

L'occupant,

Le Maire,

Alain Boyer

Hélène MANDROUX

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

**Présents :**

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

**Absents :**

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Cotisations à des organismes nationaux liés à la biodiversité pour l'année 2014

Philippe THINES rapporte :

La Ville de Montpellier adhère à des organismes nationaux qui permettent de créer un lien entre les domaines scientifiques et techniques pour mener des actions communes sur le plan national.

Pour l'année 2014, il est proposé de confirmer l'adhésion aux organismes suivants :

Organismes	Ligne de crédit	Montant pour 2013
ICLEI – Conseil International pour les Initiatives Environnementales locales	22785	2 500 €
Agropolis International		20 000 €
Plante & Cité		3 000 €
ANEV- Association Nationale des Elus du vin		800 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

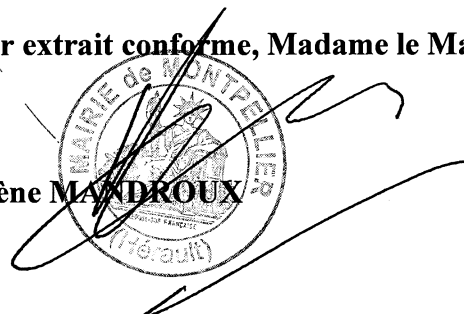
- d'accepter le versement de cotisation aux organismes suivant la liste ci-dessus ;
- de prélever le montant de la dépense pour un montant de 26 300 euros sur les crédits inscrits au budget 2014 de la Ville ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 17/12/2013



## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Accord cadre de partenariat avec l'établissement "Pôle Sup" de Montpellier et l'association "Pôle Nature"

Philippe THINES rapporte :

Dans le cadre de son Plan Biodiversité 2010-2014 approuvé lors du Conseil municipal du 8 février 2010, la Ville de Montpellier s'est engagée pour la connaissance de sa biodiversité, sa protection ainsi que pour la sensibilisation et l'éducation des montpelliérains aux enjeux relatifs à la protection de la biodiversité.

L'établissement « Pôle Sup » de Montpellier dont les locaux sont situés 2, rue St Côme 34000 Montpellier, par l'intermédiaire d'une classe de BTS préparant aux métiers de l'écologie et de gestion de la nature, dont les élèves et leur professeur se sont constitué en « association Pôle Nature » pour l'occasion, propose dans le cadre d'un projet scolaire, de mener une étude pour créer un jardin partagé dans le jardin municipal dénommé « Terrasse des Arceaux ».

Ce projet consiste à mettre en œuvre toutes les phases d'études normales pour ce genre de mission en partant de la concertation avec le maître d'ouvrage, les futurs gestionnaires et les habitants du quartier pour définir le programme jusqu'à l'inauguration du jardin, en passant par la réalisation de ce jardin.

Le travail des étudiants sera accompagné par la Ville de Montpellier pendant toute la durée du programme d'étude qui devra être réalisé sur une année scolaire de septembre 2013 à mai 2014.

Pour cela l'établissement « Pôle Sup » devra accueillir les prestataires paysagistes désignés par la Ville pendant les ateliers de travail, mettre à disposition les locaux pour les réunions de concertation prévues avec les différents acteurs, organiser et permettre les sorties de terrain prévues pour les élèves sur le jardin.

Dans ce contexte, la Ville souhaite développer son partenariat avec L'établissement « Pôle Sup » de Montpellier et l'association Pôle Nature, et ainsi établir un Accord Cadre de Partenariat.

Le présent accord cadre définit les modalités de collaboration entre les parties, notamment en termes de communication et d'accompagnement mis en œuvre par la Ville, ceci afin de valoriser les actions et

programmes relatifs à la mise en place de jardins partagés afin de favoriser les liens sociaux, les échanges intergénérationnels et la connaissance de la biodiversité urbaine menés par les trois parties signataires.

**Il est demandé au Conseil Municipal :**

- d'approuver l'accord cadre de partenariat avec l'établissement « Pôle Sup » de Montpellier et l'association « Pôle Nature ».
- d'autoriser Mme le Maire, ou à défaut Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**







**Convention pour l'étude d'un projet de jardin partagé au jardin dit « Terrasse des Arceaux à Montpellier**

Entre

**Etablissement d'enseignement Pôle Sup**, 2, rue St Côme 34000 Montpellier

Solidaire de **l'association Pôle Nature**, 2, rue St Côme 34000 Montpellier

Et

**La Mairie de Montpellier**, dont le siège est situé à l'Hôtel de Ville, 1, place Georges-Frêche, 34267 Montpellier cedex 2,  
et représentée par Madame Hélène MANDROUX, en sa qualité de Maire,  
ci-après dénommée **Ville de Montpellier**,

VU la délibération du conseil municipal de la ville de Montpellier du \_\_/\_\_/\_\_

**Il a été arrêté et convenu ce qui suit :**

**Article 1<sup>er</sup> – Objet de la Convention**

L'établissement Pôle Sup de Montpellier, par l'intermédiaire d'une classe de BTS préparant aux métiers de l'écologie et de gestion de la nature dont les élèves et leur professeur se sont constitué en « association Pôle Nature » pour l'occasion, propose dans le cadre d'un projet scolaire, de mener une étude pour créer un jardin partagé dans le jardin municipal dénommé « Terrasse des Arceaux ».

Ce projet consiste à mettre en œuvre toutes les phases d'études normales pour ce genre de mission en partant de la concertation avec le maître d'ouvrage, les futurs gestionnaires et les habitants du quartier pour définir le programme jusqu'à l'inauguration du jardin.

Le travail des étudiants sera accompagné par la Ville de Montpellier pendant toute la durée du programme d'étude qui devra être réalisé sur une année scolaire de septembre 2013 à mai 2014.

Pour cela l'établissement « Pôle Sup » devra accueillir les prestataires paysagistes désignés par la Ville pendant les ateliers de travail, mettre à disposition les locaux pour les réunions de concertation prévues avec les différents acteurs, organiser et permettre les sorties de terrain prévues pour les élèves sur le jardin.

## **Article 2 – Participation de la ville de Montpellier**

La ville de Montpellier contribue à l'accompagnement de l'étude du projet par la classe de BTS par la mise à disposition gratuite d'une équipe de paysagistes pour animer les ateliers de travail selon le planning prévisionnel annexé.

## **Article 3 – Engagement de Pôle Sup via Pôle Nature**

La Ville devra être tenue informée des propositions d'aménagements ou de l'organisation du fonctionnement du jardin par un compte rendu détaillé après chaque atelier. Aucune décision ni engagement vis-à-vis de tiers ne pourront être pris sans la validation formelle de la Ville.

Toute la communication de Pôle Sup et Pôle Nature liée à ce projet devra faire référence à la participation de la Ville. L'intégration d'autres partenaires ou mécènes à ce projet ou à ses prolongements sera soumis à l'accord de la Ville de Montpellier.

## **Article 4 – Durée**

La présente convention est conclue pour une durée du projet d'étude jusqu'à fin juillet 2014. Elle peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 5 – Résiliation**

En cas d'inexécution par l'une ou l'autre des parties de l'une quelconque des obligations prévues à la présente convention, et trois semaines après la première présentation d'une lettre recommandée avec accusé de réception de mise en demeure de s'exécuter, demeurée infructueuse, la présente convention serait si bon semble à l'autre partie, résiliée de plein droit sans formalité judiciaire, aux torts exclusifs de la partie défaillante, et ce sans préjudice de tous dommages et intérêts.

En cas de litige, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Montpellier

Fait à Montpellier, le

**Etablissement Pôle Sup**  
Le Directeur,

**Association Pôle Nature**  
Le Président,

**La ville de Montpellier**  
Madame Le Maire

Hélène MANDROUX

## Annexe :

### Echéancier :

	Sept.13	Oct.13	Nov.13	Dec.13	Janv.14	Fev.14	Mars 14	Avr.14	Mai14
Etape 1									
Etape 2									
Etape 3									
Etape 4									
Etape 5									

Etape 1 : Formalisation du projet : une réunion début septembre sera nécessaire pour fixer le planning définitif des ateliers, signer les conventions...

Etape 2 : réalisation du plan d'aménagement : Les prestataires de la Ville assureront 4 ateliers de 2h chacun auprès des étudiants pour les aider à réaliser ce plan d'aménagement. L'enseignant sera présent afin d'assurer un suivi .

- Atelier n°1 : Découverte du site – évaluation des contraintes
- Atelier n°2 : Comment traduire un programme, une idée en esquisse?
- Atelier n°3 : Finalisation de l'esquisse et plan technique
- Atelier n°4 : Communication : médias

Une présentation du projet, en présence du paysagiste mandaté par la Ville de Montpellier, pourrait s'organiser mi-décembre ou début janvier.

Etape 3 : traduction du plan d'aménagement en cahier technique. Deux autres ateliers peuvent être proposés pendant cette période :

- Atelier n°5 : Lancement d'un chantier et suivi
- Atelier n°6 : un point sur les concours

Etape 4 : Mise en œuvre : plantation, installation des panneaux... : les étudiants pourront participer au chantier avec les services de la ville de Montpellier

Etape 5 : Inauguration (idéal de début à mi-mai : après les étudiants ne seront plus disponibles : révision examens et examens)

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Accord cadre partenariat avec l'association TELABOTANICA

Philippe THINES rapporte :

Dans le cadre de son Plan Biodiversité 2010-2014 approuvé lors du Conseil municipal du 8 février 2010, la Ville de Montpellier s'est engagée pour la connaissance de sa biodiversité, sa protection ainsi que pour la sensibilisation et l'éducation des montpelliérains aux enjeux relatifs à la protection de la biodiversité.

L'association Tela Botanica dont le siège social se situe 163 rue A Broussonnet – 39090 Montpellier, réseau des botanistes francophones est un partenaire important de la Ville en ce qui concerne la connaissance de son patrimoine naturel végétal, et la sensibilisation des Montpelliérains à la botanique. Tela Botanica met en œuvre et anime de nombreux programmes de sciences participatives visant à mieux connaître la biodiversité floristique en milieu urbain: « Sauvages de ma rue, Carnet en ligne, Florilèges », auxquels la Ville de Montpellier et ses habitants participent.

Pour cela et entre autre, l'association Telabotanica anime depuis plusieurs années, une plateforme internet collaborative, sur l'ensemble du territoire français, avec un accès gratuit permettant d'alimenter une base de données botaniques. Elle développe à partir de cette base de données des outils informatiques de reconnaissance des végétaux et la possibilité, à terme, pour chaque territoire, de participer à l'édition un atlas de la biodiversité.

Dans ce contexte et dans la continuité de la Convention de partenariat aux réseaux de sciences citoyennes votée au Conseil Municipal du 26 juillet 2010), la Ville souhaite prolonger et développer son partenariat avec l'association Tela Botanica, et ainsi établir un Accord Cadre de Partenariat.

Le présent accord cadre définit les modalités de collaboration entre les parties, notamment en termes de communication, ceci afin de valoriser les actions et programmes relatifs à la biodiversité floristique menés par les deux parties signataires. Il précise également que des conventions particulières pourront être établies entre les parties dans le cadre de programmes et projets communs ayant trait à la connaissance de la diversité végétale et à son appropriation par le public montpelliérain, entre autre, via le site internet de la ville de Montpellier ou celui de l'association Telabotanica.

**Il est demandé au Conseil Municipal :**

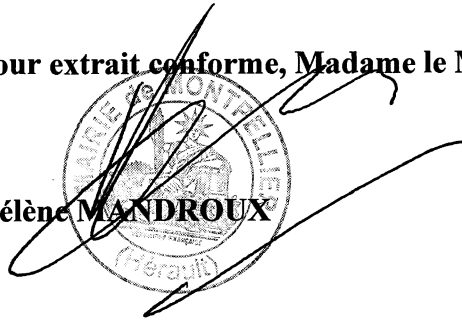
- d'approuver l'accord cadre de partenariat avec l'association Tela Botanica
- d'autoriser Mme le Maire, ou à défaut Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**



## Accord Cadre de Partenariat

### Entre :

La ville de Montpellier représentée par, Mme Hélène Mandroux, en sa qualité de Maire de la Ville de Montpellier, autorisée à signer la présente convention par délibération,

Ci-après dénommée « Mairie de Montpellier »

D'UNE PART,

### et :

L'association TELA BOTANICA (association loi 1901, d'intérêt général, publiée au J.O. Du 19 décembre 1999), N° SIRET : 428 898 951 00028 dont le siège social est situé 163 rue Auguste Broussonet 34090 MONTPELLIER, représentée par son Président, Daniel MATHIEU.

Ci-après dénommée « Tela Botanica »,

D'AUTRE PART.

### Il est tout d'abord exposé ce qui suit :

**ATTENDU** que Tela Botanica, réseau des botanistes francophones créé en 1999, a pour missions :

- de concourir au progrès de la botanique et des sciences qui s'y rattachent,
- de participer aux activités en faveur de la protection de la nature et l'environnement qui relèvent de ses thématiques d'action,
- d'assurer des formations et des prestations dans le domaine de la botanique.

**ATTENDU** que Tela Botanica, accompagne les programmes dont l'objet contribue à la connaissance et à la protection de la biodiversité végétale en faisant appel à son réseau des botanistes francophones ;

**ATTENDU** que Tela Botanica encourage la collecte d'informations et de données de terrain permettant d'améliorer la connaissance de la flore et encourage la diffusion de ces données auprès du public, notamment dans le cadre des programmes de sciences participatives visant à faire l'inventaire de la biodiversité floristique en milieu urbain ;

**ATTENDU** que Tela Botanica, dispose de compétences et d'une expertise en matière de développement d'outils informatiques et de bases de données adaptés à la botanique et de moyens de communication auprès de l'ensemble de la communauté des botanistes francophones ;

**ATTENDU** que la Mairie de Montpellier souhaite mettre en place des actions visant à mieux

connaître et à protéger la biodiversité floristique sur son territoire et à favoriser l'appropriation de cette biodiversité par les citoyens, notamment par le biais de programmes de sciences participatives ;

**ATTENDU** que la Mairie de Montpellier souhaite dynamiser un réseau de personnes relais de la biodiversité floristique de la ville de Montpellier ;

**ATTENDU** que les PARTIES ont constaté des complémentarités et des convergences d'intérêts pour la conduite de plusieurs actions en commun, il est convenu de signer un **ACCORD CADRE DE PARTENARIAT** permettant de définir les conditions de leur collaboration autour de ces programmes.

## **TITRE I - MODALITES DE LA COLLABORATION :**

### **ARTICLE 1 – OBJET**

Le présent accord a pour objet de définir le cadre général de la collaboration entre Tela Botanica et la Mairie de Montpellier dans la conduite de programmes de sciences participatives, de collectes et de sensibilisation du public concernant la biodiversité floristique de la ville de Montpellier.

### **ARTICLE 2 – FORMES DES ACTIONS DE COLLABORATION**

#### **La mairie de Montpellier, s'engage à :**

1. Inviter Tela Botanica à participer à ses actions concernant la biodiversité floristique et à tout autre programme ou ses compétences pourraient être utiles
2. Communiquer sur Tela Botanica et sur ses programmes de sciences participatives et à l'aider à entrer en contact avec les partenaires susceptibles de participer à ces programmes
3. Mettre en avant le partenariat avec Tela Botanica sur son site internet en affichant le logo de l'association ainsi qu'un lien direct vers son site internet

#### **Tela Botanica s'engage à :**

1. Mettre à disposition de la mairie de Montpellier les informations sur les plantes contenues dans sa base,
2. Mettre à disposition des Montpelliérains le matériel de communication et d'information et de collecte des données de ses programmes de sciences participatives
3. Permettre à la Mairie de Montpellier de communiquer sur ses programmes en rapport avec la biodiversité floristique, dans les actualités de Tela Botanica
4. Mettre en avant le partenariat avec la mairie de Montpellier sur son site internet en affichant le logo de la ville ainsi qu'un lien direct vers son site internet

## **ARTICLE 3 – COMITÉ DE PILOTAGE DE L'ACCORD**

### **3.1 Missions**

Afin d'accompagner l'application du présent ACCORD il est constitué un Comité de Pilotage entre les PARTIES, chargé :

- de définir les modalités de prise de décision du Comité ;
- de suivre et d'harmoniser le déroulement des actions conduites en partenariat ;
- de proposer de nouvelles collaborations dont les modalités seront précisées dans des CONVENTIONS PARTICULIÈRES au présent accord tels que défini à l'Article 7 ;
- de résoudre les difficultés d'application de la présente convention.

### **3.2 Consultations et réunions**

Le Comité de Pilotage de l'ACCORD se réunira au moins une fois par an ou à la demande d'une des PARTIES. Chaque réunion fera l'objet d'un compte rendu.

### **3.3 Composition**

Le Comité de Pilotage de l'ACCORD est composé des directions et des chargés d'activités en lien avec le sujet de la collaboration.

## **TITRE II - REPRESENTATION**

### **ARTICLE 4 – REPRÉSENTATION**

4.1 Le nom ou le logo de la Mairie de Montpellier doivent apparaître dans les communications et sur les écrans diffusés par Tela Botanica pour tous les usages qui seront faits des travaux issus de l'ACCORD.

4.2 De même, le nom ou le logo du Réseau Tela Botanica doivent apparaître dans les communications, les publications et sur les écrans diffusés par la Mairie de Montpellier pour l'usage des données et des résultats issus de la collaboration.

4.3 Chaque partie fournira à l'autre la forme (logo et mentions) sous laquelle il souhaite apparaître dans les publications écrites et informatiques (Internet).

4.4 Les PARTIES s'entendront, au cas par cas, pour communiquer conjointement auprès du public sur l'intérêt et les résultats des programmes conduits en partenariat.

## **TITRE III – DURÉE – LITIGES – AVENANTS**

### **ARTICLE 5 – DURÉE**

5.1 Le présent ACCORD est conclu pour une durée de trois ans à compter de sa signature. Il sera ensuite renouvelable par avenant.

5.2 Si l'une des PARTIES désire dénoncer le présent ACCORD, elle devra faire connaître sa



décision à l'autre Partie par lettre recommandée avec accusé de réception adressée trois mois avant l'expiration de l'une des périodes précitées.

5.3 La résiliation du présent accord entraîne la résiliation automatique des conventions spécifiques et des avenants conclus en application du présent accord.

## **ARTICLE 6 – LITIGES**

6.1 Les PARTIES s'efforceront de résoudre à l'amiable leurs différends.

6.2 En cas de désaccord persistant, les tribunaux compétents seront saisis.

## **ARTICLE 7 – CONVENTIONS PARTICULIÈRES**

7.1 Des CONVENTIONS PARTICULIÈRES seront produits et signés par les deux PARTIES pour chaque programme nécessitant des dispositions particulières non envisagées dans le cadre du présent ACCORD.

7.2 Ces CONVENTIONS PARTICULIÈRES définiront notamment le contenu des programmes, les modalités de participations et de financement de chacun des partenaires.

Fait en deux exemplaires originaux, à Montpellier, le

**Pour TELA BOTANICA**  
Le Président  
Daniel MATHIEU

**Pour La Mairie de Montpellier**

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Délégation de Service Public Parkings Comédie et Antigone Choix du délégataire

### Philippe THINES rapporte :

Les conventions de gestion et d'exploitation des parkings Comédie et Antigone arrivent à échéance respectivement le 31 décembre 2013 et le 31 janvier 2014. Une procédure de renouvellement des Délégation de Service Public a donc été engagée fin 2012.

Le parking souterrain Comédie, achevé en 1974, est situé sous la Place de la Comédie. Les accès se font, soit par le boulevard Bonnes Nouvelles, soit par le tunnel de la Comédie. Le parking comprend au total 824 places sur 4 niveaux en ouvrage, dont 17 places pour personnes à mobilité réduite.

Le parking souterrain Antigone, achevé en 1985, est situé dans le quartier Antigone, sous la place du Nombre d'or. L'accès s'effectue par le boulevard d'Antigone. Le parc compte 252 places de stationnement sur 2 niveaux en ouvrage, dont 6 places réservées aux personnes à mobilité réduite.

Les deux parkings sont actuellement exploités par TaM (Transports de l'Agglomération de Montpellier). TaM gère le parking Comédie depuis le 22 décembre 2006 et le parking Antigone depuis le 1<sup>er</sup> février 2010.

Par délibération du 12 novembre 2012, le Conseil Municipal a ouvert la procédure de désignation du futur délégataire pour le lot de parkings Comédie et Antigone, en application de la Loi n° 93-122 du 29 janvier 1993 (art L. 1411-1 à L.1411-18 du Code Général des Collectivités Territoriales). Il est apparu opportun de regrouper les deux parcs de stationnement au sein d'une même délégation de service public. Cette délégation unique pour ces deux parkings présente des avantages financiers pour la Ville et des avantages en termes d'exploitation pour le futur délégataire.

Conformément à la réglementation en vigueur, le Comité technique paritaire et la Commission des services publics locaux ont été consultés.

Le délégataire sera chargé de l'exploitation des parcs de stationnement à ses frais, risques et périls. Il en assurera l'entretien courant, se rémunérera directement auprès des usagers et sera assujéti à une redevance. Il aura la responsabilité des relations avec les usagers.

La prise en charge par le nouveau délégataire des deux parkings est prévue à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014 pour le parking Comédie et du 1<sup>er</sup> février 2014 pour le parking Antigone. La future convention de délégation de service public s'achèvera sur un terme commun pour les deux parcs de stationnement, soit le 31 décembre 2023.

Le 2 avril 2013, la commission de DSP a procédé à l'ouverture des candidatures. Cinq candidats ont répondu à l'avis public d'appel à la concurrence :

- Vinci Park
- TaM
- EFFIA Stationnement
- INTERPARKING France
- Q-PARK France

Le 13 mai 2013, l'analyse des candidatures a permis de retenir les cinq candidats en lice. Début juillet 2013, le document programme a été envoyé à l'ensemble des candidats.

Le 2 septembre 2013, la commission DSP s'est réunie afin d'ouvrir les plis. Trois candidats ont déposé une offre dans les délais impartis :

- Vinci Park
- EFFIA Stationnement
- TaM

Suite à l'analyse de ces trois offres, et après avis de la commission DSP, il a été décidé, pour la phase des négociations, de ne retenir que deux candidats : Vinci Park et TaM.

Les auditions ont eu lieu le 10 octobre 2013. Suite à ces auditions et aux remarques formulées par la Ville, les candidats ont remis de nouveaux éléments qui sont venus compléter les offres précédemment analysées. Ces éléments, ainsi que les projets de conventions, ont été remis dans les délais impartis, soit avant le 31 octobre 2013 à 17h.

Après analyse des nouvelles propositions, TaM a produit une meilleure offre dans les domaines suivants : l'entretien et le maintien en bon état du parking, l'accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) et les services.

Les caractéristiques principales de la convention sont les suivantes :

- La durée est de 10 ans pour le parking Comédie et de 9 ans et 11 mois pour le parking Antigone. L'exploitation cessera donc le 31 décembre 2023.
- Une gamme et une qualité de services très attrayantes sur les deux parkings ;
- Du personnel présent, 24h/24 dans le parking Comédie et des heures de permanences fixes dans le parking Antigone (à déterminer avec la collectivité en fonction de l'activité du parking) ;
- Une redevance fixe annuelle s'élevant à 1 090 000€ hors taxe pour les deux parkings et une part variable qui s'élève à 75% du chiffre d'affaires, au-dessus de 2 684 000€ hors taxe pour le parking Comédie et de 50% du chiffre d'affaires, au-dessus de 320 000€ hors taxe pour le parking Antigone. A cela s'ajoute une redevance de contrôle de 5 000€ hors taxe par parking ;
- Une provision annuelle de 70 000€ pour travaux, dont le solde sera versé à la Ville en fin de contrat.

Dans ces conditions, l'économie générale du contrat apparaît très satisfaisante, TaM assurant, dans le cadre d'une exploitation équilibrée, au-delà d'une redevance intéressante pour la Ville, une amélioration de la qualité du service rendu aux usagers à hauteur des attentes de la Municipalité.

C'est pourquoi, nous proposons de retenir l'offre de base de TaM pour la gestion et l'exploitation des parcs de stationnement Comédie et Antigone.

#### **Il est en conséquence proposé au Conseil :**

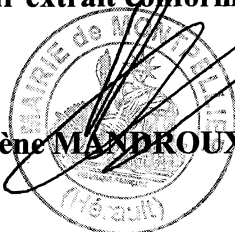
- de retenir TaM pour la gestion et l'exploitation des parkings Comédie et Antigone

- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'adjoint délégué, à signer avec TaM le contrat de délégation de service public annexé à la présente délibération ainsi que tout document relatif à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**



**Publiée le : 17/12/2013**

**VILLE DE MONTPELLIER  
DIRECTION AMENAGEMENT PROGRAMMATION  
SERVICE DEPLACEMENTS OBSERVATOIRE  
1 PLACE GEORGES FRECHE  
34267 MONTPELLIER CEDEX 2**

**DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA  
GESTION ET L'EXPLOITATION DES PARCS DE  
STATIONNEMENT  
« COMEDIE » ET « ANTIGONE »**

**Rapport d'analyse des offres  
pour le choix du candidat**

Le parking souterrain Comédie, situé à Montpellier sous la place de la Comédie, est actuellement géré par la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier (TaM) sur la base d'une délégation de service public approuvée par délibération du Conseil Municipal en date du 6 novembre 2006. Le contrat de délégation de service public de TaM pour l'exploitation du parking Comédie arrive à échéance le 31 décembre 2013. Ce parking sur 4 niveaux, offre au total 824 places dont 17 pour les personnes à mobilité réduite.

Le parking souterrain Antigone, situé sous la place du Nombre d'Or à Montpellier, est actuellement géré par TaM dans le cadre d'une délégation de service public approuvée par délibération du Conseil Municipal en date du 14 décembre 2009. Le terme de ce contrat est fixé au 31 janvier 2014. Le parking comprend 252 places sur 2 niveaux, dont 6 places pour les personnes à mobilité réduite.

Pour le renouvellement de ces deux DSP, il est apparu opportun de regrouper les deux parcs de stationnement au sein d'une même délégation de service public. Cette délégation unique pour ces deux parkings présente des avantages financiers pour la Ville et des avantages en termes d'exploitation pour le futur délégataire.

Fin 2012, la procédure de renouvellement de la DSP a été lancée. Cette procédure est prévue aux articles L. 1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales pour la désignation, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014 pour le parking Comédie et à partir du 1<sup>er</sup> février 2014 pour le parking Antigone, d'un nouveau délégataire dans le cadre d'un nouveau contrat de délégation de ce service public. Le 12 novembre 2012, le Conseil municipal s'est prononcé favorablement sur le principe de renouvellement de cette délégation.

L'exploitation des parkings Comédie à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014, et Antigone à compter du 1<sup>er</sup> février 2014, sera effectuée par voie d'affermage pour une durée de 10 ans pour le parking Comédie et de 9 ans et 11 mois pour le parking Antigone.

L'exploitation cessera donc le 31 décembre 2023.

Le délégataire assumera donc la gestion des ouvrages pour le compte de la Ville :

- d'une façon générale, il aura seul les responsabilités des relations avec les usagers ;
- il assurera l'entretien courant des parcs ;
- il se rémunérera directement auprès des usagers ;
- il versera une redevance à la Ville.

Le principe de renouvellement des délégations et ses caractéristiques principales ont été soumis à l'avis de la Commission Consultative des Services Publics Locaux et du Comité Technique Paritaire.

Le 2 avril 2013, la commission de DSP a procédé à l'ouverture des candidatures. Cinq candidats ont répondu à l'avis public d'appel à la concurrence :

- VINCI PARK France
- TaM
- EFFIA Stationnement
- INTERPARKING France
- Q-PARK France

Le 13 mai 2013, l'analyse des candidatures a permis de retenir les cinq candidats en lice. Début juillet 2013, le document programme a été envoyé à l'ensemble des candidats.

Le 2 septembre 2013, la commission DSP s'est réunie afin d'ouvrir les plis. Trois candidats ont déposé une offre dans les délais impartis :

- Vinci Park
- EFFIA
- TaM

Suite à l'analyse de ces trois offres, il a été décidé, pour la phase des négociations, de ne retenir que deux candidats : Vinci et TaM.

Les auditions ont eu lieu le 10 octobre 2013. Suite à ces auditions, les candidats ont remis de nouveaux éléments qui viennent compléter les offres précédemment analysées. Ces éléments, ainsi que les projets de conventions, ont été remis dans les délais impartis, c'est-à-dire avant le 31 octobre à 17h.

En sus de la partie négociation contractuelle, ces auditions, ont permis à la Ville de demander des précisions aux candidats sur le montage de leurs offres. Ainsi le candidat TaM a pu préciser que la redevance 900 000 € par an n'intégrait pas la partie fixe dédiée au parking Antigone comme interprété dans l'analyse initiale. Cette dernière s'élève à 90 000 € qui s'ajoute au 900 000 € pour atteindre un montant total proposé 990 000 euros /an de redevance dans l'offre de base.

Le présent rapport a pour objet de choisir le candidat pour la gestion et l'exploitation des parcs de stationnement Comédie et Antigone.

## **1. Valeur technique de l'offre : la qualité du service à l'utilisateur et les moyens mis en œuvre pour exécuter les missions de la délégation**

### **A. L'ensemble des services rendus aux usagers et leur diversité**

#### **❖ Les services**

Actuellement, dans les parkings les services suivants sont proposés :

##### o Parking Comédie

- Prêt de parapluie
- Consigne à Casques
- Places Courtoisie
- Places PMR
- Places Confort
- Lanceur de Batterie
- Bombe anti-crevaison
- Parc à Vélo
- Radio
- Places autopartage dont un véhicule électrique
- Toilettes publiques
- Aire de lavage « sans eau » de véhicules.
- Borne de rechargement pour les véhicules électriques abonnés
- Guidage dynamique
- Kiosque à journaux
- Accompagnement à la place
- Participation à l'opération chèques parking
- Partenariat avec la Ville de Montpellier lors des estivales (stationnement gratuit dans les parkings Corum et Comédie du vendredi 22h au samedi 10h + délivrance d'un titre de transport pour les transports collectifs).

##### o Parking Antigone

- Stationnement gratuit des vélos
- Présentoirs à journaux gratuits
- Chargeur de batterie
- Participation à l'opération chèques parking

L'ensemble de ces services sont maintenus par les candidats dans leurs offres. La Ville de Montpellier souhaitant développer les services dans ses parkings, les candidats ont proposé les services supplémentaires suivant :

#### Vinci Park

##### o Parking Comédie

#### **Offre de base**

Vinci propose les services suivants :



- Prêt de vélo
- Stationnement offert le jour de l'anniversaire
- Prêt de cabas
- Eau de Vinci
- Radio Vinci (remplace la radio diffusée actuellement dans le parking)
- Site internet avec réservation de place et renouvellement d'abonnement
- Application Smartphone avec localisation des parkings, aide pour retrouver sa place
- Covoiturage

### **Variante**

Vinci propose d'installer un centre de mobilité :

- calculateur d'éco mobilité,
- écran tactile d'orientation,
- zone d'attente,
- zone de stationnement pour la location de véhicules entre particuliers
- Service d'information lié au covoiturage dynamique

Chacun de ces outils permet aux utilisateurs de disposer d'un accès à des informations spécifiques en fonction de leur situation géographique. Ces informations participent à la logistique du dernier kilomètre tout au long du parcours client jusqu'à destination, à travers ces dispositifs. Ce service serait mis en place dans les premiers mois d'exploitation.

Ce service ne coûtera rien à la Ville de Montpellier. Vinci estime dans son offre que ce service sera susceptible d'apporter une clientèle supplémentaire au parking.

#### o Parking Antigone

### **Offre de base**

- Parc à vélo
- Eau de Vinci
- Radio Vinci
- Site internet avec renouvellement d'abonnement, sans possibilité de réserver de place
- Application Smartphone avec localisation des parkings, aide pour retrouver sa place
- Covoiturage
- Autopartage

### **Variante**

Pas de variante

### TaM

#### o Parking Comédie

### **Offre de base**

TaM propose les services suivants :

- Prise pour le rechargement des deux roues électriques
- Tri sélectif
- Logistique urbaine, TaM s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine
- Défibillateur

- Distributeurs de boissons
- Espace de rencontre et d'attente dans le bureau du parking
- Prêt de poussette
- Alcotests
- Visiophone dans l'escalier principal du parking
- Info trafic, état du trafic sur écran en temps réel à Montpellier
- Club abonnés (système de fidélisation)
- Table ronde clients. TaM s'engage à réunir une fois/an, un comité clients des parkings Comédie/Antigone pour recueillir leurs remarques et suggestions
- Autopartage
- Places réservées utilisateurs covoiturage

## **Variante**

Deux variantes sont proposées par le candidat TaM :

### **1. Mise en place d'une conciergerie.**

Elle sera ouverte du lundi au samedi de 7h à 20h. Elle sera accessible par les clients du parking et les résidents du centre-ville. AMAPLACE sera le gestionnaire de celle-ci.

❖ La conciergerie fonctionne de la manière suivante :

- Le parking souscrit un abonnement aux services de conciergerie, par une adhésion mensuelle
- L'offre de services choisie par le parking donne l'accès aux différents services aux bénéficiaires (clients du parking + résidents du centre ville)
- Le bénéficiaire commande depuis son espace abonné, avec ses identifiants personnels.
- « conciergerie de quartier » livre les commandes dans l'espace dédié à la conciergerie de l'entreprise
- Le bénéficiaire règle directement ses prestations consommées à la conciergerie
- Les services ne coûtent pas plus chers aux bénéficiaires que si ils "achètent" en direct.

Les services suivants seront disponibles :

- service linge
- service à domicile
- service automobile
- service livraison
- point relais livraison
- service administratif
- service loisirs
- service bien-être
- services cadeaux

Pour le financement des charges liées au fonctionnement de la conciergerie, TaM prévoit une répartition à 50% avec la Ville.

Coût : 90K€ HT/an, soit 45K€ HT/an à la charge de la Ville de Montpellier

Suite aux négociations, TaM prendra en charge les travaux de création de la conciergerie.

### **2. Installation de 3 bornes de recharge électrique pour les véhicules 4 roues**

Le candidat propose l'installation de prises de recharges supplémentaires

Coût : 30 K€HT à la charge de la Ville de Montpellier

o Parking Antigone

**Offre de base**

TaM propose les services suivants :

- Tri sélectif
- Logistique urbaine, TaM s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine
- Défibrillateur
- Consigne à casque
- Prêt de parapluie
- Prêt de cabas
- Prêt de poussette
- Places de courtoisie
- Stationnement 2 roues
- Chargeur de batterie
- Bombe anti-crevaison
- Alcotests
- Club abonnés (système de fidélisation)
- Table ronde clients. TaM s'engage à réunir une fois/an, un comité clients des parkings Comédie/Antigone pour recueillir leurs remarques et suggestions
- Adhésion gratuite à l'extension VéloMagg pour les abonnements « petit rouleur »
- Autopartage
- Places réservées utilisateurs covoiturage

**Variante**

Pas de variante

**Avis :**

Les deux candidats maintiennent les offres de services existants dans les deux parkings.

Pour le parking Comédie, Vinci offre des services standards, existants dans tous les parkings qu'il exploite. On retiendra le site internet pour la réservation des places et l'application Smartphone comme services apportant un mieux à la liste déjà existante dans le parking, hormis l'autopartage et le covoiturage.

Pour le parking Antigone, Vinci, hormis son offre standard, n'apporte pas de réels services nouveaux.

Pour le parking Comédie, TaM apporte une gamme de services complémentaires complète prenant en compte les attentes des usagers et adaptée à la position centrale du parking en ville. Un des points forts du candidat TaM est la prise en compte des attentes et des besoins des clients en mettant en place des tables rondes annuelles impliquant la collectivité, le délégataire et les usagers.

Pour le parking Antigone, TaM y développe quasiment les mêmes services qu'à Comédie. Cette offre est tout à fait intéressante dans la politique de stationnement de

la Ville. En effet, il est souhaité que ce parking peu fréquenté aujourd'hui, monte en puissance et s'affiche comme un réel parking d'hyper centre-ville. Il doit donc être géré de la même manière que les autres.

En variante, les deux candidats ont proposé des services innovants tels que le centre de mobilité pour Vinci et la conciergerie pour TaM.

La conciergerie proposée par TaM permettrait d'offrir aux usagers une meilleure qualité de service en proposant des prestations de proximité.

Le centre de mobilité propose un système de covoiturage que TaM propose dans son offre de base. Malgré cela, ce centre de mobilité est une proposition qui n'est pas dénuée d'intérêt.

Toutefois au vu des éléments transmis par les candidats, il est difficile d'apprécier les réelles retombées qualitatives et économiques qu'apporteraient ces variantes.

Dans l'ensemble l'offre de TaM est beaucoup plus satisfaisante, parce que répondant mieux à la réelle demande des clients des parkings. On soulignera l'effort entrepris en matière de concertation auprès de ses clients.

#### ❖ La démarche qualité

##### Vinci Park

Vinci affirme avoir mis en place une politique globale de qualité dans l'ensemble de ses parkings. Cette démarche porte sur des actions sur le personnel, la formation, le service, les procédures, l'innovation et la satisfaction du client. Vinci prévoit des formations liées à la qualité de l'accueil.

Il existe un service de relations clients joignable par internet ou par téléphone. Des appels et des visites mystères seront réalisés afin de vérifier la qualité d'accueil.

La charte qualité d'accueil, mise au point en interne chez Vinci, sera affichée dans les deux parcs.

Les données du CNTO (réclamations, incidents,...) seront mises à la disposition de la Ville.

##### TaM

TaM s'engage à respecter sa charte qualité qui reprend les exigences du référentiel de la démarche de certification qualité AFAQ-AFNOR Engagements de services.

TaM s'engage à faire réaliser, 2 fois/an, des enquêtes de satisfaction, sur le modèle de celle réalisée en juin 2013 (administration de 500 questionnaires en face à face).

La Ville sera associée à l'élaboration des questions et sera destinataire des résultats de ces enquêtes.

On rappelle que des tables rondes avec le délégataire, la Ville et certains clients seront organisées une fois par an. Ce sera l'occasion d'évoquer les plaintes et les réclamations émises par les clients. L'objectif est d'identifier les axes de progression afin de mieux orienter l'offre.

**Avis : La démarche qualité de TaM, avec la création de tables rondes, est plus développée que celle de Vinci. En effet, le contact direct avec les clients permettra d'adapter l'activité des parkings aux usages des clients.**

## ❖ Promotion et facilité du stationnement

### Vinci Park

Le candidat est prêt à s'associer à la Ville pour l'appuyer dans l'organisation d'événements culturels ponctuels. Il cite l'exemple du projet « Marseille Provence 2013 » pour lequel, il s'est associé avec la Ville de Marseille. Des flyers ont été édités ainsi que des nouveaux tickets à l'effigie de la manifestation. Un site internet a été développé pour l'occasion.

Un plan de communication est prévu à la prise d'effet du contrat :

- Guide du stationnement mis à jour
- Panneaux d'information
- Mailings aux commerçants
- Actions ponctuelles telles que des offres découvertes -3 mois à -50%).

Le matériel péager sera adapté afin de multiplier les moyens de paiement. Vinci étudie également le paiement du stationnement par téléphone portable. Cette solution pourrait être opérationnelle, dans le parking Comédie, courant 2014.

Il est également prévu, la mise en place d'un street marketing consistant en la réalisation d'un audit commercial des parcs afin de déterminer les actions à mettre en place afin d'optimiser le remplissage des parkings.

Vinci Park dispose d'un partenariat avec les hôtels, restaurants, musées,... Une plaquette destinée aux hôtels désireux de s'associer à Vinci est jointe en annexe.

Conformément au document programme, Vinci s'engage à intégrer le système EMMA dans les deux parkings.

Enfin, Vinci propose de mettre en place un nouveau chèque parking.

### TaM

TaM propose de développer dans les deux parkings, le paiement par télépéage ASF. Il est aussi prévu l'intégration du dispositif EMMA comme nouveau moyen de paiement.

TaM s'engage également à continuer son partenariat avec la Ville concernant les éventuelles manifestations prévues par la Ville : Tour de France, Estivales, Marché de Noël, la Comédie du livre... Lors de ces événements TaM propose des tarifs exposants destinés aux commerçants et artisans.

Des tarifs préférentiels pour la plupart des hôtels du centre-ville seront pratiqués.

**Avis : Vinci propose d'accompagner la Ville de Montpellier dans toute démarche visant à promouvoir le stationnement. Fort de son expérience, le candidat s'appuie sur des exemples concrets de partenariats avec d'autres villes françaises comme Marseille par exemple. Aucune compensation financière n'est évoquée.**

**Le candidat propose également des dispositifs innovants tels que le paiement par mobile ou les offres découverte (-50% pour les 3 premiers mois d'abonnement).**

**En revanche, Vinci évoque un nouveau dispositif de chèque parking alors que le dispositif existe déjà sur l'ensemble des parkings de la ville de Montpellier et Vinci en est partenaire.**

**De son côté, TaM s'aligne sur la qualité de service en proposant le paiement par télépéage ASF. TaM s'engage à continuer son étroit partenariat avec la Ville dans l'organisation d'événements au centre-ville tels que le Tour de France, les Estivales, le marché de Noël... Aucune compensation financière n'est évoquée.**

**L'offre de Vinci paraît légèrement meilleure que celle de TaM.**

## **B. Les modalités de fonctionnement et d'entretien du parc**

### **o Horaires d'ouverture des parcs**

#### Vinci Park

Le candidat propose les heures d'ouverture suivantes :

Comédie : 24H/24 et 7J/7 pour les abonnés et les horaires

Antigone : du lundi au samedi de 7h à 21h et 24H/24 et 7J/7 pour les abonnés

#### TaM

Le candidat propose les heures d'ouverture suivantes :

Comédie : 24H/24 et 7J/7 pour les abonnés et les horaires

Antigone : du lundi au samedi de 7h à 21h et 24H/24 et 7J/7 pour les abonnés

**Avis : Pour les deux candidats, les horaires sont conformes aux attentes de la Ville.**

### **o Le personnel**

#### Vinci Park

Le candidat s'engage à reprendre le personnel déjà en place et actuellement employé par TaM, ce qui équivaut à 6 personnes.

Le personnel portera une tenue reconnaissable avec le logo de Vinci Park.

En plus et conformément au document programme, Vinci emploiera des agents de sécurité SSIAP 1.

Ils assureront une présence permanent c'est-à-dire 24H/24.

#### **o Parking Comédie**

- 5,5 ETP (agents d'exploitation, adjoints et responsables de sites)
- 5 ETP (société de sécurité)

Ce schéma permettrait une présence double sur le parc.

Le personnel sera présent 24h/24 et 7j/7.

#### **o Parking Antigone**

Le personnel sera présent 3 heures/jour et 5 jours par semaine : lundi, jeudi et vendredi de 14h à 17h et le mardi et mercredi de 15h à 18h, comme indiqué dans le planning joint avec l'offre.

Des renforts pourront être déployés sur les parkings en cas de manifestations ponctuelles.

En cas d'indisponibilité du personnel, les systèmes de phonie, d'alarmes techniques et de vidéo, les installations de péages et de contrôle d'accès seront renvoyées au Centre national de télé-opérations de Vinci (CNTO), basé à Nanterre.

De plus, une astreinte sera basée à Montpellier.

En cas d'indisponibilité d'agents (maladie, congés..), Vinci s'appuiera sur la structure existante pour palier l'absence du personnel.

Les parkings et les agents pour mener à bien leurs missions, seront équipés :

- 1 téléphone portable
- 1 caisse à outils
- 1 PC de gestion équipé du logiciel de gestion commercial GARI
- 1 réseau ADSL et Virtual Private Network
- 1 stock de cartes d'abonnements, de tickets
- 1 atelier de réparation

### TaM

Grâce à la polyvalence des compétences des agents, TaM mettra en place une organisation mutualisée. Cette gestion mutualisée permet d'employer les moyens en fonction des exigences « temps réel » de l'exploitation et d'optimiser les coûts.

#### o Parking Comédie

Deux agents seront présents de façon permanente sur le parking, ce qui équivaut à 9,5 ETP.

L'un des deux agents, sera obligatoirement habilité SSIAP 1. A ce titre, tous les agents TaM sont habilités SSIAP 1.

Un rondier sera déployé dans le parking en cas de besoin.

#### o Parking Antigone

Une permanence minimale de 2 heures par jour sera assurée. L'agent sera présent du lundi au vendredi soit en début de matinée, soit entre midi et 14h ou soit en fin d'après-midi, en fonction de l'activité du parking. Les horaires de permanence seront affichés dans le parking.

En dehors de ces créneaux, le parking sera surveillé à distance depuis le PC Europa.

Le rondier pourra intervenir en cas de besoin.

**Avis : Le planning de présence du personnel proposé par Vinci pour le parking Antigone, n'est pas adapté aux heures d'activité d'un tel équipement. Une présence du personnel, tôt le matin ou en fin d'après-midi aurait été plus pertinente, comme l'a proposée TaM. C'est pourquoi nous jugeons l'offre de TaM meilleure sur ce point.**

#### o Le nettoyage

### Vinci Park

Le candidat fera appel à une société extérieure. Il est prévu un niveau de prestation Premium pour le parc Comédie et Confort pour le parc Antigone. La différence entre ces deux niveaux de prestations réside dans la cadence du nettoyage en fonction des différentes zones.

Quotidiennement, les tâches suivantes seront effectuées :

- Balayage des aires de stationnement et de circulation des véhicules et des piétons
- Traitement des tâches d'huiles
- Nettoyage des cabines d'ascenseurs
- Nettoyage des équipements dits de proximité
- Nettoyage et désinfection de l'ensemble des escaliers

○ Parking Comédie

Le sol de l'escalier et le local d'accueil seront nettoyés 5 fois/semaine.  
Les sols des aires de stationnement et de circulation seront lavés 1 fois/semaine.

○ Parking Antigone

Le sol de l'escalier et le local d'accueil seront nettoyés 3 fois/semaine.  
Les sols des aires de stationnement et de circulation seront lavés 1 fois/mois.

TaM

○ Parking Comédie

Le nettoyage sera confié à une entreprise extérieure.  
Par exemple, les escaliers, halls, caisses, accès piétons seront balayés 2 fois/jour, et les luminaires nettoyés 1 fois/semaine.  
Les ascenseurs et le local d'accueil seront nettoyés 2 fois/ jour du lundi au samedi.  
Les sols seront lavés pour le niveau 1 : 1 fois/jour, le niveau 2 : 3 fois/semaine, le niveau 3 : 2 fois/semaine et le niveau 4 : 1 fois/semaine

○ Parking Antigone

Le nettoyage sera confié à une entreprise extérieure.  
Par exemple, les escaliers, halls, caisses, accès piétons seront balayés 1 fois/jour. Et les luminaires nettoyés 1 fois/mois.

**Avis : Au vu de son activité plus importante, les candidats suggèrent évidemment une cadence de nettoyage plus élevée pour le parking Comédie. Dans l'ensemble, les propositions des deux candidats sont équivalentes.**

○ La maintenance

Vinci Park

Le personnel en place sera formé au niveau I de maintenance (ticket bloqué, barrière en panne, vandalisme...)

Pour les autres niveaux (péage, ascenseur, protection incendie, pompes de relevage,...), il sera fait appel à une entreprise spécialisée, qui interviendra dans les 24 heures maximum.

Conformément à la réglementation, le contrôle technique sera fait sur les équipements suivants :

- Installations électriques
- Systèmes de sécurité incendie
- Colonnes sèches
- Ascenseurs et moyens de levage
- Ventilation et détection de CO

TaM

Pour la maintenance des parkings, TaM sera appuyé par le bureau Veritas.  
Sa mission consistera en la :



- Vérification réglementaires annuelles des parkings
- Veille réglementaire personnalisé (ERP de type PS)
- Réalisation de diagnostics ponctuels
- Suivi de l'état technique des équipements
- Planification et optimisation de la maintenance

Veritas a réalisé, pour les deux parkings, un schéma directeur des opérations de maintenance et des dépenses associées sur une période de 10 ans.

Les maintenances préventives, correctives et des équipements seront réalisées par des entreprises spécialisées.

TaM dans son offre a précisé la répartition des travaux entre le délégataire et le délégant.

Le candidat s'engage à maintenir en bon état de marche, tous les équipements et matériels permettant le bon fonctionnement du parking, à l'exception :

- des dégradations ou dysfonctionnements ayant pour origine un défaut du clos et du couvert : structures porteuses des bâtiments, fondations, couvertures et étanchéités, façades.
- du renouvellement total ou partiel des équipements, c'est à dire les opérations importantes de révisions avec démontage total ou partiel et le cas échéant remplacement des pièces maîtresses ou de l'équipement complet.

Exception : les travaux prévus dans le schéma directeur de maintenance ;

- des travaux neufs, c'est à dire les opérations (travaux, acquisitions) d'amélioration ou d'adaptation éventuelle des équipements pour de nouvelles activités demandées par la Collectivité ou pour tenir compte d'une évolution de la législation applicable aux parcs de stationnement.

Exception : les travaux de mise en conformité prévue dans la version originale de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005, dite « loi handicap ».

Les travaux restant à la charge de la Ville, sont les suivants :

- les coûts liés au maintien du clos et du couvert lui incombant selon l'article 606 du code civil y compris ceux concernant, les grosses réparations sur les structures porteuses des bâtiments, les fondations, les couvertures et étanchéités, et façades,
- les travaux de mise en conformité (modification, création, remplacement) liés à l'entrée en vigueur de nouvelles réglementations concernant la sécurité des biens et des personnes ou de nouvelles normes techniques, administratives ou financières ne permettant pas à TaM d'assurer l'exploitation du parking dans les conditions initiales,
- le renouvellement total ou partiel des équipements.

**Avis :** Pour Vinci, la maintenance de niveau I sera réalisée par les agents en poste. Pour les autres niveaux, il sera fait appel à une entreprise spécialisée.

De son côté, TaM sera appuyé par le bureau Veritas qui a produit un schéma directeur de maintenance pour les 10 ans de la DSP. Le temps de travail des agents sera entièrement affecté à l'exploitation du parking. Des sociétés extérieures gèreront la maintenance en fonction des recommandations de Veritas.

Comme pour le nettoyage, la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau effectuée par les agents en poste présente à la fois l'avantage d'impliquer les agents dans le fonctionnement du parking, et l'inconvénient de rendre les agents moins disponibles pour le public.

Sur le sujet de la maintenance, les deux candidats offrent une prestation équivalente. Cependant, TaM s'engage d'ores et déjà à participer financièrement aux réparations éventuelles en les mentionnant précisément. Vinci ne s'engage sur aucune participation financière.

○ **La surveillance**

Vinci Park

Conformément au document programme, un système de vidéosurveillance sera installé sur le parc Antigone (celui de Comédie est maintenu).

Sur les deux parcs, la surveillance se fera par les moyens suivants :

- Présence du personnel
- Mise en place du numéro AZUR
- Rondes de surveillance aléatoires
- Vidéosurveillance
- Phonie bidirectionnelle sur tous les équipements de péage
- Système de commande à distance (commandes des différents équipements déportés vers le CNTO)

En dehors des heures de présence du personnel (Antigone) ou en soutien des équipes en place, un système de commande à distance (renvoi vers le Centre National Télé Opération) sera mis en place. En cas de problème, un agent sera déployé sur place.

TaM

Si TaM est retenu, le système de vidéosurveillance d'Antigone sera maintenu.

Sur les deux parcs, la surveillance se fera par les moyens suivants :

- Présence du personnel
- Ronde de surveillance
- Vidéosurveillance

Un PC est installé dans le parking Europa. En dehors des heures de présence du personnel dans les parkings, tous les équipements sont renvoyés vers ce PC. L'agent d'astreinte sera déployé sur le parking en cas de problème constaté par écran.

**Avis : Pour les deux candidats, la surveillance se fera par le moyen de la vidéo. Tous les équipements, en dehors des heures de présence des agents (cela concerne uniquement Antigone), seront renvoyés vers des PC situés à Montpellier pour TaM et à Nanterre pour Vinci Park.**

**Les offres des deux candidats se valent avec un système de contrôle à distance en dehors des heures de présence du personnel. Nous émettons cependant une réserve sur la proximité du centre de contrôle de Vinci qui n'est pas implanté localement.**

○ **Travaux liés à l'amélioration du fonctionnement du parking Comédie**

Vinci Park

**Offre de base**

- Vinci intègre des travaux de câblage et de téléphonie afin de connecter le parking au CNTO.

Aucun élément n'apparaît dans l'offre sur des travaux de modernisation ou d'embellissement.

#### **Variante**

- Pas de variante

#### **TaM**

#### **Offre de base**

- TaM propose, pour le confort des PMR et suite à des demandes de clients, d'installer un nouveau système de quatre visiophones et l'installation de boucles à induction magnétique sur les 4 appareils.
- Suite à l'importante fréquentation du parking, des dégradations mineures du sol ont été constatées. TaM propose de les reprendre. Le candidat s'engage à exécuter la totalité des travaux sur un seul exercice (à partir de 2017). Le coût de ces travaux s'élève à 582K€HT. TaM propose de constituer progressivement une provision de 700K€HT, soit 70K€ HT par exercice.
- Afin de réaliser des économies d'énergie, et sans perte de luminosité, TaM suggère d'installer un éclairage à LED. Les travaux seront prévus à partir de 2018.

#### **Variante**

- Suite à une enquête réalisée en juin 2013, TaM souhaiterait répondre aux attentes des clients en sécurisant les entrées/sorties du parking situées vers la fontaine des 3 grâces et la rue Verdun.  
L'accès au parking serait strictement limité aux clients à partir de 20h. Deux portes barreaudées, 2 lecteurs de tickets, 2 interphones et 2 caméras seraient installées.

**Avis :** TaM propose d'améliorer le fonctionnement du parking en prévoyant des travaux de modernisation, tels que les visiophones destinés aux PMR, l'éclairage à LED ou la sécurisation des escaliers.

Le candidat TaM, par rapport à Vinci, présente une offre très intéressante et montre son implication dans le développement de l'activité du parking Comédie et son maintien en bon état, en proposant la reprise du sol. Vinci de son côté, pour le parking Comédie, suggère simplement d'adapter le câblage téléphonique. Aucune proposition n'a été faite, de la part de Vinci, sur d'éventuels travaux de modernisation ou d'embellissement.

De par son implication, TaM présente la meilleure offre parmi les deux candidats.

### **C. La proposition concernant les travaux à réaliser pour le parking Antigone**

Rappel des éléments indiqués dans le document programme :

#### **Parking Comédie - programme de travaux**

*Dans le cadre du contrat de délégation, aucun travaux technique spécifique n'est demandé au candidat. Le parking a subi une importante mise aux normes et accessibilité en 2008.*

#### **Parking Antigone - programme de travaux**

*Dans le cadre du contrat de délégation, les travaux et veilles suivants seront à effectuer par le délégataire :*

- Vérification et surveillance des percements faits sur les poutres pour le passage de câbles.
- Surveillance et traitement préventif des petites fissures constatées dans le plafond en béton.

- Entretien des évacuations des eaux pluviales, notamment par un curage régulier des grilles situées en bas des rampes d'accès au parking.
- Reprise du balisage de secours
- Décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale
- Installation d'une vidéosurveillance

Travaux de mise en accessibilité « loi handicap » :

Pour la mise en conformité avec la loi handicap du parking Antigone, le futur délégataire devra prévoir un certain nombre de travaux. Afin de faciliter l'estimation et le volume des travaux à réaliser, la Ville joint à titre d'information un diagnostic réalisé en 2009 (annexe 14).

Le candidat devra fournir un programme détaillé de tous les travaux de mise en accessibilité à réaliser, en indiquant précisément la date de réalisation et le coût. Ce programme devra être détaillé autant que possible.

Travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service

Les variantes concernant des travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service sont autorisées. Le candidat a la possibilité de proposer les investissements et services qu'il estime nécessaires à améliorer la qualité du service auprès des usagers sur un ou sur les deux parkings du lot.

Chaque variante au programme de base fera l'objet d'une description et d'un compte d'exploitation détaillé. En particulier l'impact sur le niveau de redevance versé à la Ville devra être précisé.

Vinci Park

- o Parking Antigone :

**Offre de base**

**1. Les travaux de mise en conformité d'accessibilité seront les suivants :**

- ❖ Pour la circulation principale n°1 :
  - Le remplacement de la grille de caniveau
  - L'augmentation de l'éclairage
  - Un complément de câblage
  - L'installation de bandes pododactiles
  - Le rallongement des mains courantes
  - L'ajout d'un nez de marche vissé-collé

- ❖ Pour la circulation principale n°2 :
  - L'augmentation de l'éclairage,
  - Des bandes pododactiles,
  - Le rallongement des mains courantes,
  - Un nez de marche vissé-collé

- ❖ Pour la cage secondaire n°1 :
  - L'augmentation de l'éclairage
  - Un complément de câblage
  - Une bande pododactile
  - Le rallongement des mains courantes
  - Un nez de marche vissé-collé

- ❖ Pour la cage secondaire n°2 :
  - L'augmentation de l'éclairage
  - Un complément de câblage

- Une bande pododactiles
- Le rallongement des mains courantes
- Un nez de marche vissé-collé
- Un garde-corps sur l'escalier en voirie,
- La main courante

☛ Pour les 2 ascenseurs pour la mise à niveau SAE :

- Indicateur de position en cabine
- indicateur de position sur la baie palière
- Message sonore indiquant l'étage d'arrivée
- Aide à la communication (boucle magnétique)
- Numéro de bouton en relief
- Main courante
- Miroir
- Adaptation du dispositif de demande de secours,

☛ Interphonie/Visiophonie

Le contrôle d'accès des deux portes des accès principaux seront équipées d'interphones équipés de visiophone de marque Commend.

- Fourniture d'une centrale GE 200
- Interface coupage téléphone
- Interface coupage Axiome
- Câblage
- Interphone
- Assistance/Mise en route

☛ Conséquence de la mise en accessibilité

**2. Le candidat prévoit également d'adapter et de mettre en conformité le système d'alarme incendie, à savoir :**

- Les déclencheurs manuels seront positionnés à la bonne hauteur
- déclencheur manuel à toutes les issues de secours
- Installation de balises autonomes d'alarmes lumineuses, sonores et diffusant un message d'évacuation
- le câblage de l'ensemble
- Création d'un local coupe-feu pour abriter la Détection Incendie
- Mise à niveau de la Détection Incendie (alarme équipée de message d'évacuation, asservissement des portes de rescindement, ...)

**3. Dans son offre de base et conformément au document programme, Vinci prévoit également de réaliser les travaux liés au maintien en bon état du parking, à savoir :**

- Vérification et surveillance des percements faits sur les poutres pour le passage de câbles.
- Surveillance et traitement préventif des petites fissures constatées dans le plafond en béton.
- Entretien des évacuations des eaux pluviales, notamment par un curage régulier des grilles situées en bas des rampes d'accès au parking.
- Reprise du balisage de secours
- Décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale
- Installation d'une vidéosurveillance

- Déploiement d'une signalétique lumineuse et non lumineuse à la charte de Vinci
- Des travaux de câblage et de téléphonie seront réalisés afin de connecter le parking au CNTO.

#### **Variante**

Le candidat prévoit une remise en peinture totale : sols, plafonds, poteaux et circulations verticales

#### **TaM**

- o Parking Antigone :

#### **Offre de base**

1. Dans son mémoire, TaM précise que les travaux obligatoires inscrits dans le document programme seront inclus dans leur offre.
2. Concernant la mise aux normes « loi handicap », le candidat a fait réaliser un nouveau diagnostic en juillet 2013.

Le programme des travaux est le suivant :

- Contraste visuel des cheminements piétons
- Aménagement des escaliers
- Espace de manœuvre de porte horizontal escalier
- Amélioration signalétique PMR
- Signalisation sonore extérieure ascenseur
- Commandes cabines
- Détection obstacle toute hauteur ascenseur

#### **3. Pour les travaux de sécurité :**

- Reprise du balisage de secours
- Installation d'une vidéosurveillance
- Décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale coût : réalisés en interne
- Installation s'un éclairage à LED

#### **Variante**

TaM propose une remise en peinture complète des sols. Ces travaux impacteront de 18,4K € HT/an le part fixe de la redevance.

**Avis :** Vinci a basé son diagnostic pour l'accessibilité de personnes handicapées sur les éléments fournis à titre indicatif par la Ville dans le document. Alors que TaM a produit son offre sur un nouveau diagnostic réalisé en juillet 2013 et qui diffère légèrement des éléments fournis par la collectivité. Le programme des travaux de TaM est donc plus réaliste que celui de Vinci. De plus, les travaux de modernisation de l'éclairage sur le parking Antigone sont appréciables en termes de luminosité et de développement durable.  
Par conséquent, nous privilégions l'offre de TaM sur ce point.

## 2. La pertinence du montage financier de la délégation, les conditions économiques et financières

### 1. Le montant détaillé de redevance proposé sur la durée totale du contrat en tenant compte du volume d'affaire projeté par les candidats.

#### Vinci Park

Proposition d'une Redevance Fixe indexée de 1070 K€/an (indexée).

Proposition d'une Redevance de contrôle de 10 K€/an (indexée)

Proposition d'une Redevance Variable par palier successif, calculée comme suit :

- 3 000 K€ HT < CA\* annuel < 3 200 K€ HT : Rv = 60% du CA HT
- CA annuel > 3 200 K€ HT : Rv = 80% du CA HT

Remarque : Vinci Park propose une redevance plus sécurisante pour la Collectivité (augmentation sur la durée contractuelle de 800 K€ valeur 2014 de la redevance fixe). Du même coup, le candidat augmente sa prise de risque (hausse de ses charges fixes), ce qui explique qu'il souhaite une marge plus importante (cf. ci-dessous), qu'il prévoit d'obtenir par une augmentation du premier seuil de reversement de redevance variable (passage de 2800 K€ HT de CA annuel à 3000 K€ HT).

\*CA : chiffre d'affaires

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance Vinci Park offre finale - base	1 198,0	1 174,8	1 203,0	1 160,4	1 188,5	1 217,3	1 247,0	1 277,4	1 308,7	1 340,9	12 316,0
Redevance fixe <u>en K€ courants</u>	1 070,0	1 091,4	1 113,2	1 135,5	1 158,2	1 181,4	1 205,0	1 229,1	1 253,7	1 278,7	11 716,2
Redevance de contrôle	10,0	10,2	10,4	10,6	10,8	11,0	11,3	11,5	11,7	12,0	109,5
Redevance variable	118,0	73,2	79,4	14,3	19,5	24,9	30,7	36,8	43,3	50,2	490,3
Redevance Vinci offre finale - base valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 198,0	1 161,7	1 156,3	1 093,5	1 098,0	1 102,6	1 107,3	1 112,1	1 117,0	1 122,0	11 258,3
Coef actu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe <u>actualisée en K€ 2014</u>	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	10 700,0
Redevance de contrôle <u>actualisée en K€ 2014</u>	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable <u>actualisée en K€ 2014</u>	118,0	71,7	76,3	13,5	18,0	22,6	27,3	32,1	37,0	42,0	458,3

#### TaM

Proposition d'une Redevance Fixe non indexée, de 1 090K€/an. La non indexation de la redevance rend d'autant moins compréhensible l'absence de partie fixe dans la formule de révision des tarifs (cf. ci-avant).

Redevance Variable Comédie : 75% du CA HT > 2 684 K€ (seuil révisable chaque année)

Redevance Variable Antigone : 50% du CA HT > 320 K€ (seuil révisable chaque année)

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance TAM offre finale - base	1 319,0	1 337,2	1 356,4	1 234,6	1 188,8	1 131,0	1 163,3	1 200,5	1 259,7	1 348,0	12 547,2
Redevance fixe <i>en K€ courants</i>	1 083,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	10 893,0
Redevance de contrôle	10,0	10,2	10,4	10,6	10,8	11,0	11,3	11,5	11,7	12,0	109,5
Redevance variable	226,0	237,0	256,0	134,0	88,0	30,0	62,0	99,0	158,0	246,0	1 544,7
Redevance TAM offre finale - base valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 319,0	1 311,0	1 303,7	1 163,4	1 098,3	1 024,4	1 032,9	1 045,1	1 075,2	1 127,9	11 500,9
Coef. actu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe <i>actualisée en K€ 2014</i>	1 083,0	1 068,6	1 047,7	1 027,1	1 007,0	987,2	967,9	948,9	930,3	912,1	9 979,8
Redevance de contrôle <i>actualisée en K€ 2014</i>	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable <i>actualisée en K€ 2014</i>	226,0	232,4	246,1	126,3	81,3	27,2	55,1	86,2	134,9	205,8	1 421,1

### Avis :

TaM fait la proposition de redevance la plus intéressante pour la Ville en valeur absolue :  $R_f + R_v + R_c = 11,5 \text{ M€}$  valeur 2014, soit  $+0,4 \text{ M€}$  par rapport à l'offre initiale. La redevance fixe s'élève à  $10,0 \text{ M€}$  valeur 2014 (sans indexation).

A noter : le solde non utilisé éventuel de la provision de  $70 \text{ K€}/\text{an}$  prévu par TaM dans son offre viendrait s'ajouter en fin de contrat à la redevance versée.

L'offre finale Vinci Park prévoit une redevance totale certes plus faible, à  $11,3 \text{ M€}$  (-2% par rapport à TaM, en baisse de  $0,4 \text{ M€}$  par rapport à l'offre initiale), mais aussi plus sécurisée pour la Ville ( $10,7 \text{ M€}$  de redevance fixe)

Focus sur la comparaison des redevances proposées par les deux candidats à la Ville :

### Comparaison des redevances fixes proposées

Les deux offres divergent sur un point important :

- Non indexation de la redevance fixe proposée par TAM, qui se déprécie (s'apprécie) donc au fil des années sous l'effet de l'inflation (déflation) ;
- Indexation de la redevance fixe proposée par Vinci Park selon le même coefficient que celui appliqué aux tarifs

Le tableau ci-dessous présente l'évolution annuelle des redevances fixes de chaque candidat, sur la base d'une hypothèse d'inflation de 2%/an (à noter : l'hypothèse de déflation nous semble constituer un scénario très improbable dans le contexte macroéconomique européen actuel) :



en K€		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
TAM	Redevance fixe <i>en K€ courants</i>	1 083,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	10 893,0
	Coefficient d'actualisation (hypothèse : 2% d'inflation par an)	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
	Redevance fixe <i>actualisée en K€ 2014</i>	1 083,0	1 068,6	1 047,7	1 027,1	1 007,0	987,2	967,9	948,9	930,3	912,1	9 979,8
Vinci Park	Redevance fixe <i>en K€ courants</i>	1 070,0	1 091,4	1 113,2	1 135,5	1 158,2	1 181,4	1 205,0	1 229,1	1 253,7	1 278,7	11 716,2
	Coefficient d'actualisation (hypothèse : 2% d'inflation par an)	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
	Redevance fixe <i>actualisée en K€ 2014</i>	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	10 700,0

L'écart sur la partie fixe entre les deux candidat, en tenant compte de l'inflation, est de 721,2K€.

## 2. Examen de l'impact des variantes proposées par rapport à l'offre de base en tenant du volume d'affaire projeté par les candidats.

### Vinci Park

#### ✓ Variante 1 « espace de mobilité » :

Selon les projections du candidat, la variante « espace de mobilité » présente un intérêt financier potentiel pour la Ville :

- En cas de succès, potentiel de redevance variable additionnel (+388 K€ valeur 2014 selon projection de Vinci Park) ;
- En cas d'échec commercial de cet espace de mobilité, pas d'impact sur le niveau de redevance prévu en base.

#### ✓ Variante 2 « peinture Antigone » :

Selon les projections du candidat, cette variante impacte la redevance fixe de – 15 K€ / an soit -150 K€ en valeur relative 2014 sur la durée du contrat.

La partie variable n'est pas impactée.

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance Vinci offre finale - Variante 2 Peinture Antigone en valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 183,0	1 136,7	1 141,3	1 078,5	1 083,0	1 087,6	1 092,3	1 097,1	1 102,0	1 107,0	11 108,3
Coeff aciu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe <i>actualisée en K€ 2014</i>	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	1 055,0	10 550,0
Redevance de contrôle <i>actualisée en K€ 2014</i>	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable <i>actualisée en K€ 2014</i>	118,0	71,7	76,3	13,5	18,0	22,6	27,3	32,1	37,0	42,0	458,3
Soit une variation de la redevance cumulée versée en K€ par rapport à l'offre de base de : -150,0											

## TaM

### ✓ Variante 1 «Conciergerie »:

Selon les projections du candidat, cette variante impacte la redevance fixe de – 50 K€ / an soit -458 K€ en valeur relative 2014 sur la durée du contrat.  
La partie variable n'est pas impactée.

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance TAM offre finale - Variante Conciergerie valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 269,0	1 262,0	1 255,7	1 116,3	1 052,1	979,1	988,5	1 001,6	1 032,5	1 086,1	11 042,8
Coeff actu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe actualisée en K€ 2014	1 033,0	1 019,6	999,6	980,0	960,8	942,0	923,5	905,4	887,6	870,2	9 521,7
Redevance de contrôle actualisée en K€ 2014	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable actualisée en K€ 2014	226,0	232,4	246,1	126,3	81,3	27,2	55,1	86,2	134,9	205,8	1421,1
Soit une variation de la redevance cumulée versée en K€ par rapport à l'offre de base de :											-458,1

### ✓ Variante 2 «Peinture Antigone »

Selon les projections du candidat, cette variante impacte la redevance fixe de – 18.4 K€ / an soit -168.6 K€ en valeur relative 2014 sur la durée du contrat.  
La partie variable n'est pas impactée.

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance TAM offre finale - Variante peinture Antigone valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 300,6	1 292,9	1 286,0	1 146,1	1 081,3	1 007,8	1 016,6	1 029,1	1 059,5	1 112,5	11 332,3
Coeff actu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe actualisée en K€ 2014	1 064,6	1 050,6	1 030,0	1 009,8	990,0	970,6	951,6	932,9	914,6	896,7	9 811,3
Redevance de contrôle actualisée en K€ 2014	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable actualisée en K€ 2014	226,0	232,4	246,1	126,3	81,3	27,2	55,1	86,2	134,9	205,8	1421,1
Soit une variation de la redevance cumulée versée en K€ par rapport à l'offre de base de :											-168,6

### ✓ Variante 3 « Bornes de recharge de véhicule »

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance TAM offre finale - Variante Bornes de recharge de véhicule valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 314,2	1 306,3	1 299,1	1 168,9	1 093,9	1 020,1	1 028,7	1 040,9	1 071,1	1 123,9	11 456,9
Coeff actu	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe actualisée en K€ 2014	1 078,2	1 063,9	1 043,1	1 022,6	1 002,6	982,9	963,6	944,7	926,2	908,0	9 835,9
Redevance de contrôle actualisée en K€ 2014	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable actualisée en K€ 2014	226,0	232,4	246,1	126,3	81,3	27,2	55,1	86,2	134,9	205,8	1421,1
Soit une variation de la redevance cumulée versée en K€ par rapport à l'offre de base de :											-44,0

Selon les projections du candidat, cette variante impacte la redevance fixe de – 4,8 K€ / an soit -44 K€ en valeur relative 2014 sur la durée du contrat.  
La partie variable n'est pas impactée ;

✓ **Variante 4 « Variante fermeture escalier »**

Selon les projections du candidat, cette variante impacte la redevance fixe de – 4,460 K€ (2x2 230€) / an soit -40.9K€ en valeur relative 2014 sur la durée du contrat. La partie variable n'est pas impactée ;

en K€	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumul en K€ sur la durée du contrat
Redevance TAM offre finale - Variante fermeture escalier valeur 2014 considérant une inflation de 2%/an	1 314,5	1 308,8	1 299,4	1 159,2	1 094,2	1 020,4	1 029,0	1 041,2	1 071,3	1 124,2	11 480,1
Coeff actu	1,00	1,02	1,04	1,08	1,08	1,10	1,13	1,15	1,17	1,20	
Redevance fixe actualisée en K€ 2014	1 078,5	1 084,3	1 043,4	1 022,9	1 002,9	983,2	983,9	945,0	926,5	908,3	9 939,0
Redevance de contrôle actualisée en K€ 2014	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100,0
Redevance variable actualisée en K€ 2014	226,0	232,4	246,1	126,3	81,3	27,2	55,1	86,2	134,9	205,8	1421,1
Soit une variation de la redevance cumulée versée en K€ par rapport à l'offre de base de : -40,9											

**3. Comparaison des redevances totales proposées sur la base de différents scénarios de chiffre d'affaires**

**a) En année 2014**

VISION ANNEE 2014		Scénario de Chiffre d'affaires <u>très</u> pessimiste [K€ courants /an] 2800 (2500 Comédie + 300 Antigone)	Scénario de Chiffre d'affaires pessimiste [K€ courants /an] 3000 (2700 Comédie + 300 Antigone)	Scénario de Chiffre d'affaires médian [K€ courants /an] 3400 (3080 Comédie + 320 Antigone)	Scénario de Chiffre d'affaires optimiste [K€ courants /an] 3800 (3450 Comédie + 350 Antigone)
Offre TAM	Redevance fixe	1 083,0	1 083,0	1 083,0	1 083,0
	Redevance de contrôle	10,0	10,0	10,0	10,0
	Redevance variable (75% du CA Comédie > 2684 K€ HT + 50% du CA Antigone > 320 K€ HT)	0,0	12,0	297,0	589,5
	Total redevance à verser	1 093,0	1 105,0	1 390,0	1 682,5
Offre Vinci Park	Redevance fixe	1 070,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0
	Redevance de contrôle	10,0	10,0	10,0	10,0
	Redevance variable ( <u>seuils révisables</u> ) - 60% du CA compris entre 3000 et 3200 K€ / 80% du CA > 3400 K€	0,0	0,0	280,0	600,0
	Total redevance à verser	1 080,0	1 080,0	1 360,0	1 680,0

Dans tous les scénarios, l'offre TAM arrive légèrement en tête en année 2014, compte tenu d'une redevance fixe plus importante. Les dispositifs de redevance variable génèrent des niveaux de redevance proches.

c) En année 2019

VISION ANNEE 2019 (coefficient d'actualisation : 1,10)		Scénario de Chiffre d'affaires <u>très</u> pessimiste [K€ courants /an]	Scénario de Chiffre d'affaires pessimiste [K€ courants /an]	Scénario de Chiffre d'affaires médian [K€ courants /an]	Scénario de Chiffre d'affaires optimiste [K€ courants /an]
		2800 x 1,10 (2500 x 1,10 Comédie + 300 x 1,10 Antigone)	3000 x 1,10 (2700 x 1,10 Comédie + 300 x 1,10 Antigone)	3400 x 1,10 (3080 x 1,10 Comédie + 320 x 1,10 Antigone)	3800 x 1,10 (3450 x 1,10 Comédie + 350 x 1,10 Antigone)
Offre TAM	Redevance fixe	1 090,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0
	Redevance de contrôle	11,0	11,0	11,0	11,0
	Redevance variable ( <u>seuils révisables</u> ) (75% du CA Comédie > 2684 K€ HT x 1,10 + 50% du CA Antigone > 320 K€ HT x 1,10)	0,0	13,2	326,7	648,5
	Total redevance à verser	1 101,0	1 114,2	1 427,7	1 749,5
Offre Vinci Park	Redevance fixe	1 181,4	1 181,4	1 181,4	1 181,4
	Redevance de contrôle	11,0	11,0	11,0	11,0
	Redevance variable ( <u>seuils révisables</u> ) - 60% du CA compris entre 3000 et 3200 K€ / 80% du CA > 3400 K€	0,0	0,0	308,0	660,0
	Total redevance à verser	1 192,4	1 192,4	1 500,4	1 852,4

L'analyse en 2019 est à l'avantage de Vinci Park. Ceci s'explique par la non indexation de la redevance fixe TAM au contraire de celle de Vinci Park, l'indexation générant un surcroît de redevance fixe de 90 K€ annuel pour la ville à l'horizon 2019.

Comme pour 2014, on observe que les redevances variables sont très proches l'une de l'autre.

b) En cumul sur la durée du contrat

VISION CUMULEE EN EUROS COURANTS (hypothèse d'inflation : 2%/an)		Scénario de Chiffre d'affaires <u>très</u> pessimiste [K€ /an]	Scénario de Chiffre d'affaires pessimiste [K€ courants /an]	Scénario de Chiffre d'affaires médian [K€ courants /an]	Scénario de Chiffre d'affaires optimiste [K€ courants /an]
		2800 indexé (2500 Comédie + 300 Antigone)	3000 indexé (2700 Comédie + 300 Antigone)	3400 indexé (3080 Comédie + 320 Antigone)	3800 indexé (3450 Comédie + 350 Antigone)
Offre TAM	Redevance fixe	10 893,0	10 893,0	10 893,0	10 893,0
	Redevance de contrôle	109,5	109,5	109,5	109,5
	Redevance variable ( <u>seuils révisables</u> ) (75% du CA Comédie > 2684 K€ HT x K+ 50% du CA Antigone > 320 K€ HT x K)	0,0	131,4	3 252,1	6 454,9
	Total redevance à verser	11 002,5	11 133,9	14 254,6	17 457,4
Offre Vinci Park	Redevance fixe	11 716,2	11 716,2	11 716,2	11 716,2
	Redevance de contrôle	109,5	109,5	109,5	109,5
	Redevance variable ( <u>seuils révisables</u> ) - 60% du CA compris entre 3000 et 3200 K€ / 80% du CA > 3400 K€	0,0	0,0	3 065,9	6 569,8
	Total redevance à verser	11 825,7	11 825,7	14 891,6	18 395,5

**Avis :** l'analyse des offres après mise à niveau des chiffres d'affaires prévisionnels ressort donc à l'avantage de Vinci Park sur la durée du contrat, du fait de l'indexation de la redevance fixe que ne prévoit pas TaM. Les dispositifs de redevance variable génèrent peu d'écart entre les deux offres.

- Redevance TaM cumulée (fixe + variable + contrôle) : 14,25 M€ en scénario de Chiffre d'affaires médian ;

- Redevance Vinci Park cumulée (fixe + variable + contrôle) : 14,89 M€ en scénario de Chiffre d'affaires médian

Il est important de noter que la provision de 70 K€/an, soit 700K€ sur la période, prévue par TaM pour les travaux constitue une valorisation de l'actif de la Ville par la réalisation de travaux et par le reversement du solde non utilisé.

Les deux offres sont dès lors extrêmement proches en termes de gain financier global pour la Ville.

▪ La proposition de grille tarifaire

Vinci Park

Offre établie sur la base de la grille tarifaire fournie dans le dossier de consultation

En cas d'attribution, Vinci Park propose de mener une réflexion avec la Ville sur l'adaptation de la grille tarifaire du parc Comédie afin de proposer une gamme plus variée de produits d'abonnement (ex : abonnement Multiparc). Aucune autre précision n'est fournie.

TaM

Horaires Comédie et Antigone : reprise des tarifs exigés par la Ville

Abonnés Comédie : reprise des tarifs exigés par la Ville. Maintien des tarifs préférentiels appliqués actuellement (tarif forfait / tarif forfait Hôtel et exposants / tarif forfait Hôtel / tarif forfait exposant).

Abonnés Antigone : reprise des tarifs exigés par la Ville. Maintien des tarifs préférentiels appliqués actuellement (tarif forfait / tarif forfait Hôtel / tarif forfait exposant).

Parking Antigone – formules Petit Rouleur : Proposition d'abandon de la formule « Petit Rouleur + transport » (produit d'aubaine, inférieur au prix d'un abonnement résident normal + abonnement transport en commun) Augmentation du malus dans la formule Petit Rouleur afin d'empêcher tout effet d'aubaine pour les usagers ne respectant pas l'esprit de cette formule.

Tarif « Nouvelles Mobilités » : TaM est prêt à satisfaire toute demande nouvelle de la Ville concernant le développement de services et activités des nouvelles mobilités (dans la limite de 5 places dédiées) :

- Comédie : 50 € HT/place/mois la 1ère année ; 100 € HT/place/mois à partir de la 2<sup>ème</sup> année ;
- Antigone : 30 € HT/place/mois la 1ère année ; 60 € HT/place/mois à partir de la 2<sup>ème</sup> année ;

Tarification modulable en fonction du niveau d'implantation de ces places et de l'intervention éventuelle du personnel de surveillance du parking. Coûts d'aménagement ou de signalétique à la charge du preneur.

**Avis : Les candidats ont bien repris les tarifs exigés par la Collectivité et/ou indiqués dans le document programme.**

**La Ville maintiendra sa proposition de grille tarifaire pour le parking Antigone. Cette action fait partie d'une démarche globale de redynamisation des parkings de la ville combinée avec une volonté de proposer des services multimodaux dans les parkings.**

▪ La formule de révision des prix

Vinci Park

$$K = 0,10 + 0,55 \times \text{ICHT-IME/ICHT-IME}_0 + 0,15 \times \text{EI/EI}_0 + 0,20 \times \text{FSD2/FSD2}_0$$

ICHT-IME : indice du coût horaire du travail des salariés, industries mécaniques et électriques.

EI : indice du coût d'électricité moyenne tension tarif vert A

FSD2 : indice de frais et services divers

Date de 1ère Indexation non précisée (01/01/2014 ?)

Proposition de non indexation sur Antigone pour dynamiser le parking.

Nous n'avons pas identifié dans les pièces transmises de tableau justificatif du choix des pondérations d'indices.

La partie fixe (non soumise à indexation) paraît faible au regard de l'importance des dotations aux amortissements et des charges financières (connues à l'avance) dans la structure de coûts.

TaM

$$R = 0,54 \times S(1+\text{ChS})/\text{So} (1+\text{ChSo}) + 0,07 \times \text{E/E}_0 + 0,39 \text{ D/Do}$$

S : indice des salaires INSEE / ChS : charges sociales tranche A / E : énergie (INSEE) / D : divers autres (INSEE)

1ère révision au 1er janvier 2015

Nous n'avons pas identifié dans les pièces transmises de tableau justificatif du choix des pondérations d'indices.

Une partie fixe (non soumise à indexation) paraît justifiée pour tenir compte notamment des charges d'amortissement qui diminuent sur la période contractuelle

**Avis : Les formules de révision des tarifs proposées par les candidats ne sont pas accompagnées de tableaux permettant de justifier les choix de pondération d'indices.**

▪ Analyse comparée des marges prévisionnelles des candidats

**Avis : la marge nette prévisionnelle de TaM s'élève à 4,5% du CA hors redevances (soit 2,8% du CA total), ce qui correspond aux mêmes taux que l'offre initiale avant tout retraitement.**

**Les ratios de marge de Vinci Park (~6,2% du CA hors redevances et 3,9% du CA total) sont en augmentation par rapport à l'offre initiale, ce qui nous paraît cohérent au regard du risque commercial accru que prend ce candidat (renforcement de l' « effet**

**de ciseau » en cas de recettes moins bonnes que prévues, du fait des charges fixes supplémentaires liées à l'augmentation de la redevance fixe proposée).**

- **Le niveau des garanties apportées pour assurer le maintien des biens en parfait état.**

### **Vinci Park**

Couverture contre les risques d'exploitation :

- Police d'assurance « responsabilité civile » : couverture des préjudices causés aux parties tierces ;
- Police d'assurance « dommages » : couvre en valeur à neuf de reconstruction l'ensemble des parcs de stationnement confiés, gros œuvre, second œuvre, installations, aménagements et équipements. Ceci à l'instar d'une police propre de patrimoine couvrant également les parcs dont VINCI Park est propriétaire. Cette police couvre également les risques financiers de Pertes d'Exploitation du Délégué. Polices souscrites auprès de la SMABTP.
- Couverture contre les risques travaux : polices de Responsabilité Civile de Maître d'Ouvrage, de Maître d'ouvrage délégué (MOD).

Ces polices sont complémentaires et couvrent les risques vis-à-vis des tiers lorsque VINCI Park ou ses filiales interviennent sous l'une des casquettes citées.

Proposition d'une caution bancaire de 50 K€.

### **TaM**

- Assurances : TaM s'engage à souscrire les contrats d'assurance permettant de répondre à l'article 5.06 du document programme.

Garantie bancaire de 10 K€ à produire par le délégataire dans le délai d'un mois suivant la notification du contrat (projet d'article 20 fourni dans l'offre finale)

**Avis : Les deux candidats apportent des garanties satisfaisantes.**

## SYNTHESE DES OFFRES TECHNIQUES

	TaM	Vinci
Nouveaux services proposés (les services actuels sont maintenus par les deux candidats)	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <p>TaM propose les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prêt pour le rechargement des deux roues électriques</li> <li>- Tri sélectif</li> <li>- Logistique urbaine, TaM s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine</li> <li>- Défibrillateur</li> <li>- Distributeurs de boissons</li> <li>- Espace de rencontre et d'attente dans le bureau du parking</li> <li>- Prêt de poussette</li> <li>- Alcotests</li> <li>- Visiophone dans l'escalier principal du parking</li> <li>- Info trafic, état du trafic sur écran en temps réel à Montpellier</li> <li>- Club abonnés (système de fidélisation)</li> <li>- Table ronde clients, TaM s'engage à réunir une fois/an, un comité clients des parkings Comédie/Antigone pour recueillir leurs remarques et suggestions</li> <li>- Autopartage</li> <li>- Places réservées utilisateurs covoiturage</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <p>Deux variantes sont proposées par le candidat TaM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'une conciergerie.</li> <li>- Installation de 3 bornes de recharge électrique pour les véhicules 4 roues</li> </ul> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <p>TaM propose les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri sélectif</li> <li>- Logistique urbaine, TaM s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine</li> <li>- Défibrillateur</li> <li>- Consigne à casque</li> <li>- Prêt de parapluie</li> <li>- Prêt de cabas</li> <li>- Prêt de poussette</li> <li>- Places de courtoisie</li> <li>- Stationnement 2 roues</li> <li>- Chargeur de batterie</li> <li>- Bombe anti-crevaillon</li> <li>- Alcotests</li> <li>- Club abonnés (système de fidélisation)</li> <li>- Table ronde clients, TaM s'engage à</li> </ul>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <p>Vinci propose les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prêt de vélo</li> <li>- Stationnement offert le jour de l'anniversaire</li> <li>- Prêt de cabas</li> <li>- Eau de Vinci</li> <li>- Radio Vinci (remplace la radio diffusée actuellement dans le parking)</li> <li>- Site internet avec réservation de place et renouvellement d'abonnement</li> <li>- Application Smartphone avec localisation des parkings, aide pour retrouver sa place</li> <li>- Covoiturage</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <p>Vinci propose d'installer un centre de mobilité.</p> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parc à vélo</li> <li>- Eau de Vinci</li> <li>- Radio Vinci</li> <li>- Site internet avec renouvellement d'abonnement, sans possibilité de réserver de place</li> <li>- Application Smartphone avec localisation des parkings, aide pour retrouver sa place</li> <li>- Covoiturage</li> <li>- Autopartage</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de variante</li> </ul>



	<p>réunir une fois/an, un comité clients des parkings Comédie/Antigone pour recueillir leurs remarques et suggestions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adhésion gratuite à l'extension VéloMag pour les abonnements « petit rouleur »</li> <li>- Autopartage</li> <li>- Places réservées utilisateurs covoiturage</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de variante</li> </ul>	
<b>Travaux</b>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation de quatre visiophones dans les escaliers.</li> <li>- Reprise du sol.</li> <li>- Installation d'éclairage à LED.</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécurisation des escaliers.</li> </ul> <p><u>Parking Antigone</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre de base</li> <li>- Travaux d'accessibilité</li> <li>- Travaux de surveillance prévus dans le document programme</li> <li>- Reprise du balisage de secours</li> <li>- Maintien de la vidéosurveillance</li> <li>- Décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale coût : réalisés en interne</li> <li>- Installation d'un éclairage à LED</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise en peinture complète des sols.</li> </ul>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des travaux de câblage et de téléphonie seront réalisés afin de connecter le parking au CNTO.</li> </ul> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p><b>Offre de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de mise en accessibilité</li> <li>- Mise en conformité du système d'alarme incendie</li> <li>- Travaux de surveillance prévus dans le document programme</li> </ul> <p><b>Variante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise en peinture des sols</li> </ul>
<b>Horaires d'ouverture des parcs</b>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p>Ouvert et accessible 24h/24 et 7j/7 pour les abonnés et les horaires</p> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p>Accessible 24h/24 et 7j/7 pour les abonnés et du lundi au vendredi de 7h à 21h pour les horaires (avec toujours la possibilité de pouvoir récupérer son véhicule)</p>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p>Ouvert et accessible 24h/24 et 7j/7 pour les abonnés et les horaires</p> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p>Accessible 24h/24 et 7j/7 pour les abonnés et du lundi au vendredi de 7h à 21h pour les horaires (avec toujours la possibilité de pouvoir récupérer son véhicule)</p>
<b>Personnel</b>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p>Deux agents seront présents de façon permanente sur le parking, ce qui équivaut à 9,5 ETP. A cela s'ajoute la présence d'un agent de sécurité 24h/24.</p> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p>Une permanence minimale de 2 heures par jour sera assurée. L'agent sera présent du lundi au vendredi soit en début de matinée, soit entre midi et 14h ou soit en fin d'après-midi, en fonction de</p>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,5 ETP (agents d'exploitation, adjoints et responsables de sites)</li> <li>- 5 ETP (société de sécurité)</li> </ul> <p>Ce schéma permettrait une présence double sur le parc. Les deux agents seront présents 24h/24 et 7j/7.</p> <p><u>Parking Antigone</u></p>

	<p>l'activité du parking.</p> <p>En dehors des heures de présence, pour les deux parkings, les sites seront surveillés par la vidéosurveillance.</p>	<p>L'agent sera présent 3 heures/jour et 5 jours par semaine, soit de 14h à 17h, soit de 15h à 18h.</p> <p>En dehors des heures de présence, pour les deux parkings, les sites seront surveillés par la vidéosurveillance.</p>
<b>Nettoyage</b>	<p><u>Parking Comédie</u></p> <p>Le nettoyage sera confié à une entreprise extérieure.</p> <p><u>Parking Antigone</u></p> <p>Le nettoyage sera confié à une entreprise extérieure.</p> <p>Au vu de sa fréquentation, le parking Comédie est plus régulièrement nettoyé.</p>	<p>Le candidat fera appel à une société extérieure. Il est prévu un niveau de prestation Premium pour le parc Comédie et Confort pour le parc Antigone.</p> <p>A savoir que le niveau premium garantit une plus grande cadence de nettoyage.</p>
<b>Maintenance</b>	<p>Les prestations seront réalisées par une société extérieure. Veritas a déjà établi un schéma directeur pour les 10 ans à venir</p>	<p>Le personnel en place sera formé au niveau I de maintenance (ticket bloqué, barrière en panne, vandalisme...)</p> <p>Pour les autres niveaux, il sera fait appel à une entreprise spécialisée.</p>

## **CONCLUSION :**

TaM a fait les meilleures propositions dans différents domaines comme l'entretien et le maintien en bon état des parkings, l'accessibilité PMR, la présence du personnel et les services. De plus, la valorisation du parking Antigone est mieux prise en compte dans l'offre de TaM.

En revanche, on peut considérer que les deux candidats ont fait des offres équivalentes dans les domaines du nettoyage, de la maintenance corrective et préventive et de la surveillance.

D'un point de vue économique, les offres des deux candidats sont cohérentes et très proches. Toutefois l'offre de TaM, en plus des redevances proposées, garantit à la Ville une valorisation de son patrimoine de 700 000€ par sa provision pour travaux sur la durée du contrat.

Dans l'ensemble, Vinci a présenté une offre correcte mais qui reste cependant en dessous de celle produite par TaM.

Au vu des éléments énoncés ci-dessus, nous proposons de retenir l'offre de base de TaM pour la gestion et l'exploitation des parcs de stationnement Comédie et Antigone.

A Montpellier, le 28/11/13

**La Directrice de l'Aménagement et  
de la Programmation**

  
**Sylvie MAHOT**

**Le Directeur Général  
Adjoint des Services**

  
**Rémy AILLERET**

**Le Directeur Général Délégué  
en charge du Développement**

  
**Yannick TONDUT**

**L'Adjoint délégué**

**Philippe THINES**  






**CONVENTION DE  
DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC  
POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION  
DES PARCS DE STATIONNEMENT  
« COMÉDIE »  
ET « ANTIGONE »**

*Handwritten signature*

**ENTRE :**

**La ville de MONTPELLIER**

Représentée par Madame le Maire, Hélène MANDROUX, agissant en vertu d'une délibération du conseil municipal du , transmise en préfecture de l'Hérault le , et domiciliée, en l'Hôtel de Ville, 1 place Georges FRECHE, 34267 MONTPELLIER cedex 2

Ci-après dénommée : la « ville de Montpellier » ou « le délégant »

**ET :**

La société Transports de l'Agglomération de Montpellier (TaM)

Représenté par son Directeur Général, monsieur Jean Luc FRIZOT, dont le siège social est situé au 125 rue Léon TROSTKI, CS 60014, 34 075 MONTPELLIER cedex 3

Ci-après dénommée : « le délégataire »

  
2

## Table des matières

<b>CHAPITRE 1 : OBJET DE LA CONVENTION</b>	<b>5</b>
Article 1 - Mission principale	5
Article 2 - Durée de la convention	5
Article 3 - Responsabilités	5
Article 4 - Subdélégation	6
Article 5 - Intuitu personae	6
Article 6 - Assurances	6
<b>CHAPITRE 2 : CONDITIONS D'EXPLOITATION ET DE FONCTIONNEMENT DU PARC</b>	<b>7</b>
Article 7 - Entretien et exploitation de l'ouvrage	8
Article 8 - Spécificité Etablissement Recevant du Public (ERP)	8
Article 9 - Travaux	8
Article 10 - Impacts liés aux travaux et à la mise en service de la ligne 5 de tramway	9
Article 11 - Modes de paiement	10
Article 12 - Personnel et surveillance	10
Article 13 - Tarifications	11
Article 14 - Révision des tarifs	13
Article 15 - Activités annexes	14
Article 16 - Espace Multimodal de Montpellier Agglomération (EMMA)	14
<b>CHAPITRE 3 : LES DISPOSITIONS FINANCIERES</b>	<b>20</b>
Article 18 - Equilibre financier de la délégation	20
Article 19 - Compte d'exploitation prévisionnel	21
Article 20 - Garantie bancaire	21
Article 21 - Conditions générales de rémunération du délégataire	21
Article 22 - Fixation de la redevance due au délégant	21
Article 23 - Paiement de la redevance	22
Article 24 - Clause de Révision	22
Article 25 - Redevance de contrôle	22
Article 26 - Régime Fiscal	23
Article 27 - Transfert de droits de déduction de la TVA	23
Article 28 - Evolution des conditions économiques et techniques	24
Article 29 - Rapport annuel du délégataire	24
Article 30 - Transmission de données statistiques	26
Article 31 - Règles de transparence	27
Article 32 - Production de documents semestriels	27
Article 33 - Contrôle de l'exploitation du service	27
<b>CHAPITRE 4 : SANCTIONS</b>	<b>28</b>
Article 34 - Pénalités pour non remise des documents	28
Article 35 - Mise en régie provisoire	28
Article 36 - Mesures d'urgence	28
Article 37 - Déchéance	28
<b>CHAPITRE 5 : FIN DE LA CONVENTION</b>	<b>29</b>
Article 38 - Faits générateurs	29
Article 39 - Résiliation pour motif d'intérêt général	29
Article 40 - Sort des biens	30
Article 41 - Sort du personnel	31
Article 42 - Règlement des litiges	31
<b>Annexes</b>	<b>32</b>

### *Preamble*

La présente convention concerne deux parcs de stationnement du centre-ville de Montpellier, le parc « Comédie » et le parc « Antigone ».

Le parking Comédie est un ouvrage souterrain situé au centre de l'Ecusson, sous la place de la Comédie.

Il comprend quatre niveaux. Le parking comprend au total 824 places. Les emplacements sont répartis de la façon suivante : 824 places publiques dont 17 réservées aux personnes à mobilité réduite ainsi que 4 places pour la recharge de véhicules électriques. Les plans de l'ouvrage sont fournis en annexe 1.

Le parking Comédie est ouvert et accessible au public 24h/24 et 7j/7.

Une entrée/sortie est située dans le tunnel Comédie et une entrée sur le boulevard Sarrail.

Le parking Antigone est un ouvrage souterrain situé dans le quartier Antigone, sous la place du Nombre d'Or. Le parc compte 252 places publiques réparties sur 2 niveaux, dont 6 places affectées aux personnes à mobilité réduite. Les plans de l'ouvrage sont fournis en annexe 2.

Le parking Antigone est accessible aux véhicules abonnés 24h/24 et 7j/7, aux véhicules horaires de 7h à 21h, du lundi au samedi. Les usagers munis d'une carte d'abonné ou d'un ticket horaire peuvent récupérer leur véhicule et quitter le parking 24h/24 et 7j/7.

La liste des équipements de péage et de contrôle d'accès des deux parkings figure en annexe 3.

  
4



## CHAPITRE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

### Article 1 - Mission principale

Le délégataire devra assurer la réhabilitation, l'entretien et l'exploitation des parkings dans le cadre d'une convention de Délégation de Service Public.

Des travaux de mise en conformité avec la loi handicap (Loi n° 2005-102 du 11 février 2005) devront être réalisés pour le parking Antigone dans le cadre de cette Délégation de Service Public, sauf dérogations exceptionnelles en cas « d'impossibilité technique de procéder à la mise en accessibilité ou en raison de contraintes liées à la conservation du patrimoine architectural ou lorsqu'il y a disproportion manifeste entre les améliorations apportées et leurs conséquences ».

Le parking Comédie a été remis aux normes en 2008.

### Article 2 - Durée de la convention

La durée de la future délégation de service public est de 10 ans pour le parking Comédie et de 9 ans et 11 mois pour le parking Antigone.

La convention de délégation prendra effet, le 1<sup>er</sup> janvier 2014 pour le parking Comédie et le 1<sup>er</sup> février 2014 pour le parking Antigone, et se terminera le 31 décembre 2023 pour les deux parkings.

### Article 3 - Responsabilités

Dans le cadre de la présente convention, le délégataire s'engage à assurer la sécurité, le bon fonctionnement et la continuité du service.

Le titulaire est responsable de l'organisation de son exploitation et, à ce titre du bon fonctionnement du service public. Il est garant du principe d'égalité des usagers, de continuité du service et du respect des prescriptions définies par le contrat, ainsi que de toutes sujétions que la Ville pourrait imposer en considération de la préservation de l'intérêt public.

Le délégataire est seul responsable de toute contravention ou autre action qui pourrait être intentée par quelque autorité ou personne que ce soit à raison de l'exploitation du service qui lui est confié.

D'une manière générale, il fait son affaire de l'ensemble des risques et litiges directement ou indirectement liés à l'exploitation et de toutes leurs conséquences. Il garantit l'autorité délégante de toute action qu'un tiers pourrait intenter à raison du fonctionnement du service et qui lui soit directement imputable.

Le délégataire doit veiller à ne rien faire ni laisser faire qui puisse avoir pour conséquence d'entraîner la dépréciation des ouvrages, équipements et biens, la diminution du rendement ou la cessation d'exploitation, même provisoire, du service délégué.

#### **Article 4 - Subdélégation**

Le délégataire est tenu d'assurer personnellement l'exécution de la mission qui lui est confiée. Toutefois, le délégataire peut subdéléguer à des tiers une partie de l'exécution du service public, après agrément du sous délégataire par la Ville.

Le délégataire conserve la responsabilité entière du service, et la subdélégation doit être assurée dans le respect complet des stipulations de la convention et de ses annexes.

Le délégataire présentera à la Ville une demande écrite précisant les tâches qu'il entend subdéléguer ainsi que tous renseignements utiles sur le futur subdélégataire notamment :

- La nature des prestations, montant prévisionnel ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du subdélégataire ;
- Les capacités professionnelles et financières.

Tout subdélégataire doit, préalablement à la conclusion de tout contrat de subdélégation, produire l'attestation sur l'honneur visée à l'article 9 du décret n° 97-638 du 31 mai 1997.

La Ville pourra exiger tout justificatif afférent aux capacités du subdélégataire pressenti qu'elle juge utile.

Le délégant dispose d'un délai de deux mois, à compter de la présentation d'une demande d'agrément d'un subdélégataire, pour notifier son accord au délégataire.

A défaut de réponse dans ce délai, l'accord est réputé donné. Toute demande de justificatif, suspend ce délai jusqu'à transmission des justificatifs sollicités.

Les contrats de subdélégation sont transmis au délégant dans un délai de quinze jours suivant leur signature. Ces contrats ne peuvent avoir une durée supérieure à celle de la présente convention.

Le délégataire fait son affaire de tout contentieux qui pourra survenir du fait ou à l'occasion de cette subdélégation. La Ville ne saurait connaître des litiges éventuels pouvant intervenir entre l'exploitant et son subdélégataire.

Le délégataire ne peut, en aucun cas, s'exonérer de ses obligations du fait de l'acceptation d'un tiers par la Ville dans les conditions ci-dessus. Il reste, dans tous les cas, seul responsable de la bonne exécution du service public, et seul interlocuteur de la Ville.

#### **Article 5 - Intuitu personae**

La convention ayant été conclue en considération des qualités et capacités professionnelles, techniques et financières du délégataire, la cession partielle ou totale de la délégation ne peut intervenir qu'après accord préalable et exprès de la Ville.

Cet accord s'exprime sous la forme d'un avenant de transfert approuvé par le Conseil municipal de la Ville de Montpellier.

En tout état de cause, la cession intervenue en méconnaissance du présent article ne sera pas opposable à l'autorité délégante, le délégataire restant seul responsable de l'exécution des obligations contenues dans le présent programme de la consultation.

Le non-respect des obligations de l'alinéa précédent est susceptible d'entraîner la sanction prévue à l'article 8.4 du présent programme de la consultation.

#### **Article 6 - Assurances**

Il est convenu que l'exploitant garantira les risques de dommages et de responsabilité relatifs aux biens et activités, objet de la présente convention, tant pour son compte que pour le compte de la Ville, propriétaire des équipements et installations.

En conséquence de quoi :

- L'exploitant devra souscrire les contrats d'assurances prévoyant la couverture des risques suivants :
  - Assurances de l'ensemble des biens immobiliers et mobiliers, objet de la présente convention, ainsi que les biens lui appartenant tant pour son compte que pour le compte de la Ville de Montpellier.
  - S'il le juge nécessaire, l'assurance de ses propres préjudices financiers et notamment les pertes d'exploitation ou pertes de jouissance qu'il pourrait subir dans le cadre de la présente convention.
  - L'assurance des responsabilités pour les dommages causés aux tiers ou usagers imputables aux activités de l'exploitant dans le cadre de la présente convention.  
La notion de tiers ou d'autrui devra être maintenue entre la ville et l'exploitant.
- Les contrats d'assurances de dommages souscrits par le preneur devront obligatoirement comporter les garanties ou clauses suivantes :
  - Evénements assurés :
    - Incendie – explosion – foudre
    - Dommages électriques
    - Dégâts des eaux et fluides – fumées
    - Attentat – vandalisme
    - Tempête – grêle – neige (hors risques locatifs)
    - Choc de véhicule – chute d'avion
  - Valeur de reconstruction à neuf
  - Garantie des honoraires d'expert
  - Recours des voisins, tiers, locataires
- Les contrats d'assurance responsabilité devront prévoir les garanties que l'exploitant jugera suffisantes au regard des risques encourus.

Le montant des garanties ne pourra cependant pas être inférieur à :

Dommages corporels : 10 millions d'euros

Dommages matériels et immatériels consécutifs : 3 millions d'euros

Dommages immatériels non consécutifs : 500 000 d'euros

Ces montants minima ne constituent en aucun cas une limitation de la responsabilité de l'exploitant.

- Les montants de garanties devront être suffisants au regard des risques encourus ; tout découvert de garantie du fait d'une insuffisance de garanties ou de franchises ne sera pas opposable à la Ville de Montpellier.

L'exploitant devra pouvoir justifier la souscription de contrats d'assurances répondant aux obligations ci-avant à la première demande de la Ville de Montpellier.

## CHAPITRE 2 : CONDITIONS D'EXPLOITATION ET DE FONCTIONNEMENT DU PARC

D'une façon générale, les modalités de fonctionnement des parcs restent en vigueur : le parking Comédie doit être ouvert 24h/24 et 7j/7 avec une présence de personnel permanente. Concernant le parking Antigone, le parc doit être ouvert de 7h à 21h pour les horaires et 24h/24 et 7j/7 pour les abonnés, avec une présence du personnel adaptée à l'activité du parking. Les conditions de surveillance sont à préciser par le candidat.

Le délégataire devra contribuer à la transmission des informations concernant le jalonnement dynamique mis en place et à son bon fonctionnement. Il prendra à sa charge les moyens

nécessaires à la communication du nombre de places disponibles vers le système de jalonnement.

### **Article 7 - Entretien et exploitation de l'ouvrage**

Le délégataire est seul responsable de l'entretien et de la maintenance des équipements (ouvrages et matériels) inclus dans le périmètre de l'affermage dans le respect des dispositions législatives et réglementaires afférant à ce type d'activités. Il doit donc assurer leur entretien et contracter les assurances nécessaires à la couverture des risques qui en découlent. Sont ainsi à la charge du délégataire :

- l'entretien en état de marche du réseau d'éclairage normal et de sécurité,
- l'évacuation des matières usées et l'enlèvement des ordures,
- l'entretien permanent des extincteurs mis à disposition de l'exploitant ou du public aux endroits fixés par le service de sécurité
- l'entretien et le nettoyage des escaliers et des aires diverses qui doivent être maintenus en bon état de propreté,
- le remplacement des panneaux et flèches de jalonnement à l'intérieur du parc,
- le remplacement de toute pièce défectueuse dans les équipements tels que : péage, ventilation, sécurité, gardiennage, éclairage, pompes de relevage, ascenseurs, monte-charges.

Concernant les équipements nécessaires aux activités annexes, le délégataire pourra, par contrat, confier leur entretien à un tiers tout en restant seul responsable vis-à-vis de la Ville.

### **Article 8 - Spécificité Etablissement Recevant du Public (ERP)**

#### **- Comédie :**

En référence au Procès-verbal de la sous-commission départementale de Sécurité (séance du 22 juillet 2010), cet établissement, de catégorie > 250 véhicules légers, est classé : E.R.P de type PS.

*Nota : seule la CCS est apte à donner le classement d'un E.R.P.*

#### **- Antigone :**

En référence au Procès-verbal de la sous-commission départementale de Sécurité (séance du 9 juin 2011), cet établissement, de catégorie > 250 véhicules légers, est classé : E.R.P de type PS.

*Nota : seule la CCS est apte à donner le classement d'un E.R.P.*

### **Article 9 - Travaux**

Les travaux listés ci-dessous sont à réaliser par le délégataire.

#### **Parking Comédie - programme de travaux**

Le parking a subi une importante mise aux normes et accessibilité en 2008. Néanmoins, le candidat s'engage à maintenir, tout au long de la délégation, le parking aux normes et en parfait état de fonctionnement.

#### **-Travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service : offre de base**

- L'installation d'un nouveau système de quatre visiophones
- Les travaux de peinture conservatoires
- Le télépéage autoroutier " ASF "
- L'installation d'un éclairage à LED
- La rénovation complète de la peinture : sols, murs, plafonds
- Précision sur les travaux de rénovation complète des peintures.
  - ↳ Constitution d'une provision de gros entretien d'un montant total de 700K€HT, soit une charge annuelle de 70 K€HT

- ↳ Exécution de la totalité du programme sur un seul exercice, de préférence à partir de 2017, sur une période à définir en concertation avec le Déléataire.
- ↳ La Collectivité décidera de l'ampleur du programme des travaux.
- ↳ Le solde de la provision sera restitué à la Collectivité en 2023, en complément de la redevance variable.

-Travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service : variants

- Installation de 3 bornes de recharge de véhicules électrique
  - ↳ Variante à confirmer par la Collectivité dans les 3 premières années (amortissement sur 7 ans)
    - ✓ En ce qui concerne les places équipées pour le rechargement de véhicules électriques, la définition ou l'évolution du nombre de place se fera dans la limite :
    - ✓ du montant de l'option (25K€HT, fourniture et pose des bornes)
    - ✓ de la réglementation incendie autorisée en la matière,
    - ✓ de la capacité des installations électriques existantes à supporter ces équipements sans modification (ex: transformateur...),
    - ✓ de l'impact des équipements sur les coûts de fourniture de l'énergie et notamment la plus-value sur le prix de l'abonnement.
  - ↳ Travaux à réaliser dans les 6 mois suivants la décision de la Collectivité
  - ↳ Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 4 800 €HT par an.
- La fermeture de l'escalier Verdun
  - ↳ Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)
  - ↳ Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 2 230 €HT par an
- La fermeture de l'escalier 3 Grâces
  - ↳ Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)
  - ↳ Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 2 230 €HT par an
- La Conciergerie de Quartier.
  - ↳ Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)
  - ↳ Travaux à réaliser dans les 3 mois suivants la décision de la Collectivité.
  - ↳ Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront pris en charge par le Déléataire.

Parking Antigone - programme de travaux

Dans le cadre du contrat de délégation, les travaux suivants sont à effectuer par le délégataire :

- Vérification et surveillance des percements faits sur les poutres pour le passage de câbles.
- Surveillance et traitement préventif des petites fissures constatées dans le plafond en béton.
- Entretien des évacuations des eaux pluviales, notamment par un curage régulier des grilles situées en bas des rampes d'accès au parking.

-Travaux de mise en conformité avec la loi handicap : offre de base

- ↳ Contraste visuel des cheminements piétons
- ↳ Aménagement des escaliers
- ↳ Espace de manœuvre de porte horizontale escalier
- ↳ Amélioration signalétique PMR

9

- ↳ Signalisation sonore extérieure ascenseur
- ↳ Commandes cabines
- ↳ Détection obstacle toute hauteur ascenseur

**-Travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service : offre de base**

- La reprise du balisage de secours
- Le maintien de l'installation de vidéosurveillance
- Le décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale
- L'installation d'un éclairage à LED

**-Travaux d'embellissement et d'amélioration de la qualité de service : variante**

- La peinture complète des sols des niveaux
  - ↳ Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)
  - ↳ Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 18 400€HT par an.

**Article 10 - Impacts liés aux travaux et à la mise en service de la ligne 5 de tramway**

Dans le cadre de sa politique de déplacements, la Ville de Montpellier souhaite réduire les flux automobiles au centre-ville par la mise en place d'un plan de circulation limitant les flux de transit, tout en maintenant un accès lisible et efficace aux parkings du centre-ville.

Dans ce contexte, et dans les 10 ans de la présente DSP, il est probable que le tunnel de la Comédie, axe de transit du centre-ville, voit sa circulation contrainte.

Ainsi, l'accès des parkings devrait être significativement impacté par les travaux de la ligne 5 de tramway qui commenceront en 2015 pour une mise en service annoncée en 2017.

L'avenue Georges Clemenceau, à partir de la rue Balard, sera alors définitivement fermée à la circulation.

Il devrait en résulter une baisse de trafic du tunnel de la Comédie. La Ville envisagerait d'en profiter pour réduire l'impact urbain des entrées et sorties du tunnel en les redimensionnant.

Les baisses éventuelles de fréquentation dues à ces travaux et à la mise en service de la ligne 5 de tramway ne seront pas compensées par la Ville.

**Article 11 - Modes de paiement**

Les candidats devront permettre aux usagers de régler leur droit de stationnement par tout moyen de paiement usuel, y compris carte bancaire et le cas échéant, porte monnaie électronique.

Le futur délégataire proposera également le paiement avec la carte EMMA. Le détail figure à l'article 16.

**Article 12 - Personnel et surveillance**

En raison des réalités et des contraintes des modifications de l'activité, d'évolution des technologies, de création de nouveaux services, des contraintes réglementaires, l'organisation de l'exploitation ne peut être figée.

Le Délégataire s'engage donc sur un schéma directeur d'exploitation pour la gestion des parkings de la Comédie et Antigone. Celui-ci sera basé sur une organisation mutualisée dont l'objectif est l'optimisation des coûts de production par une meilleure utilisation des ressources.

La gestion mutualisée des ressources permet d'employer les moyens en fonction des exigences « temps réel » de l'exploitation.

La mutualisation sera organisée à partir de deux plateformes :

- Le PC Europa, équipé d'un système de gestion technique centralisée (GTC).
- Le parking de la Comédie qui servira de plateforme opérationnelle.

Dans le cadre du schéma directeur d'exploitation, le planning prévisionnel des agents présents sera le suivant.

#### Parking Comédie

- La présence permanente de 2 agents 24h/24h.
  - ✓ En journée
    - ↳ De 7h00 à 21h00 : présence d'un agent du Déléataire qualifié SSIAP1
    - ↳ De 7h00 à 21h00 : présence d'un agent de surveillance qualifié SSIAP1
  - ✓ En soirée.
    - ↳ De 21h00 à 7h00 : présence d'un agent de surveillance qualifié SSIAP1
    - ↳ De 21h00 à 7h00 : présence d'un maître chien qualifié SSIAP 1

#### Parking Antigone

- Un agent du Déléataire est affecté au parking du Lundi au Vendredi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30. La présence de l'agent sur place sera adaptée à l'activité du parking, il pourra être amené à se déplacer sur l'ensemble des sites gérés par le Déléataire.
- La permanence sur site
- Une permanence minimale de 2 heures par jour sera assurée du lundi au vendredi.
  - ↳ La permanence sera organisée sur une plage horaire fixe :
    - ✓ soit en début de matinée : au moment de l'entrée des abonnés,
    - ✓ soit entre midi et 14h00 : au moment de la pause déjeuner des abonnés
    - ✓ soit en fin d'après-midi : au moment de la sortie des abonnés

Les différentes formules seront testées et adaptées en fonction de la demande des clients.

Les horaires de permanence seront affichés dans le parking et communiqués à la Collectivité.

### Article 13 - Tarifications

Les tarifs pratiqués répondent aux exigences d'un équilibre économique tout en respectant les objectifs de la politique définie par le Ville de Montpellier en matière de stationnement et de déplacements urbains.

L'abonnement constitue un simple tarif forfaitaire préférentiel pour le stationnement de longue durée. Les abonnés ne peuvent donc stationner dans le parking que dans la mesure des places disponibles et sur les emplacements non réservés à d'autres usages.

#### Définition du résident.

Est considérée comme résident toute personne pouvant justifier d'une adresse à usage d'habitation principale, située dans le centre ville de Montpellier, à proximité du parking, c'est à dire la zone piétonne et les zones limitrophes du stationnement payant sur voirie (zones jaunes 1 et 2).

Toute demande d'abonnement résident devra être accompagnée d'une copie de la carte grise du véhicule, de la taxe d'habitation (ou bail, ou titre de propriété) et d'une quittance EDF.

Le futur délégataire maintiendra la tarification particulière aux résidents du secteur piétonnier par application d'un rabais qui ne pourra être inférieur à 30% sur les tarifs d'abonnements classique.

Le futur délégataire devra au minimum maintenir le nombre d'abonnements résidents existants, et préciser le quota maximum d'abonnements résident sur la durée de la convention.

- Pour le parking Comédie

*Formules d'abonnement :*

Le permanent résidant :

C'est un abonnement à tarif préférentiel, réservé aux résidents du centre ville. Il permet une utilisation du parking 24h/24 et 7j/7.

Le permanent « travail » :

Il peut être souscrit par toute personne, sans condition de qualité particulière. C'est la formule qui correspond à la demande des usagers qui utilisent leur véhicule individuel pour effectuer leurs déplacements de travail. Il permet une utilisation du parking 24h/24 et 7j/7.

Le forfait résidant Grand Cœur :

C'est un abonnement mixte, stationnement + transport, à tarif préférentiel qui incite les résidents à stationner leur véhicule dans le parking et à préférer les déplacements en transport collectif.

Abonnement confort :

Pour des questions de sécurité, et afin d'éviter le stationnement sur des emplacements non marqués, des places dites de « confort » ont été créées. Ces places sont réservées aux abonnés « confort » et sont accessibles grâce à une télécommande personnalisée.

Le moto résident :

Il peut être souscrit pour le stationnement de véhicule à deux roues motorisées, équipé d'un moteur thermique, d'une cylindrée supérieure à 125 cm<sup>3</sup> et d'une puissance supérieure à 11 kW.

La quantité d'abonnement moto est limitée au nombre de places affectées à ce type de stationnement. Il n'y a pas de formule d'abonnement moto à tarif préférentiel pour les résidents.

Le moto travail :

Il peut être souscrit par toute personne, sans condition de qualité particulière. C'est la formule qui correspond à la demande des usagers qui utilisent leurs deux roues pour effectuer leurs déplacements de travail. Il permet une utilisation du parking 24h/24 et 7j/7.

Véhicules électriques:

Les véhicules électriques, 2 roues et 4 roues, bénéficient d'un abonnement à tarif réduit sur des emplacements équipés de bornes de rechargement électriques.

*Quotas d'abonnements*

Afin de préserver l'équilibre économique du contrat, le Déléataire pourra limiter la souscription des abonnements selon les quotas suivants.

- Abonnements résidant (toutes formules confondues) = 350 abonnements
- Abonnements travail (toutes formules confondues) = 300 abonnements

*Révision des tarifs abonnés :*

Les tarifs abonnés du parking Comédie seront révisés selon la formule de révision inscrite à l'article 14.

*Tarification horaire :*

La grille tarifaire complète pour le parking Comédie est jointe en annexe 6.

*Révision des tarifs horaires*

Les tarifs horaires du parking Comédie seront révisés selon la formule de révision inscrite à l'article 14.



Pour le Parking Antigone :

Formules d'abonnement :

Le permanent résidant :

C'est un abonnement à tarif préférentiel, réservé aux résidants du centre ville. Il permet une utilisation du parking 24h/24h et 7/7 jours.

Le permanent « travail » :

Il peut être souscrit par toute personne, sans condition de qualité particulière. C'est la formule qui correspond à la demande des usagers qui utilisent leur véhicule individuel pour effectuer leurs déplacements de travail. Il permet une utilisation du parking 24h/24h et 7/7 jours.

Le jour travail :

C'est un abonnement qui donne accès au parking du lundi au vendredi de 7h à 21h.

Le petit rouleur :

Le coût de l'abonnement petit rouleur, dont l'objectif est de proposer une réduction tarifaire pour les usagers réguliers du parc ayant une faible utilisation de leur voiture 15 entrées/sorties par mois, sera de 40€ pour la formule simple et de 82€ pour la formule améliorée qui inclut l'abonnement transports collectifs. Ces tarifs seront dégressifs, en fonction du nombre de sorties.

Le délégataire prendra à sa charge la communication et la publicité relatives à l'abonnement petit rouleur.

*Quotas d'abonnements*

Afin de préserver l'équilibre économique du contrat, le Délégataire pourra limiter la souscription des abonnements selon les quotas suivants.

- Abonnements résidant (toutes formules confondues) = 250 abonnements
- Abonnements travail (toutes formules confondues) = 200 abonnements

*Révision des tarifs abonnés :*

Les tarifs abonnés du parking Antigone seront révisés selon la formule de révision inscrite à l'article 14.

Tarification horaire :

Afin de rendre plus attractif celui-ci et d'attirer plus de clients horaires, il a été décidé de mettre en place un tarif relativement bas pour les premières heures de stationnement.

Le tarif horaire sera de 1€/heure jusqu'à la 5ème heure.

Dans un souci de cohérence avec la politique de stationnement que la Ville veut mener, les tarifs horaires ne pourront pas être révisés chaque année.

La grille tarifaire complète pour le parking Antigone est jointe en annexe 7.

Article 14 - Révision des tarifs

Les tarifs du parc de stationnement Comédie applicables l'année n+ 1 sont proposés par le Délégataire à la Collectivité avant le 30 novembre de l'année n.

Dans tous les cas, l'évolution moyenne pondérée des tarifs proposée par le Délégataire ne saurait être supérieure à l'évolution obtenue par application de la formule d'indexation suivante :

$$R = 0.54 \times S (1 + ChS) / So (1 + ChSo) + 0.07 E/Eo + 0.39 D/Do$$

- **S** : Salaires = INSEE 001567411 indice trimestriel avec So=108.9 (1er trimestre 2013)
- **ChS** : charges sociales tranche A avec ChSo = charges sociales tranche A (1er trimestre 2013)
- **E** : énergie = INSEE 001653963 moyenne 12 mois avec Eo=112.54 (moyenne 12 mois à fin juin 2013)
- **D** : divers autres = INSEE 000639103 moyenne 12 mois avec Do=138.135 (moyenne 12 mois à fin juin 2013)

L'indice R sera révisable annuellement au 1er janvier et pour la première fois le 1/1/2015 sur la base des indices correspondant de an-1.

Les tarifs horaires du parc de stationnement ANTIGONE ne feront pas l'objet d'une révision afin qu'il bénéficie d'une tarification attractive particulière.

Nonobstant les dispositions précédentes, la Collectivité dispose, à tout moment, du droit d'imposer de nouveaux tarifs ou de nouvelles contraintes tarifaires. Dans ce cas, la ville de Montpellier assure les conséquences financières de ces décisions en prenant en charge les pertes de recettes en résultant pour le Délégataire.

#### **Article 15 - Activités annexes**

De manière générale, le délégataire ne pourra s'opposer tout au long de la durée du contrat à toute activité visant à développer un mode de déplacement dit « propre », y compris dans le domaine des livraisons de marchandises.

Au contraire, pour favoriser le développement de ces activités, il devra s'engager à leur consentir des conditions financières attractives. L'exploitant s'engage à satisfaire toute demande et précise la tarification « en €/place/an » qu'il consentira à la location de places de stationnement à une société proposant ces services innovants, dans la limite de 5 places. Cette tarification pourra être éventuellement modulée en fonction du niveau d'implantation de ces places et de l'intervention éventuelle du personnel de surveillance du parking.

#### **Article 16 - Espace Multimodal de Montpellier Agglomération (EMMA)**

Dans le cadre du projet EMMA, porté par l'Agglomération de Montpellier, la Ville de Montpellier s'est associée à ce projet et a donné son accord pour faire équiper ses parkings du matériel nécessaire au déploiement d'EMMA. Ce dispositif va permettre de faciliter la mobilité des personnes en proposant un support unique pour l'utilisation et le paiement de différents modes de déplacements, dont notamment le stationnement en ouvrage.

Concrètement, EMMA prend la forme d'une carte basée sur la technologie Calypso permettant l'usage de l'ensemble des services de mobilité qui sont accessibles jusqu'à présent par l'intermédiaire de différents supports :

- Services de transport collectifs
- Services de déplacements alternatifs : pôles d'échanges parkings tramway, vélo en libre service, autopartage, covoiturage,...
- Services de stationnement en ouvrage et de surface de la ville de Montpellier

La carte EMMA pourra être utilisée entre autres pour les abonnements parkings et pour le stationnement horaire, en post paiement.

Le délégataire s'engage à accepter le système EMMA comme moyen de paiement.

Le détail du dispositif figure en annexe 8.

## **Article 17 : les services proposés**

### **Parking Comédie : Offre de base**

<b>Développement Durable</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Mise à disposition d'une prise pour le rechargement des 2 roues électriques.</b> Les utilisateurs de 2 roues électriques disposeront d'un point de chargement de la batterie dans le parking le véloparc du parking.	Janvier 2014
<b>Tri sélectif</b> Le parking organise la récupération des piles, journaux et cartouches d'encres usagées au moyen de poubelles spécifiques en libre service dans le bureau du parking.	Janvier 2014
<b>Logistique urbaine</b> Le Déléguataire s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine et notamment la logistique du dernier kilomètre.	3 mois après la décision de la Collectivité
<b>Economie d'énergie</b> Remplacement des éclairages traditionnels par des néons à LED afin de réduire la consommation énergétique et réduire l'émission de gaz à effet de serre. Mise œuvre de pratiques visant à économiser l'énergie ; l'objectif étant d'obtenir une gestion « basse consommation » dans le parking.	Juin 2014
<b>Tarif exposant Place de la Comédie</b> Le parking participe à l'attractivité centre ville en proposant des tarifs préférentiels aux exposants lors des événements organisés sur la Place ; Marché de Noël - Foire aux livres ... Le Déléguataire s'engage à maintenir sa participation à l'opération "Chèque parking" selon les modalités actuelles.	Janvier 2014
<b>Tarif hôtels du centre ville</b> Le parking propose des tarifs préférentiels aux clients des hôtels partenaires .	Janvier 2014
<b>Tarif de nuit</b> Le parking propose un tarif de nuit attractif pour les déplacements loisirs ; cinémas, restaurants, visite.....	Janvier 2014
<b>Qualité, Confort, sécurité</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Défibrillateur</b> Un défibrillateur sera disponible dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Consigne casque de 2 roues</b> Un système de consigne gratuite est proposé afin que les motocyclistes déposent leurs équipements.	Janvier 2014
<b>Accès PMR</b> L'accueil des PMR est favorisé ; places réservées, ascenseur, toilettes, assistance, espace d'attente dans le parking.	Janvier 2014
<b>Ambiance sonore de qualité</b> Des ambiances sonores de qualité (pas de radio commerciale) sont achetées à un prestataire pour participer à la quiétude des clients du parking.	Janvier 2014
<b>Prêt de parapluie et de cabas</b> Sur simple demande, un parapluie ou un cabas est prêtée au client dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014

<b>Prêt de poussette enfant</b> En complément des « places courtoisie », une poussette est prêtée au client sur simple demande dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Distributeurs de boissons</b> Le distributeur de boisson, non alcoolisée, est maintenu dans le parking.	Janvier 2014
<b>Point Rencontre</b> Un espace de rencontre et d'attente (fauteuils) est à la disposition des clients dans le bureau du parking. Les kiosques à journaux gratuits seront maintenus dans le parking.	Janvier 2014
<b>Nettoyage du parking</b> Le nettoyage du parking est assuré par une société spécialisée afin de préserver la disponibilité des agents d'accueil et d'assurer une prestation conforme au cahier des charges .	Janvier 2014
<b>Surveillance du parking</b> Le parking Comédie est surveillé par des agents d'une société spécialisée, un maître chien est présent en soirée. Le parking Antigone est vidéosurveillé par le PC Europa équipé d'un système de GTC performant.	Janvier 2014
<b>Sécurité incendie</b> Les agents du parking ont reçu une formation de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes SSIAP 1.	Janvier 2014
<b>Nettoyage automobile</b> La station de lavage automobile est maintenue dans le parking. <i>Sous réserve de la pérennité du modèle économique et de l'évolution de la législation.</i>	Janvier 2014
<b>Guidage dynamique des places libres</b> Le système d'incitation dynamique des places libres est maintenu dans le parking	Janvier 2014
<b>Charte de qualité</b> Le Délégataire s'engage sur des critères de qualité pour la gestion du parking.	Janvier 2014
<b>Enquête de client mystères</b> Le Délégataire s'engage à inclure le parking dans le périmètre de la société qui réalise des enquêtes qualité par des clients mystères ; avec au moins un passage par mois dans chaque parking.	Janvier 2015
<b>Présence de places "Courtoisie"</b> Des places courtoisie destinés aux véhicules des clients avec poussettes (place "famille") sont maintenues dans le parking.	Janvier 2014
<b>Accompagnement à la place</b> Pendant les heures de présence du personnel, les clients du parking peuvent demander de se faire accompagner à sa place.	Janvier 2014
<b>Spot WIFI</b> Un spot WIFI gratuit et en libre accès sera créé dans la zone d'attente du bureau du parking.	Février 2014
<b>Toilettes publiques</b> L'accès gratuit est public (non réservé aux clients du parking) est maintenu pour l'utilisation des toilettes du parking.	Janvier 2014
<b>Moyen de paiement électronique</b> TaM s'engage à favoriser l'utilisation des système de paiement dématérialisés ; tels que la CB, le post-paiement Emma, le Télépéage autoroutier.	Juin 2014

<b>Stationnement 2 roues</b> Les espaces de stationnement dédiés au 2 roues sont maintenus dans le parking.	Janvier 2014
<b>Chargeur de batterie</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement un chargeur de batterie à la disposition des clients pour les véhicules thermique.	Janvier 2014
<b>Bombe anti-crevaisson</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement une bombe anti-crevaisson à la disposition des clients.	Janvier 2014
<b>Alcool test</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement des alcool tests à la disposition des clients. Le Délégataire s'engage à maintenir le dispositif des ESTIVALES.	Janvier 2014
<b>Visiophone</b> Un système de visiophone (interphone + caméra) permet d'assister les clients (notamment les PMR mal entendant) dans l'escalier principal du parking.	Juin 2014
<b>Relation Client</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Club abonnés</b> Le système de fidélisation du Délégataire sera étendu à l'ensemble des abonnés du parking.	Janvier 2015
<b>Assistance client 24h/24h</b> Le Délégataire s'engage à assurer la présence d'un <u>agent dans le bureau du parking 24h/24h</u> pour informer et assister les clients.	Janvier 2014
<b>Les enquêtes clients</b> Pour mesurer le taux de satisfaction des clients sur la qualité des services offerts dans les parkings, le Délégataire s'engage à réaliser une enquête client, sur site, tous les 2 ans.	Janvier 2015
<b>Table ronde clients</b> Le Délégataire s'engage à réunir une fois par an, un "comité client" du parking pour recueillir les remarques et suggestions.	Janvier 2015
<b>Information perturbations parking</b> L'information sur les perturbations dans le parking (ascenseur HS, parking fermé, CB HS...) seront disponibles sur Internet Mobile. Cela permettra notamment aux PMR et aux clients avec poussettes de connaître la disponibilité des ascenseurs.	Juin 2014
<b>Service de mobilité</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Espaces de Mobilité</b> Les Espaces de Mobilité assureront la commercialisation de l'ensemble des services du Délégataire. L'ensemble des services du Délégataire seront disponibles dans un lieu unique. Dans les Espaces Mobilité, le client peut s'informer et souscrire à l'ensemble des services : abonnement tramway + parking + vélos + autopartage...	Février 2014
<b>Autopartage</b> Des places spéciales sont réservées pour le stationnement des véhicules d'autopartage.	Janvier 2014
<b>Covoiturage</b> Des places spéciales seront désignées pour le covoiturage dans le parking.	Juin 2014
<b>Info trafic</b> Dans le parking, un écran diffusera l'état du trafic routier de Montpellier en temps réel.	Juin 2014

<b>Info Collectivité</b> L'écran support de l'info trafic pourra être utilisé par la Collectivité pour sa communication, via un lien internet (offre de base). <i>Les frais de raccordement seront à la charge de la Collectivité.</i>	Juin 2014
--	-----------

#### Parking Comédie : variante

Développement durable	Mise en oeuvre
<b>Borne de rechargement pour véhicule 4 roues</b> Les possesseurs d'une voiture électriques pourront recharger la batterie dans le parking grace aux bornes de rechargement qui seront installées dans le parking.	3 mois après la décision de la Collectivité
<b>Conciergerie de quartier</b> Création d'une conciergerie de quartier dans le parking de la Comédie pour les clients du parking et les habitants du centre ville.	3 mois après la décision de la Collectivité

#### Le financement du fonctionnement de la Conciergerie de Quartier.

Conformément à l'offre présentée par le Délégué lors de la procédure de Délégation de Service Public, la gestion de la Conciergerie de Quartier sera sous-traitée à la société AMAPLACE. Le Délégué sera seul responsable de la gestion du service vis-à-vis de la Collectivité.

Les modalités de financement du fonctionnement seront les suivants :

- 50 000€HT /an pris en charge par le Délégué
- 50 000€HT / an pris en charge par la Collectivité par déduction sur la partie fixe de la redevance.

#### Parking Antigone : offre de base

Développement Durable	Mise en service
<b>Tri sélectif</b> Le parking organise la récupération des piles, journaux et cartouches d'encres usagées au moyen de poubelles spécifiques en libre service dans le bureau du parking.	Janvier 2014
<b>Logistique urbaine</b> Le Délégué s'engage à favoriser toute expérimentation de logistique urbaine et notamment la logistique du dernier kilomètre.	3 mois après la décision de la Collectivité
<b>Economie d'énergie</b> Remplacement des éclairages traditionnels par des néons à LED afin de réduire la consommation énergétique et réduire l'émission de gaz à effet de serre. Mise œuvre de pratiques visant à économiser l'énergie ; l'objectif étant d'obtenir une gestion « basse consommation » dans le parking.	Juin 2014
<b>Tarif exposant du quartier Antigone</b> Le parking participe à l'attractivité du quartier en proposant des tarifs préférentiels aux exposants lors des événements organisés sur la Place ; Forie aux Associations ... Le Délégué s'engage à maintenir sa participation à l'opération "Chèque parking" selon les modalités actuelles.	Janvier 2014
<b>Tarif de nuit</b> Le parking propose un tarif de nuit attractif pour les déplacements loisirs ; cinémas, restaurants, visite.....	Janvier 2014

Qualité, Confort, sécurité	Mise en service
<b>Défibrillateur</b> Un défibrillateur sera disponible dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Consigne casque de 2 roues</b> Un système de consigne gratuite est proposé afin que les motocyclistes déposent leurs équipements.	Janvier 2014
<b>Accès PMR</b> L'accueil des PMR est favorisé ; places réservées, ascenseur, et assistance pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Prêt de parapluie et de cabas</b> Sur simple demande, un parapluie ou un cabas est prêtée au client dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Prêt de poussette enfant</b> En complément des « places courtoisie », une poussette est prêtée au client sur simple demande dans le parking pendant les heures de présence du personnel.	Janvier 2014
<b>Nettoyage du parking</b> Le nettoyage du parking est assuré par une société spécialisée afin de préserver la disponibilité des agents d'accueil et d'assurer une prestation conforme au cahier des charges .	Janvier 2014
<b>Surveillance du parking</b> Le parking Comédie est surveillé par des agents d'une société spécialisée, un maître chien est présent en soirée. Le parking Antigone est vidéosurveillé par le PC Europa équipé d'un système de GTC performant.	Janvier 2014
<b>Sécurité incendie</b> Les agents du parking ont reçu une formation de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes SSIAP 1.	Janvier 2014
<b>Charte de qualité</b> Le Délégataire s'engage sur des critères de qualité pour la gestion du parking.	Janvier 2014
<b>Enquête de client mystères</b> Le Délégataire s'engage à inclure le parking dans le périmètre de la société qui réalise des enquêtes qualité par des clients mystères ; avec au moins un passage par mois dans chaque parking.	Janvier 2015
<b>Présence de places "Courtoisie"</b> Des places courtoisie destinés aux véhicules des clients avec poussettes (place "famille") sont maintenues dans le parking.	Janvier 2014
<b>Accompagnement à la place</b> Pendant les heures de présence du personnel, les clients du parking peuvent demander de se faire accompagner à sa place.	Janvier 2014
<b>Moyen de paiement électronique</b> Le Délégataire s'engage à favoriser l'utilisation des système de paiement dématérialisés ; tels que la CB, le post-paiement Emma.	Juin 2014
<b>Stationnement 2 roues</b> Les espaces de stationnement dédiés au 2 roues sont maintenus dans le parking.	Janvier 2014
<b>Chargeur de batterie</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement un chargeur de batterie à la disposition des clients pour les véhicules thermique.	Janvier 2014

<b>Bombe anti-crevaison</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement une bombe anti-crevaison à la disposition des clients.	Janvier 2014
<b>Alcool test</b> Pendant les heures de présence du personnel, le parking met gratuitement des alcool tests à la disposition des clients. Le Délégataire s'engage à maintenir le dispositif des ESTIVALES.	Janvier 2014
<b>Relation Client</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Club abonnés</b> Le système de fidélisation du Délégataire sera étendu à l'ensemble des abonnés du parking.	Janvier 2015
<b>Centre de supervision 24h/24h</b> Le PC Europa assure la surveillance et l'information clients du parking.	Janvier 2014
<b>Les enquêtes clients</b> Pour mesurer le taux de satisfaction des clients sur la qualité des services offerts dans les parkings, le Délégataire s'engage à réaliser une enquête client, sur site, tous les 2 ans.	Janvier 2015
<b>Table ronde clients</b> Le Délégataire s'engage à réunir une fois par an, un "comité client" du parking pour recueillir les remarques et suggestions.	Janvier 2015
<b>Service de mobilité</b>	<b>Mise en service</b>
<b>Espaces de Mobilité</b> Les Espaces de Mobilité assureront la commercialisation de l'ensemble des services du Délégataire. L'ensemble des services du Délégataire seront disponibles dans un lieu unique. Dans les Espaces Mobilité, le client peut s'informer et souscrire à l'ensemble des services.	Février 2014
<b>Adhésion gratuite à l'extension Vélomagg pour les abonnements « Petit Rouleur »</b> Le parking proposera l'adhésion gratuite au service Velomagg permettant de bénéficier de la gratuité de la 1 <sup>ère</sup> heure de location pour les abonnés « Petit Rouleur ».	Février 2014
<b>Autopartage</b> Des places spéciales sont réservées pour le stationnement des véhicules d'autopartage.	Janvier 2014
<b>Covoiturage</b> Des places spéciales seront désignées pour le covoiturage dans le parking.	Juin 2014

### CHAPITRE 3 : LES DISPOSITIONS FINANCIERES

#### Article 18 - Equilibre financier de la délégation

Le délégataire, exerçant l'activité à ses risques et périls, est rémunéré par les recettes d'exploitation des équipements mis à sa disposition.

Le délégataire doit gérer la délégation de façon à assurer l'équilibre financier.

En contrepartie des dépenses qu'il s'engage à faire et de celles qui seraient mises à sa charge, le délégataire est autorisé à recevoir les produits et redevances correspondant à toute prestation de services qu'il serait amené à fournir dans le cadre de sa mission.



Il doit rechercher prioritairement la couverture des charges salariales et sociales, le remboursement de sa dette et l'exécution de son programme d'investissement.

### **Article 19 - Compte d'exploitation prévisionnel**

Le délégataire établit pour la durée de la délégation les comptes d'exploitation prévisionnels joints en annexe 9. Ceux-ci détaillent les prévisions de charges et produits relatifs à la gestion déléguée.

Le compte d'exploitation prévisionnel constitue la base sur laquelle est défini l'équilibre financier du contrat et sur laquelle le délégataire s'est engagé, à ses risques et périls, pour toute la durée de la délégation. Ce compte d'exploitation prévisionnel devra permettre à la Ville de Montpellier d'apprécier l'équilibre financier de la délégation année par année.

Trois mois avant l'échéance de chaque exercice comptable, le délégataire transmettra au délégant :

- un compte prévisionnel pour l'exercice à venir
- une extrapolation du résultat de l'année en cours

Le délégataire s'expose à l'application d'une pénalité de 100 € prévue par le présent cahier des charges, par jour de retard.

Ces documents seront accompagnés de commentaires rédigés par le délégataire.

### **Article 20 - Garantie bancaire**

Dans le délai d'un mois suivant la notification de son contrat, le délégataire devra produire une garantie bancaire d'un montant de 10 000.€.

En cas de non production de cette garantie bancaire, un mois après la prise d'effet du contrat, le délégataire s'expose à l'application d'une pénalité de 100 € prévue par jour de retard.

En cas de défaillance, cette caution bancaire sera actionnée par la Ville de Montpellier, pour toutes sommes restant dues à la Ville, par le délégataire en vertu du contrat de délégation.

Cette garantie sera également actionnée pour couvrir toutes dépenses faites en raison des mesures prises, pour assurer la sécurité publique, la reprise de la délégation en cas de mise en régie provisoire, ou la remise en bon état d'entretien des ouvrages et équipements en fin de contrat.

### **Article 21 - Conditions générales de rémunération du délégataire**

Les tarifs pratiqués répondent aux exigences d'un équilibre économique tout en respectant les objectifs de la politique définie par la Ville de Montpellier en matière de stationnement et de déplacements urbains.

### **Article 22 - Fixation de la redevance due au délégant**

La délégataire versera chaque année à la Ville de Montpellier :

#### **-Parking Comédie**

- Le montant de la partie fixe de la redevance

Le montant annuel de la partie fixe de la redevance est fixé à 1 000 000€HT de 2014 à 2023.

Le montant de la partie fixe de la redevance ne sera pas révisable au cours de la DSP.

Dans le cas de figure où la Collectivité décide de mettre en service la Conciergerie de Quartier, le montant annuel de la redevance fixe sera ramené à 950 000€HT pendant la durée de fonctionnement.

En cas de cessation d'activité de la Conciergerie, la redevance fixe annuelle serait à nouveau portée à 1 000 000 €HT, au prorata temporis si la cessation survient en cours d'exercice.

- Le montant de la partie variable de la redevance.

En complément de la partie fixe, le Déléataire versera une partie variable égale à 75% du chiffre d'affaires, horaires + abonnés + publicité, au-delà du seuil de déclenchement de 2 684 000 €HT.

Le montant du seuil de déclenchement de la partie variable sera indexé annuellement selon l'indice de révision des tarifs.

- Le mode de calcul des redevances

+ Redevance fixe

+ Redevance variable (CAHT réalisé – 2 684 000€HT) x 75%

= Montant de la redevance à laquelle s'ajoute la TVA selon le taux en vigueur.

#### -Parking Antigone

- Le montant de la partie fixe de la redevance

Le montant annuel de la partie fixe de la redevance sera fixé à

↳ 82 500 €HT en 2014

↳ 90 000 €HT de 2015 à 2023

Le montant de la partie fixe de la redevance ne sera pas révisable au cours de la DSP.

- Le montant de la partie variable de la redevance.

En complément de la partie fixe, le Déléataire versera une partie variable égale à 50% du chiffre d'affaires, horaires + abonnés + publicité, au-delà du seuil de déclenchement de 320 000 €HT.

Le montant du seuil de déclenchement de la partie variable sera indexé annuellement selon l'indice de révision des tarifs.

- Le mode de calcul des redevances

+ Redevance fixe

+ Redevance variable (CAHT réalisé – 320 000€HT) x 50%

= Montant de la redevance à laquelle s'ajoute la TVA selon le taux en vigueur.

#### Article 23 - Paiement de la redevance

Concernant la part fixe de la redevance, le délégataire adressera le règlement au délégant pour moitié avant le 30 juin de l'année N et le solde avant le 31 décembre de l'année N, sur présentation d'un titre de recette.

Concernant la part variable de la redevance dont le montant sera établi à l'arrêté annuel des comptes, le délégataire adressera au délégant au plus tard le 30 juin de l'année N+1, un état de la redevance calculée qui permettra au délégant d'établir le titre de recettes correspondant.

#### Article 24 - Clause de Révision

Les montants de la partie fixe des ne seront pas révisable au cours de la DSP.

Les montant des seuils de déclenchement de la partie variable seront indexé annuellement selon l'indice de révision des tarifs (article 14).

### **Article 25 - Redevance de contrôle**

Afin de couvrir les charges supportées pour assurer le suivi et le contrôle de la Délégation, le Délégataire verse une redevance annuelle d'un montant de 5 000 euros par parc de stationnement ;

- Parc de stationnement Comédie : 5 000 €
- Parc de stationnement Antigone : 5 000 €

Le versement de la redevance pour frais de contrôle intervient annuellement sur présentation d'un titre de recette.

### **Article 26 - Régime Fiscal**

Les impôts ou taxes liés à la gestion de l'équipement établis par l'État, le Département ou la Commune, sont à la charge du délégataire.

Le délégataire devra payer les contributions personnelles, les taxes locatives, et autres de toute nature relative aux biens immobiliers mis à disposition, ainsi que toute nouvelle taxe municipale ou autres et augmentations d'impôts pouvant être décidées, de quelle que nature et sous quelle que dénomination que ce puisse être, et rembourser le cas échéant à la Ville les sommes avancées par elle à ce sujet cette dernière étant tenue par ailleurs du paiement de l'impôt foncier.

### **Article 27 - Transfert de droits de déduction de la TVA**

Le délégant pourra transférer au délégataire les droits à la déduction de la taxe sur la valeur ajoutée ayant grevés les investissements ainsi, que les redevances de crédit bail ou les loyers relatifs à la prise en location de biens mobiliers ou immobiliers pris en charge par le délégant et portant sur les biens mis à la disposition du délégataire dans le cadre du présent contrat.

#### **• Délivrance d'une attestation par le délégant**

Le délégant délivrera au délégataire une attestation établie conformément à l'article 210 de l'annexe II du Code Général des Impôts et précisant le montant HT des dépenses concernées, ainsi que le montant de la TVA afférente. Il adressera au service des impôts du délégataire une copie des attestations.

#### **• Récupération de la TVA par le délégataire**

Le délégataire s'engage à intégrer ces éléments dans la prochaine déclaration de chiffre d'affaires suivant la réception de l'attestation.

Si le montant de la TVA mentionné dans l'attestation entraîne un solde créditeur de TVA, le délégataire s'engage à en demander immédiatement, dans la limite de la réglementation, le remboursement au Trésor Public.

Le délégataire s'engage à faire connaître immédiatement au délégant à chaque imputation ou remboursement le montant de la TVA imputée ou remboursée pour le compte du délégant.

#### **• Reversement de la TVA au délégant**

Les sommes ainsi imputées par le délégataire ou reversées par le Trésor Public sont propriété de délégant qui en conserve la libre disposition, sans affectation préalable au profit du service délégué.

Elles seront reversées par le délégataire au délégant avant la fin du mois suivant le dépôt de la déclaration ou le remboursement.

Toute somme non versée à cette date sera majorée du taux d'intérêt en vigueur.

• **Remboursement du délégataire en cas de redressement**

Le délégataire devra immédiatement informer le délégant dès le début d'une vérification fiscale ou en cas de question de l'administration fiscale portant sur la TVA transférée.

Dans le cas où le montant de la TVA transférée ferait ultérieurement l'objet d'un redressement, le délégant s'engage à rembourser ce montant, majoré éventuellement des pénalités légales, au délégataire avant la fin du mois suivant l'échéance du redressement.

Toute somme non versée à cette date sera majorée au taux d'intérêt légal en vigueur.

Cependant, aucun remboursement ne sera dû par le délégant s'il apparaît que le redressement est fondé sur une erreur du délégataire.

En cas d'action contentieuse, la décision appartient au délégant de mener directement l'action jusqu'au niveau de juridiction que lui seul décidera.

**Article 28 - Evolution des conditions économiques et techniques**

Pour tenir compte de l'évolution des conditions économiques et techniques d'exécution, et pour s'assurer que la formule de révision et les tarifs de stationnement sont bien représentatifs des coûts réels, le niveau de la rémunération du délégataire d'une part, et les tarifs de stationnement d'autre part, sont soumis à réexamen, sur production par le délégataire ou le délégant des justifications nécessaires, notamment dans les cas suivants :

- En cas de révision de révision du périmètre de la délégation ;
- En cas d'évolution substantielle du montant d'une taxe, impôt ou redevance à la charge du Délégataire ; ou si une nouvelle taxe, un nouvel impôt ou une nouvelle redevance est créé ;
- En cas de modification d'une norme ou de législation en matière fiscale, juridique ou technique ayant un impact financier ; ou d'une évolution de la législation applicable aux parcs de stationnement, ou à l'intervention d'une décision administrative ;
- En cas de modification par le Délégant des conditions d'exploitation du service ou si le Délégant impose des contraintes particulières de fonctionnement ;
- En cas de mise en place et/ou de développement exceptionnel de nouvelles activités complémentaires et/ou accessoire au service ;
- En cas de modifications notables des conditions pratiques et/ou tarifaires de circulation sur la voie publique pouvant avoir pour effet de modifier la fréquentation des parcs hormis celles connues à la date de signature ;
- Si l'obligation de tarification à la minute est imposée ;
- En cas de survenance de toute sujétion technique imprévue ;
- En cas de refus de la Ville de faire évoluer les tarifs.
- En cas de contrainte particulière imposée pour l'obtention d'une autorisation administrative en vue de la réalisation des travaux, notamment d'accessibilité, du Parc Antigone.
- En cas de travaux de mise en conformité ou de mise aux normes des parcs rendus nécessaires par toute législation, réglementation ou norme, future, le Délégataire ne peut, en raison de l'équilibre économique du contrat, être responsable et prendre en charge la réalisation de tels travaux, qui restent à la charge exclusive de la Ville.

...

**Article 29 - Rapport annuel du délégataire**

La Ville assure la vérification et le contrôle du fonctionnement et des conditions financières et techniques de la délégation. A cet effet, le délégataire produira chaque année, avant le 1<sup>er</sup> Juin, en application des articles L1411-3 et R 1411-7 du C.G.C.T., un rapport comportant les quatre parties suivantes :

- 1) un compte rendu financier

- 2) un rapport sur l'organisation de l'exploitation
- 3) un compte rendu technique et statistique
- 4) un rapport sur l'appréciation de la qualité et de l'évolution de service rendu aux usagers.

Ce rapport tiendra compte des spécificités du secteur d'activité concerné, respectera les principes comptables d'indépendance des exercices et de permanence des méthodes retenues pour l'élaboration de chacune de ses parties, tout en permettant la comparaison entre l'année en cours et la précédente.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport devront être tenues par le délégataire à la disposition de la Ville dans le cadre de son droit de contrôle.

Ce rapport devra être transmis sous format papier en 3 exemplaires et sous format informatique. Le format informatique pour les tableaux numériques sera de type Excel.

Le délégataire s'expose à l'application d'une pénalité de 100 €, par jour de retard.

- **Compte-rendu financier**

Ce document rappellera les conditions économiques générales de l'année d'exploitation.

Il précisera en outre :

- en charges : le détail par nature de dépenses (personnel, fonctionnement, entretien et réparation, détail explicatif des frais de siège, etc.) et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur, ainsi que le montant de la redevance versée à la Ville de Montpellier et les charges d'investissement ;
- en produits : le détail des recettes de l'exploitation, ainsi que les recettes d'activités annexes, et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur.

Le rapport financier comprendra un inventaire qualitatif et quantitatif des biens désignés au contrat comme biens de retour, biens de reprise et biens propres du service délégué (valeur brute, montant total des amortissements, valeur nette comptable).

Il comportera des informations sur :

- les contrôles, travaux et entretiens (état des interventions techniques, y compris des équipements de surveillance et de sécurité, date, montant, objectifs, résultats, incidents...);
- les cessions et autres mouvements ayant affecté le patrimoine (valeur d'origine, montant des amortissements, des provisions et valeur nette comptable).

Le rapport financier comprendra également la production des comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes) et le cas échéant le rapport annuel et le rapport spécial du (des) commissaire(s) aux comptes.

Il analysera et expliquera les écarts constatés avec le prévisionnel d'exploitation.

- **Rapport sur l'organisation de l'exploitation**

Ce rapport social devra comporter les éléments suivants :

- l'organigramme du délégataire
- un état de l'effectif et de la masse salariale des agents affectés au parc de stationnement
- une analyse de la situation et de l'évolution de l'effectif affecté à la délégation
- un récapitulatif des actions portant sur l'hygiène et la sécurité
- un état de la formation professionnelle

- **Compte-rendu technique et statistique**

Un compte rendu technique et statistique comportant les informations relatives à l'exécution du service :

- Fréquentation horaire par mois (nombre d'entrées/ sorties) ;
- Fréquentation des abonnés par mois (nombre d'entrées/ sorties) ;
- Répartition du nombre d'abonnement délivré par offre d'abonnement (part Résident, part Travail, part Grand Cœur...) ;
- Nombre d'entrées et sorties par type d'abonnés (fréquentation par type d'abonnés) ;
- Nombre d'abonnement par mois et moyenne sur l'année ;
- Nombre d'abonnements délivrés (par mois et sur l'année) ;
- Nombre d'abonnés sur l'année (diffère du nombre d'abonnements délivrés sur l'année) ;
- Variation des tarifs horaires ;
- Recette horaire ;
- Recette des abonnements ;
- Variation des tarifs des abonnements ;
- Recette par type d'abonnement ;
- Taux d'occupation (moyenne jour, entre 10h et 15h, entre 7h et 19h et entre 19h et 7h) d'une semaine normale hors période de vacance scolaire, les 7 jours précédant Noël et une semaine au mois d'août ;
- Durée moyenne du stationnement (moyenne générale ou moyenne sur une semaine représentative) ;
- Variation des tarifs horaires et abonnements ;
- Détail des services mis à disposition des usagers ;
- Analyse du fonctionnement du parking ;
- Evénements ayant eu un impact sur le fonctionnement du parking ;
- Résultats des enquêtes de satisfaction réalisées par le délégataire ;
- Redevance (part fixe et part variable) ;
- Frais globaux sur l'année ;
- Frais globaux depuis le début du contrat ;
- Prévisions des frais à venir ;

Les données contenues dans ce compte rendu technique et statistique serviront d'indicateurs pour l'observatoire du stationnement. Sous réserve de disponibilité des données brutes dans les systèmes de péage, elles devront être transmises par le délégataire sur format informatique (Excel).

- **Rapport sur l'appréciation de la qualité et de l'évolution de services rendus aux usagers.**

Conformément à l'article L 1411-3 du C.G.C.T., le rapport annuel doit comporter tout élément permettant d'évaluer la qualité du service rendu et les mesures proposées par le délégataire pour une meilleure satisfaction des usagers. La qualité du service est notamment appréciée à partir d'indicateurs que les candidats devront proposer dans leur offre.

### **Article 30 - Transmission de données statistiques**

Sur demande du délégant, le délégataire pourra à tout moment fournir des éléments statistiques en version informatique (Excel).

### **Article 31 - Règles de transparence**

La comptabilité générale doit être organisée et tenue conformément au plan comptable général de 1982 sous réserve des adaptations tenant à la nature juridique du délégataire et de la convention de délégation et selon les règles fixées par le délégant, le cas échéant.

Ne peuvent être enregistrées dans la comptabilité générale de la délégation que des opérations conformes à l'objet de celle-ci.

Toutes les charges et produits issus d'une comptabilité analytique faisant l'objet d'une ventilation sur plusieurs entités gérées par le délégataire devront être identifiées dans un document annexé au rapport annuel et accompagnées des formules mathématiques permettant leur ventilation. La méthode de calcul des produits et charges imputés aux comptes de résultats devra être identique durant toute la durée du contrat.

### **Article 32 - Production de documents semestriels**

Le délégataire transmettra semestriellement au délégant (pour le 1<sup>er</sup> semestre, au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de l'année N et pour le second semestre au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année N+1), des états comportant tous renseignements d'ordre statistiques et économiques concernant l'exploitation des services qu'il assure en application de la convention de délégation et les éléments de mesure du niveau de service.

Il devra notamment fournir les résultats statistiques suivants :

- la répartition trimestrielle des formules d'abonnements en pourcentage ;
- la fréquentation mensuelle par type d'abonnements, la fréquentation mensuelle moyenne des abonnés, et la variation par rapport à la même période de l'année précédente ;
- la fréquentation mensuelle et cumulée des clients horaires, et la variation par rapport à la même période de l'année précédente ;
- la répartition trimestrielle des recettes entre les abonnés et les horaires en pourcentage
- les recettes mensuelles et cumulées par types d'abonnements et totales, et la variation par rapport à la même période de l'année précédente ;

Les recettes mensuelles et cumulées horaires, et la variation par rapport à la même période de l'année précédente

De plus, le délégataire devra fournir un compte de résultat semestriel provisoire.

Le délégataire s'expose à l'application d'une pénalité de 100 € prévue par le présent cahier des charges, par jour de retard.

### **Article 33 - Contrôle de l'exploitation du service**

L'exploitation du service public est soumise au contrôle du délégant.

En veillant au respect du pouvoir de décision et de l'autonomie du délégataire, le délégant s'assure du respect impératif :

- des règles de droit relatives aux délégations de service public, notamment l'obligation pour le délégataire de gérer de façon transparente la délégation et de rendre compte au délégant de la qualité convenue de l'ensemble des prestations du délégataire ;
- des règles de droit relatives à la concurrence, notamment le respect du principe d'égalité des usagers en terme d'accès, d'utilisation des installations et du

domaine public délégué (non-crédation de situation monopolistique et/ou générant des distorsions de concurrence).

Le délégant peut à tout moment diligenter une mission d'inspection de la délégation. Il peut à toute époque faire procéder à un audit financier et de gestion ou à une enquête de qualité de la délégation.

Le délégataire devra prêter son concours et fournir tout document nécessaire à la réalisation de ces inspections ou audits.

Le délégataire adresse systématiquement au délégant copie des procès-verbaux de ses assemblées délibérantes ainsi que les rapports de gestion établis par son organe exécutif à l'attention de ses assemblées délibérantes, au plus tard 45 jours après la date de tenue de l'assemblée.

## CHAPITRE 4 : SANCTIONS

### Article 34 - Pénalités pour non remise des documents

A défaut de transmission de l'ensemble des documents exigés par le délégant dans les délais impartis, le délégataire se verra appliquer une pénalité financière fixée à 100 € HT par jour calendaire de retard. Toute pénalité ne peut être appliquée qu'après mise en demeure restée sans effet.

### Article 35 - Mise en régie provisoire

En cas de faute grave du délégataire, et notamment si la continuité du service n'est pas assurée en toutes circonstances, sauf en cas de force majeure, de destruction totale des ouvrages ou de retard imputable à l'autorité délégante, celle-ci peut prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer le service par les moyens qu'elle jugera bons.

L'autorité délégante peut alors prendre possession des matériels, approvisionnements, etc., et diriger directement le personnel nécessaire pour assurer la continuité du service.

La mise en régie doit être précédée d'une mise en demeure restée sans effet à l'expiration d'un délai d'un mois, sauf urgence.

La régie cesse dès que le délégataire justifie être en mesure de remplir à nouveau ses obligations, sauf si la déchéance est prononcée.

Les frais de mise en régie provisoire du service sont immédiatement exigibles auprès du délégataire. En l'absence de règlement du montant de ces frais, dans un délai de trente jours à compter de leur notification par la ville de Montpellier au délégataire, le délégant peut prononcer la déchéance du délégataire.

### Article 36 - Mesures d'urgence

En cas de carence grave du délégataire dans les cas de menace à la sécurité ou à la salubrité publique, la Ville pourra prendre d'urgence toute décision adaptée à la situation y compris la fermeture temporaire et immédiate de l'établissement.

Les conséquences financières d'une telle décision seront à la charge du délégataire, sauf fait imputable à la commune ou à ses agents, ou cas de force majeure.

### Article 37 - Déchéance

En cas d'interruption totale et prolongée du service, ou en cas de manquement d'une particulière gravité par le délégataire à ses obligations résultant de la convention et de ses



annexes, la Ville de Montpellier peut mettre en demeure le délégataire d'y porter remède dans le délai annoncé et adapté aux causes de la mise en demeure. Ce délai est prorogeable à la seule discrétion de la Ville.

Si la mise en demeure reste sans effet, la Ville de Montpellier peut résilier la convention à l'expiration du délai fixé ou de la période de prorogation.

Dans ce cas, le délégataire a droit à indemnisation dans les conditions suivantes :

- Une somme correspondant à la valeur résiduelle des éventuels biens de retour financés par le délégataire telle qu'elle ressort des tableaux d'amortissement, de laquelle auront été déduites les éventuelles subventions versées par l'autorité délégante pour le financement desdits biens, majorée de la TVA à reverser au Trésor Public ;
- Une somme correspondant à la valeur résiduelle des éventuels biens de reprise appartenant au délégataire et repris par l'autorité délégante, majorée de la TVA à reverser au Trésor Public.

## CHAPITRE 5 : FIN DE LA CONVENTION

### Article 38 - Faits générateurs

La présente convention prend fin soit à l'expiration de la durée prévue à l'article 5.02, soit en cas de déchéance du délégataire, soit par décision unilatérale de la Ville de Montpellier pour un motif d'intérêt général.

Dans tous les cas, la Ville de Montpellier a la faculté, sans qu'il en résulte un droit à indemnité pour le délégataire, de prendre pendant les dix derniers mois de la délégation et sans délai en cas de fin anticipée, toute mesure pour assurer la continuité du service en réduisant autant que possible la gêne qui en résultera pour le délégataire.

### Article 39 - Résiliation pour motif d'intérêt général

Pour un motif d'intérêt général, la Ville de Montpellier peut mettre fin de façon anticipée à la présente convention. La décision est dûment motivée et notifiée au délégataire par lettre recommandée avec accusé de réception six mois avant la date de résiliation.

Dans ce cas, le délégataire a droit à indemnisation de son préjudice dans les conditions suivantes :

- Une somme correspondant à la valeur résiduelle des éventuels biens de retour financés par le délégataire telle qu'elle ressort des tableaux d'amortissement, de laquelle auront été déduites les éventuelles subventions versées par l'autorité délégante pour le financement desdits biens, majorée de la TVA à reverser au Trésor Public ;
- Une somme correspondant à la valeur résiduelle des éventuels biens de reprise appartenant au délégataire et repris par l'autorité délégante, majorée de la TVA à reverser au Trésor Public ;
- Une somme égale à la moyenne des résultats courants avant impôts obtenus sur les exercices d'exploitation précédant la date d'effet de la résiliation (après actualisation et neutralisation des éléments exceptionnels) multipliée par le nombre d'années, entières et le cas échéant fractionnaires comptées en prorata temporis restant à courir et majorée de 5%
- Les frais et charges engagés par le délégataire pour assurer l'exécution du contrat.
- Remboursement des frais, charges, et indemnités de toute nature liés à la rupture des contrats de travail, sauf en cas de reprise par le nouvel exploitant public ou privé.

En cas de désaccord, les parties conviennent de désigner un expert. A défaut, il est désigné par le Président du Tribunal administratif du ressort de l'autorité délégante à l'initiative de la partie la plus diligente.

Le délégataire fait connaître à la Ville de Montpellier le montant de l'indemnité qu'il estime lui être dû au moins un mois avant la prise d'effet de la résiliation.

La présente convention prend fin soit à l'expiration de la durée prévue à l'article 2, soit en cas de déchéance du délégataire, soit par décision unilatérale de la Ville de Montpellier pour un motif d'intérêt général.

Dans tous les cas, la Ville de Montpellier a la faculté, sans qu'il en résulte un droit à indemnité pour le délégataire, de prendre pendant les dix derniers mois de la délégation et sans délai en cas de fin anticipée, toute mesure pour assurer la continuité du service en réduisant autant que possible la gêne qui en résultera pour le délégataire.

#### **Article 40 - Sort des biens**

Les biens susceptibles d'être utilisés par le délégataire dans le cadre de la présente délégation peuvent revêtir des caractéristiques juridiques différentes selon qu'ils font partie de l'une des trois catégories suivantes : biens de retour, biens de reprise, biens propres.

La répartition entre ces trois catégories des différents biens affectés à l'exploitation du service public sera précisée dans les inventaires dressés contradictoirement entre les parties.

##### ***Biens de retour***

Ces biens, indispensables au service, appartiennent dès l'origine à l'autorité délégante qui en recouvre automatiquement la possession à la fin du contrat.

- Six mois avant l'expiration du contrat, les parties arrêtent et estiment, le cas échéant, après expertise, les travaux d'entretien ou de remise en état des biens et ouvrages d'exploitation qui font partie intégrante du service que le délégataire est tenu d'exécuter avant l'expiration du contrat.
- A défaut, les frais correspondant à ces travaux exécutés par l'autorité délégante sont prélevés par l'autorité délégante sur la garantie.
- La remise des biens de retour sera gratuite, sauf pour les biens ou travaux acquis ou réalisés par le Délégataire qu'il n'aurait pas eu le temps d'amortir sur la durée restant à courir de la délégation de service public, sous réserve d'avoir dans cette hypothèse obtenu l'accord préalable de la Collectivité.

##### ***Biens de reprise***

Sous réserve de la validation préalable par l'autorité délégante des acquisitions réalisées par le délégataire, l'autorité délégante exercera sur les biens utiles au service un droit de reprise qui lui en confèrera la propriété.

Le délégataire établit et met annuellement à jour un inventaire détaillé de ces biens reprise dans le cadre du rapport annuel visé ci-dessus.

- L'autorité délégante exercera sur les biens utiles à l'exploitation du service public un droit de reprise moyennant le versement d'une indemnité au délégataire.
- Le montant de l'indemnité est égal au montant de la valeur nette comptable. Dans l'hypothèse où la valeur nette comptable du bien serait égale à zéro, le bien reviendra gratuitement à l'autorité délégante si cette dernière décide faire jouer son droit de reprise.

##### ***Biens propres***

Tous les autres biens, non visés aux articles précédents et qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exploitation des parcs de stationnement, sont considérés comme biens propres.

### **Article 41 - Sort du personnel**

En cas de fin normale ou anticipée de la convention, la Ville de Montpellier et le délégataire conviennent de se rapprocher pour examiner la situation des personnels affectés au service.

Au plus tard douze mois avant la date d'expiration de la durée convenue de la convention ou sans délai en cas de fin anticipée, le délégataire communique à la Ville de Montpellier une liste non nominative des personnels susceptibles d'être repris par le nouvel exploitant. Cette liste mentionne la qualification, l'ancienneté et, plus généralement, toute indication concernant l'aptitude des personnels susceptibles d'être ainsi repris, ainsi que toute autre information légalement communicable que la Ville pourrait exiger. A compter de cette communication, le délégataire informe la Ville de Montpellier, dans les plus brefs délais, de toute évolution affectant cette liste.

Il est expressément rappelé qu'en cas de poursuite de l'exploitation par un nouvel exploitant public ou privé, ou de reprise en régie, les dispositions de l'article L 1224-1 du Code du Travail s'appliqueront. A cette fin la collectivité s'engage soit à reprendre le personnel (reprise en régie) soit à informer les candidats à l'attribution du futur contrat de l'état du personnel susceptible de faire l'objet d'une reprise au titre des dispositions précitées.

### **Article 42 - Règlement des litiges**

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de la personne publique est compétent en la matière.

Fait à Montpellier, le 30 octobre 2013

Fait à Montpellier, le

Pour le délégataire,  
Le Directeur Général

Pour Madame le Maire,  
L'Adjoint délégué,

Jean-Luc FRÉROT

Philippe THINES

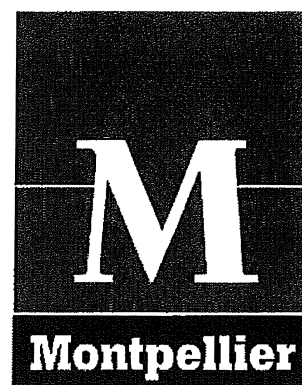
**TAM**  
125, Rue Léon Trost  
CS 60014  
34075 MONTPELLIER CEDEX 3

## **Annexes**

- 1. PLANS DU PARKING COMEDIE**
- 2. PLANS DU PARKING ANTIGONE**
- 3. LISTE DES EQUIPEMENTS**
- 4. PROGRAMME DES TRAVAUX (COMEDIE / ANTIGONE)**
- 5. PLANNING DES TRAVAUX**
- 6. GRILLE TARIFAIRE COMEDIE**
- 7. GRILLE TARIFAIRE ANTIGONE**
- 8. DISPOSITIF EMMA**
- 9. COMPTES D'EXPLOITATION PREVISIONNELS**



Transports de l'agglomération de Montpellier



DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION

DES PARCS DE STATIONNEMENT

COMÉDIE ET ANTIGONE

ANNEXE 4 et 5

PROGRAMMES ET PLANNINGS PREVISIONNELS DES TRAVAUX

DSP COMEDIE et ANTIGONE
Offre finale de TaM Le 30 octobre 2013

Le Directeur Général

K

## LES TRAVAUX DANS LE PARKING ANTIGONE

PARKING ANTIGONE : OFFRE DE BASE			
Description des travaux	Montant	Date de début	Date de fin
La mise en conformité avec la loi handicap	31 000 €	février-14	avril-14
<i>Détail des travaux</i>			
Contraste visuel des cheminement piétons	8 500 €		
Aménagement des escaliers	9 600 €		
Espace de manœuvre de porte horizontal escalier	2 000 €		
Amélioration signalétique PMR	4 340 €		
Signalisation sonore extérieure ascenseur	900 €		
Commandes cabines	4 160 €		
Détection obstacle toute hauteur ascenseur	1 500 €		
La reprise du balisage de secours	12 500 €	février-14	avril-14
Le maintien de l'installation de vidéosurveillance	14 176 €	février-14	
Le décapage du sol et remise en peinture de la signalétique horizontale	0 €	juillet-14	août-2014
L'installation d'un éclairage à LED	19 000 €	avril-14	juin-14

PARKING ANTIGONE : VARIANTE			
Description des travaux	Montant	Date de début	Date de fin
La peinture complète des sols des niveaux	157 000 €	juillet-14	août-2014

Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)

Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 18 400€HT par an.

## LES TRAVAUX DANS LE PARKING COMEDIE

PARKING COMEDIE : OFFRE DE BASE			
Description des travaux	Montant	Date de début	Date de fin
L'installation d'un nouveau système de quatre visiophones	27 000 €	juin-14	juillet-14
Les travaux de peinture conservatoires	70 000 €	février-14	avril-14
Le télépéage autoroutier " ASF "	32 000 €	juin-14	juillet-14
L'installation d'un éclairage à LED	55 000 €	avril-14	juin-14
La rénovation complète de la peinture : sols, murs, plafonds	700 000 €	Voir précision	

Précision sur les travaux de rénovation complète des peintures.





Constitution d'une provision de gros entretien d'un montant total de 700K€HT, soit une charge annuelle de 70 K€HT

Exécution de la totalité du programme sur un seul exercice, de préférence à partir de 2017, sur une période à définir en concertation avec TaM.

La Collectivité décidera de l'ampleur du programme des travaux.

Le solde de la provision sera restitué à la Collectivité en 2023, en complément de la redevance variable.

PARKING COMEDIE : VARIANTES			
Description des travaux	Montant	Date de début	Date de fin
Installation de 3 bornes de recharge de véhicules électrique	30 000 €	Voir précisions	
La fermeture de l'escalier Verdun	19 000 €		
La fermeture de l'escalier 3 Grâces	19 000 €		
La Conciergerie de Quartier.	70 000 €		

#### Précisions

##### ■ Bornes de recharge de véhicule

Variante à confirmer par la Collectivité dans les 3 premières années (amortissement sur 7 ans)

Travaux à réaliser dans les 6 mois suivants la décision de la Collectivité

**Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration de – 4 800 €HT par an.**

##### ■ Fermeture des escaliers Verdun et/ou Trois Grâces.

Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)

Travaux à réaliser dans les 3 mois suivants la décision de la Collectivité.

**Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront imputés sur la partie fixe de la redevance soit une minoration**

↳ de – 2 230 €HT par an pour l'escalier Verdun

↳ de – 2 230 €HT par an pour l'escalier des Trois Grâces

##### ■ Conciergerie

Variante à confirmer par la Collectivité à la date de notification de la Délégation de Services Public (amortissement sur 10 ans)

Travaux à réaliser dans les 3 mois suivants la décision de la Collectivité.

**Les annuités d'amortissement et les frais financiers seront pris en charge par TaM**



Transports de l'agglomération de Montpellier



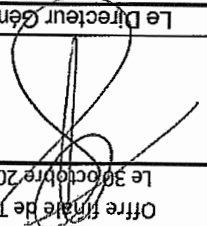
DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION

DES PARCS DE STATIONNEMENT

COMÉDIE ET ANTIGONE

ANNEXE 6 et 7  
TARIFS DES PARKINGS

DSP COMÉDIE et ANTIGONE
Offre finale de TAM Le 30 octobre 2013

Le Directeur Général

161





## LES TARIFS DU PARKING COMÉDIE

TARIFS AU 1-01-2014 – TTC AVEC UNE TVA AU TAUX DE 20%

Grille tarifaire horaire			
Tarif jour de 7h00 à 19h00			
10 minutes	à	01h00	2.10 €
01h00	à	01h30	3.10 €
01h30	à	02h00	4.10 €
02h00	à	02h30	5.10 €
02h30	à	03h00	6.20 €
03h00	à	03h30	7.10 €
03h30	à	04h00	8.00 €
04h00	à	05h00	9.70 €
05h00	à	06h00	11.40 €
06h00	à	07h00	12.50 €
07h00	à	08h00	14.00 €
08h00	à	09h00	14.00 €
09h00	à	10h00	16.60 €
10h00	à	11h00	16.60 €
11h00	à	12h00	16.60 €

Tarif de nuit de 19h00 à 7h00			
10 minutes	à	01h00	0.60 €
01h00	à	02h00	1.20 €
02h00	à	03h00	1.80 €
03h00	à	04h00	2.40 €
04h00	à	05h00	3.00 €
05h00	à	06h00	4.10 €
06h00	à	07h00	5.20 €
07h00	à	08h00	6.30 €
08h00	à	09h00	7.40 €
09h00	à	10h00	8.50 €
10h00	à	11h00	9.60 €
11h00	à	12h00	10.70 €

Journée de stationnement consécutif	
Par tranche de 24h00	23.00 €

Tarifs des forfaits horaires longue durée			
Forfait (entrées / sorties libres)			
Forfait	2	Jours	35.00 €
Forfait	3	Jours	39.00 €
Forfait	4	Jours	43.00 €
Forfait	5	Jours	45.00 €
Forfait	6	Jours	49.00 €
Forfait	7	Jours	51.00 €
Forfait	8	Jours	54.00 €
Forfait	9	Jours	57.00 €
Forfait	10	Jours	59.00 €
Forfait	11	Jours	62.00 €
Forfait	12	Jours	65.00 €
Forfait	13	Jours	68.00 €
Forfait	14	Jours	71.00 €
Forfait	15	Jours	75.00 €
Forfait résident	31	jours	95.70 €
Forfait travail	31	jours	145.20 €

Forfait Hôtel et exposants		
Forfait	Vendredi*	9.00 €
Forfait	1 1 jour	18.00 €
Forfait	2 2 jours	27.00 €
Forfait	3 3 jours	30.00 €
Forfait	4 4 jours	33.00 €
Forfait	5 5 jours	36.00 €
Forfait	6 6 jours	39.00 €

\* pour les exposants des Estivales

Abonnements	Mensuels	Annuels*
Travail	132.00 €	1 523.10 €
Résident	87.00 €	1 003.80 €
Grand Cœur	96.00 €	1 107.70 €
Moto résident	54.00 €	623.10 €
Moto travail	70.00 €	807.70 €
Confort	176.00 €	2 030.80 €
Véhicule électrique 4 roues	54.00 €	623.10 €
Véhicule électrique 2 roues	28.00 €	323.10 €

\*Tarif annuel EMMA : paiement au comptant



## LES TARIFS DU PARKING ANTIGONE

TARIFS AU 1-02-2014 – TTC AVEC UNE TVA AU TAUX DE 20%

Grille tarifaire horaire			
Tarif jour de 7h00 à 19h00			
1 minute	à	01h00	1.00 €
01h00	à	2h00	2.00 €
2h00	à	3h00	3.00 €
3h00	à	4h00	4.00 €
4h00	à	5h00	5.00 €
5h00	à	6h00	5.50 €
6h00	à	7h00	6.00 €
7h00	à	8h00	6.50 €
8h00	à	9h00	7.00 €
9h00	à	10h00	7.50 €
10h00	à	11h00	8.00 €
11h00	à	12h00	8.50 €

Tarif de nuit de 19h00 à 7h00			
10 minutes	à	01h00	0.60 €
01h00	à	02h00	1.20 €
02h00	à	03h00	1.80 €
03h00	à	04h00	2.40 €
04h00	à	05h00	3.00 €
05h00	à	06h00	3.60 €
06h00	à	07h00	4.20 €
07h00	à	08h00	4.80 €
08h00	à	09h00	5.40 €
09h00	à	10h00	6.00 €
10h00	à	11h00	6.60 €
11h00	à	12h00	7.20 €

Journée de stationnement consécutif	
Par tranche de 24h00	13.20 €

Tarifs des forfaits horaires longue durée			
Forfait (entrées / sorties libres)			
Forfait	2	Jours	35.00 €
Forfait	3	Jours	39.00 €
Forfait	4	Jours	43.00 €
Forfait	5	Jours	45.00 €
Forfait	6	Jours	49.00 €
Forfait	7	Jours	51.00 €
Forfait	8	Jours	54.00 €
Forfait	9	Jours	57.00 €
Forfait	10	Jours	59.00 €
Forfait	11	Jours	62.00 €
Forfait	12	Jours	65.00 €
Forfait	13	Jours	68.00 €
Forfait	14	Jours	71.00 €
Forfait	15	Jours	75.00 €
Forfait résident	31	jours	90.20 €
Forfait travail	31	jours	44.00 €

Forfait Hôtel et exposants			
Forfait	1	1 jour	18.00 €
Forfait	2	2 jours	27.00 €
Forfait	3	3 jours	30.00 €
Forfait	4	4 jours	33.00 €
Forfait	5	5 jours	36.00 €
Forfait	6	6 jours	39.00 €

Abonnements	Mensuels	Annuels*
Résident	72.00 €	830.80 €
Petit rouleur	40.00 €	461.50 €
Permanent Travail	104.00 €	1 200.00 €
Jour Travail (L à V)	94.00 €	1 084.60 €

\*Tarif annuel EMMA : paiement au comptant

144

DSP COMEDIE ET ANTIGONE
Offre finale de TAM Le 30 octobre 2013
Le Directeur Général

## ANNEXE 9 : LES COMPTES D'EXPLOITATION PRÉVISIONNELS

### OFFRE FINALE

### COMÉDIE ET ANTIGONE

### DES PARCS DE STATIONNEMENT

### POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION

### DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC



Transports de l'agglomération de Montpellier



# COMPTES D'EXPLOITATION PREVISIONNEL

## OFFRE DE BASE - PARKING COMEDIE

Annexe : Comptes de résultats prévisionnels Comédie												
En Euros HT	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	CUMUL	
<i>1 vente de marchandises</i> <i>Production vendue biens</i> <i>Production vendue services</i>												
CHIFFRES D'AFFAIRES NETS *	2982	3028	3080	2943	2908	2856	2925	2999	3106	3246	30073	0
Production stockée											0	0
Production immobilisée											0	0
Subvention d'exploitation											0	0
Reprise sur amortissements et provisions, tonfets de charges (2)											0	0
Autres produits (1) (11)											0	0
<b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (2)</b>	<b>2982</b>	<b>3028</b>	<b>3080</b>	<b>2943</b>	<b>2908</b>	<b>2856</b>	<b>2925</b>	<b>2999</b>	<b>3106</b>	<b>3246</b>	<b>30073</b>	<b>0</b>
Achats de marchandises											0	0
Variation de stock marchandises											0	0
Achats de matières premières et autres approvisionnements											0	0
Variation de stock matières premières et autres approvisionnements											0	0
Autres achats et charges externes (3) (6 bis)	881.6	910.6	936.3	960.8	1033.0	996.3	1026.8	1061.1	1087.4	1099.4	9993.5	0
Impôts, taxes et versements assimilés	125.5	97.2	108.3	104.3	105.3	109.3	121.8	117.0	119.9	129.4	1138.1	0
Salaire et traitements	82.0	83.6	85.3	87.0	88.8	90.5	92.3	94.2	96.1	98.0	897.9	0
Charges sociales (10)	43.5	44.3	45.2	46.1	47.0	48.0	48.9	49.9	50.9	51.9	475.9	0
Donat <sup>1</sup> d'exploitation sur immo - dotat <sup>2</sup> aux amortissements	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	0
Donat <sup>1</sup> d'exploitation sur immo - dotat <sup>2</sup> aux provisions											0	0
Donat <sup>1</sup> d'exploitation sur actif circulant - dotat <sup>2</sup> aux provisions											0	0
Redevances versées à la Ville	1238.5	1242.9	1261.7	1138.8	1091.7	1031.8	1062.6	1097.2	1155.9	1259.3	11550.4	0
Autres charges (12)											0	0
<b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (4)</b>	<b>2431.1</b>	<b>2448.7</b>	<b>2506.9</b>	<b>2407.1</b>	<b>2435.8</b>	<b>2346.0</b>	<b>2422.6</b>	<b>2489.4</b>	<b>2580.2</b>	<b>2688.0</b>	<b>24755.7</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>550.9</b>	<b>579.3</b>	<b>573.1</b>	<b>535.9</b>	<b>472.2</b>	<b>510.0</b>	<b>502.4</b>	<b>509.5</b>	<b>525.8</b>	<b>558.0</b>	<b>5317.3</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dotations financières aux amortissements et provisions	411.3	411.3	411.3	411.3	411.3	384.5	384.5	384.5	384.5	384.5	3979.0	0
Intérêts et charges assimilés (6)	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	38.9	0
Différences négatives de change											0	0
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement											0	0
<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIERES</b>	<b>415.7</b>	<b>415.7</b>	<b>415.7</b>	<b>415.7</b>	<b>415.7</b>	<b>387.8</b>	<b>387.8</b>	<b>387.8</b>	<b>387.8</b>	<b>387.8</b>	<b>4017.9</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT FINANCIER</b>	<b>-415.7</b>	<b>-415.7</b>	<b>-415.7</b>	<b>-415.7</b>	<b>-415.7</b>	<b>-387.8</b>	<b>-387.8</b>	<b>-387.8</b>	<b>-387.8</b>	<b>-387.8</b>	<b>-4017.9</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>	<b>135.2</b>	<b>163.6</b>	<b>157.4</b>	<b>120.1</b>	<b>56.4</b>	<b>122.2</b>	<b>114.6</b>	<b>121.7</b>	<b>138.0</b>	<b>170.2</b>	<b>1299.4</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise											0	0
Impôts sur les bénéfices	44.6	54.0	51.9	39.6	18.6	40.3	37.8	40.2	45.5	56.2	428.8	0
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>2982</b>	<b>3028</b>	<b>3080</b>	<b>2943</b>	<b>2908</b>	<b>2856</b>	<b>2925</b>	<b>2999</b>	<b>3106</b>	<b>3246</b>	<b>30073</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>2891.4</b>	<b>2918.4</b>	<b>2974.6</b>	<b>2862.5</b>	<b>2870.2</b>	<b>2774.1</b>	<b>2848.2</b>	<b>2917.4</b>	<b>3013.6</b>	<b>3132.0</b>	<b>29202.4</b>	<b>0</b>
<b>BENEFICE OU PERTE</b>	<b>90.6</b>	<b>109.6</b>	<b>105.4</b>	<b>80.5</b>	<b>37.8</b>	<b>81.9</b>	<b>76.3</b>	<b>81.6</b>	<b>92.4</b>	<b>114.0</b>	<b>870.6</b>	<b>0</b>
<sup>1</sup> dont Abatements	691	714	743	793	876	887	895	888	890	899	8276	0
dont Horaire	2231	2253	2275	2087	1968	1904	1964	2044	2148	2278	21152	0
dont Dives stationnement											0	0
dont Redevance publicité	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	645	0

# COMPTE D'EXPLOITATION PREVISIONNEL

## OFFRE DE BASE - PARKING ANTIGONE

Annexe : Comptes de résultats prévisionnels Antigone											
En euros HT	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	CUMUL
Ventes de marchandises											0
Production vendues biens											0
Production vendues services											0
CHIFFRES D'AFFAIRES NETS *	290	325	327	337	346	353	363	375	380	392	3488
Production stockée											0
Production immobilisée											0
Subvention d'exploitation											0
Reprise sur amortissements et provisions, transferts de charges (9)											0
Autres produits (1) (11)											0
<b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (2)</b>	<b>290</b>	<b>325.1</b>	<b>327.202</b>	<b>337.306</b>	<b>346.4122</b>	<b>352.5204</b>	<b>362.6308</b>	<b>374.7434</b>	<b>379.8583</b>	<b>391.9755</b>	<b>3487.7486</b>
Achats de marchandises											0
Variation de stock marchandises											0
Achats de matières premières et autres approvisionnements											0
Variation de stock matières premières et autres approvisionnements											0
Autres achats et charges externes (3) (6 bis)	114.9	120.3	123.3	126.2	135.5	133.4	156.8	148.3	147.8	149.3	1355.7
Impôts, taxes et versements assimilés	29.1	29.7	30.3	30.9	31.5	32.1	32.8	33.4	34.1	34.8	318.6
Salaires et traitements	31.0	31.6	32.3	32.9	33.6	34.2	34.9	35.6	36.3	37.0	339.4
Charges sociales (10)	16.4	16.8	17.1	17.4	17.8	18.1	18.5	18.9	19.3	19.6	179.9
Dotat° d'exploitation sur immo - dotat° aux amortissements											0
Dotat° d'exploitation sur immo - dotat° aux provisions											0
Dotat° d'exploitation sur actif circulant - dotat° aux provisions											0
Dotat° d'exploitation pour risques et charges - dotat° aux provisions											0
Redevances versées à la Ville	88.0	95.1	95.2	96.3	98.4	99.5	102.6	105.7	105.9	110.0	996.7
Autres charges (12)											0
<b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (4)</b>	<b>279.4</b>	<b>293.5</b>	<b>298.1</b>	<b>303.7</b>	<b>316.8</b>	<b>317.4</b>	<b>345.6</b>	<b>342.0</b>	<b>343.3</b>	<b>350.7</b>	<b>3190.4</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>10.6</b>	<b>31.6</b>	<b>29.3</b>	<b>33.6</b>	<b>29.6</b>	<b>35.1</b>	<b>17.0</b>	<b>32.8</b>	<b>36.5</b>	<b>41.2</b>	<b>297.3</b>
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dotations financières aux amortissements et provisions	24.7	24.7	24.7	19.9	19.9	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	154.7
Intérêts et charges assimilées (6)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	8.58
Différences négatives de change											0
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement											0
<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIERES</b>	<b>25.6</b>	<b>25.6</b>	<b>25.6</b>	<b>20.9</b>	<b>20.9</b>	<b>8.9</b>	<b>8.9</b>	<b>8.9</b>	<b>8.9</b>	<b>8.9</b>	<b>163.2</b>
<b>RESULTAT FINANCIER</b>	<b>-25.6</b>	<b>-25.6</b>	<b>-25.6</b>	<b>-20.9</b>	<b>-20.9</b>	<b>-8.9</b>	<b>-8.9</b>	<b>-8.9</b>	<b>-8.9</b>	<b>-8.9</b>	<b>-163.2</b>
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>	<b>-15.0</b>	<b>6.0</b>	<b>3.5</b>	<b>12.7</b>	<b>8.7</b>	<b>26.2</b>	<b>8.1</b>	<b>23.9</b>	<b>27.6</b>	<b>32.4</b>	<b>134.1</b>
<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise											0
Impôts sur les bénéfices	0.0	2.0	1.1	4.2	2.9	8.7	2.7	7.9	9.1	10.7	49.2
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>290.0</b>	<b>325.1</b>	<b>327.2</b>	<b>337.3</b>	<b>346.4</b>	<b>352.5</b>	<b>362.6</b>	<b>374.7</b>	<b>379.9</b>	<b>392.0</b>	<b>3487.7</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>305.0</b>	<b>321.1</b>	<b>324.9</b>	<b>328.8</b>	<b>340.6</b>	<b>334.9</b>	<b>357.2</b>	<b>358.7</b>	<b>361.3</b>	<b>370.3</b>	<b>3402.9</b>
<b>BENEFICE OU PERTE</b>	<b>-15.0</b>	<b>4.0</b>	<b>2.3</b>	<b>8.5</b>	<b>5.8</b>	<b>17.6</b>	<b>5.5</b>	<b>16.0</b>	<b>18.5</b>	<b>21.7</b>	<b>84.9</b>
											0
dont Abonnements	248	279	280	288	295	298	305	314	315	323	2945
dont Honaire	37	41	42	44	46	49	52	55	59	63	488
dont Divers stationnement											0
dont Redevance publicité	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.9	6.0	54.7

991

## COMPTÉ D'EXPLOITATION PRÉVISIONNEL

OFFRE DE BASE - CONSOLIDE COMEDIE + ANTIGONE

En Euros HT	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	CUMUL
<i>Ventes de marchandises</i>											0,0
<i>Production réalisées tiers</i>											0,0
<i>Production vendue sortier</i>											0,0
CHIFFRES D'AFFAIRES NETS	3 272,0	3 553,1	3 407,2	3 280,3	3 254,4	3 208,5	3 287,6	3 373,7	3 485,9	3 638,0	33 560,7
Production stockée											0,0
Production immobilisée											0,0
Subvention d'exploitation											0,0
Reprise sur amortissements et provisions, transferts de charges (9)											0,0
Autres produits (1) (11)											0,0
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (2)	3 272,0	3 553,1	3 407,2	3 280,3	3 254,4	3 208,5	3 287,6	3 373,7	3 485,9	3 638,0	33 560,7
Achats de marchandises											0,0
Variation de stock marchandises											0,0
Achats de matières premières et autres approvisionnements											0,0
Variation de stock matières premières et autres approvisionnements											0,0
Autres achats et charges externes (3) (6 bis)	996,5	1 030,9	1 059,6	1 087,0	1 168,6	1 129,7	1 183,6	1 209,4	1 235,2	1 248,7	11 349,2
Impôts, taxes et versements assimilés	154,6	136,9	138,6	135,2	136,8	141,4	154,6	150,4	154,0	164,2	1 456,7
Salaires et traitements	113,0	115,3	117,6	119,9	122,3	124,8	127,3	129,8	132,4	135,0	1 237,3
Charges sociales (10)	59,9	61,1	62,3	63,6	64,8	66,1	67,4	68,8	70,2	71,6	655,8
Dotat° d'exploitation sur immo - dont° aux amortissements	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	700,0
Dotat° d'exploitation sur immo - dont° aux provisions											
Dotat° d'exploitation sur actif circulant - dont° aux provisions											
Dotat° d'exploitation pour risques et charges - dont° aux provisions											
Redevances versées à la Ville	1 316,5	1 338,0	1 356,9	1 235,1	1 190,1	1 131,3	1 163,3	1 203,0	1 261,7	1 349,3	12 547,2
Autres charges (12)											
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (4)	2 710,5	2 742,1	2 805,0	2 710,8	2 752,6	2 663,3	2 768,2	2 831,4	2 923,5	3 038,7	27 946,2
RESULTAT D'EXPLOITATION	561,5	811,0	602,2	569,5	501,8	545,2	519,3	542,3	562,3	599,2	5 614,6
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS											0,0
Dotations financières aux amortissements et provisions	436,0	436,0	436,0	431,2	431,2	392,7	392,7	392,7	392,7	392,7	4 133,7
Intérêts et charges assimilées (6)	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	47,5
Différences négatives de change	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES	441,4	441,4	441,4	436,7	436,7	396,7	396,7	396,7	396,7	396,7	4 181,2
RESULTAT FINANCIER	-441,4	-441,4	-441,4	-436,7	-436,7	-396,7	-396,7	-396,7	-396,7	-396,7	-4 181,2
RESULTAT COURANT AVANT IMPÔTS	120,1	169,6	160,8	132,8	65,1	148,5	122,8	145,6	165,6	202,5	1 433,4
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (7)											0,0
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (7)											0,0
RESULTAT EXCEPTIONNEL											0,0
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise											0,0
Impôts sur les bénéfices											0,0
TOTAL DES PRODUITS	44,6	56,0	53,1	43,8	21,5	49,0	40,5	48,0	54,6	66,8	478,0
TOTAL DES CHARGES	3 272,0	3 553,1	3 407,2	3 280,3	3 254,4	3 208,5	3 287,6	3 373,7	3 485,9	3 638,0	33 560,7
BENEFICE OU PERTE	3 196,5	3 239,5	3 299,4	3 191,3	3 210,8	3 109,1	3 205,4	3 276,2	3 374,9	3 502,3	32 605,3
	73,5	103,6	107,8	89,9	43,6	99,3	82,2	97,6	110,9	135,7	953,4
dont: Abonnements	930,0	993,0	1 023,0	1 081,0	1 171,0	1 185,0	1 200,0	1 202,0	1 205,0	1 222,0	11 221,0
dont Horaire	2 268,0	2 294,0	2 317,0	2 131,0	2 014,0	1 953,0	2 016,0	2 099,0	2 207,0	2 341,0	21 640,0
dont Divers stationnement	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
dont Redevance publicité	65,0	66,1	67,2	68,3	69,4	70,5	71,6	72,7	73,9	75,0	699,7

L'Adjoint Délégué  
31 OCT 2013

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Dénominations de voies et d'espaces publics

Philippe THINES rapporte :

La Ville de Montpellier propose les dénominations suivantes de la voirie communale.

### CHEMINS DE SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE

Le Comité Départemental de Randonnée Pédestre est en charge des sentiers de grande randonnée. Dans ce cadre il a présenté à la Ville l'itinéraire reprenant l'émblématique tracé du chemin de Saint Jacques de Compostelle. Le cheminement proposé suivra l'aqueduc Saint Clément et permettra de relier le centre historique au quartier de Malbosc. Pour améliorer la visibilité de ce nouveau tracé du sentier de Grande Randonnée GR 653, il est proposé d'identifier les sections de la Promenade Aqueduc Saint Clément qui ne sont pas encore dénommées.

La première section non encore dénommée part du bas de la rue Paul CHOULOT au niveau du parc public qui longe l'avenue Ernest HEMINGWAY et conduit jusqu'au croisement entre la Henri LAGATU et l'avenue des Moulins. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la Via TURONENSIS**

La VIA TURONENSIS part de la tour Saint-Jacques à Paris et passe par Tours dont elle tire son nom. C'est la voie la plus au nord, elle traverse la frontière espagnole par le Col de Roncevaux et devient le CAMINO NAVARRO puis croise la VIA TOLOSANE à hauteur de Puente la Reina. Elle est longue de 1448 km.

~

La deuxième section non encore dénommée part du croisement entre la Henri LAGATU et l'avenue des Moulins, passe par le Rond-Point de la Citoyenneté et rejoint la rue Jacques HAMELIN. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la**

## Via LEMOLICENSIS

La via LEMOLICENSIS part de de la basilique Sainte Marie Madeleine de Véselay en Bourgogne et passe par Limoge dont elle tire son nom. Elle rejoint la VIA TURONENSIS en amont de Saint Jean Pied de Port. Elle est longue de 1691 km.

~

La troisième section non encore dénommée relie la rue Edmond LAUTARD à la rue Rigoberta MENCHU au droit du bassin d'agrément de l'Hôtel du Département. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la Via PODENSIS**

La VIA PODENSIS part du Puy-en-Velay en Auvergne dont elle tire son nom et passe par Tours. C'est la voie la plus empruntée et la plus ancienne qui mène à Compostelle. Elle traverse le pays jusqu'au village basque d'Ostabat près duquel elle rejoint la VIA TURONENSIS et la VIA LEMOVICENSIS réunies peu avant. Elle est longue de 1530 km.

~

La quatrième section non encore dénommée relie la rue Croix de Las CAZES à la rue de Las SORBES. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la Via TOLOSANA**

La VIA TOLOSANA part d'Arles dans les Bouches du Rhône. Elle passe par Montpellier et Toulouse dont elle tire son nom. C'est la voie la plus au sud, elle ne rejoint pas Ostabat comme les autres mais Puente la Reina par le Camino Aragonés balisé par le GR 653. Elle est longue de 900 km.

~

La cinquième section non encore dénommée relie la rue Las SORBES au parking de la clinique Clémentville. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la Via FRANCIGENA**

La VIA FRANCIGENA est l'autre nom de la Via DOMINICIA – Chemins de Compostelle. Elle part de Rome et rejoint la VIA TOLOSANA, en passant par Turin et le col de Montgenèvre. Elle suit le tracé de la voie Domitienne, ancienne voie romaine construite à partir de 118 av. J.-C. pour relier l'Italie à la péninsule Ibérique en traversant la Gaule narbonnaise, elle correspond à l'actuel GR 653D.

~

La sixième section non encore dénommée relie la rue des CARONILLES en passant par le square aménagé à côté du groupe scolaire ASTRUC à la rue de CLEMENTVILLE au niveau du carrefour de l'avenue de LODEVE. **Nous proposons de la dénommer :**

### **Chemin de la Via AURELIA**

La VIA AURELA rejoint la VIA TOLOSANA, en passant par Menton. Cette voie romaine traverse la partie Sud-Est de la France est une continuité de la même route existante sur le territoire italien. Longeant la Méditerranée, elle prenait naissance à la Porte Aurelia à Rome. Construite à partir de 241 avant notre ère depuis Rome par tronçons, elle fut aménagée en Provence sous Auguste.



~

La dernière section non encore dénommée traverse le square BIR HAKEIM et relie l'avenue de LODEVE au boulevard Benjamin MILHAUD. **Nous proposons de la dénommer :**

**Chemin de la  
voie de SOULAC**

Elle part de Soulac en France et se termine à Irun en Espagne. La VOIE DE SOULAC est un itinéraire secondaire du pèlerinage de Saint-Jacques-de-Compostelle qui longe le littoral aquitain. Il offre aux pèlerins de Compostelle une alternative aux quatre chemins décrits dès le XII<sup>e</sup> siècle par Aimery Picaud dans son Guide du Pèlerin.

**QUARTIER MONTPELLIER CENTRE**

- **LES AUBES – ANTIGONE**

Faisant le lien entre les quartiers des Aubes et Antigone, une passerelle permet aux lycéens de traverser l'avenue Jean Mermoz pour se rendre au lycée Joffre en évitant des passages dangereux. Cette passerelle qui est en cours de réhabilitation relie l'avenue de Saint Maur à la rue d'Argencourt, **nous proposons de la dénommer :**

**Passerelle Janis JOPLIN  
(1943-1970)  
Artiste américaine**

Janis Lyn Joplin (19 janvier 1943 à Port Arthur, Texas - 4 octobre 1970 à Los Angeles, Californie) est une chanteuse américaine. Artiste rebelle, celle qui était surnommée la « mama cosmique » est morte d'une surdose d'héroïne.

Joplin marqua les esprits par ses performantes vocales et sa présence sur scène considérée par ses fans comme « électrique ». Au sommet de sa carrière, elle était connue comme « la reine de la soul psychédélique » et était également connue sous le nom de « Pearl » parmi ses amis. Elle fut aussi arrangeur, peintre, danseuse et musicienne.

- **ANTIGONE**

Le parking de la Maison de la Poésie située au Moulin de l'Evêque n'est pas dénommé, pour faciliter la localisation de ce point de rendez-vous, **nous proposons de le dénommer :**

**Place Gaston BAISETT  
(1901-2077)  
médecin et écrivain héraultais**

Gaston Baissette était médecin et écrivain. Il est né à Albi le 14 janvier 1901 et mort le 5 novembre 1977. Il fut médecin hygiéniste spécialisé dans la lutte contre la tuberculose. Historien d'abord spécialisé sur l'histoire de la médecine, il étudia ensuite l'histoire locale. Il fut enfin romancier et poète chantre du Languedoc.

Ces archives ont récemment fait l'objet d'une donation à la Ville (captée par la Médiathèque centrale).

~

Le parking situé en face de la médiathèque Emile ZOLA au croisement du Boulevard de l'Aéroport International et de la rue de POSEIDON n'est pas dénommé. En lien avec la médiathèque et à la thématique grecque du quartier, nous proposons de dénommer ce parking :

**Place de PISISTRATE**

Fils de l'eupatride Hippocrate, Pisistrate s'empara du pouvoir par la ruse, en occupant l'Acropole (561 av. J.-C.), il fut le premier tyran d'Athènes, ainsi que le fondateur de la dynastie des Pisistratides, dynastie qui ne lui survivra que dix-sept ans.

Par son œuvre d'homme politique et d'homme d'État, il a préparé, par une politique extérieure nouvelle et audacieuse, la domination militaire et commerciale d'Athènes en mer Égée, condition préalable à l'instauration de la démocratie et à l'apogée de la puissance athénienne au V<sup>ème</sup> siècle, le « siècle de Périclès ». De nombreux historiens pensent en effet que dans la Grèce antique, Pisistrate aurait fondé la première bibliothèque publique en 560 avant J.-C.

## **QUARTIER PORT MARIANNE**

- **MILLENAIRE**

Une rue va être créée au droit du domaine de Flaugergues à partir de l'avenue Albert Einstein, elle correspond à l'emplacement réservé C136 du Plan Local d'Urbanisme. Cette rue desservira dans un premier temps une résidence-service non médicalisée pour personnes âgées et un programme de bureaux conçu par Fontes Architecte pour le Groupe Amétis, **nous proposons de la dénommer :**

**Rue Albert Jacquard  
(1925-2013)  
Généticien et essayiste français**

Albert Jacquard (né à Lyon le 23 décembre 1925 et mort à Paris le 11 septembre 2013) était un chercheur et essayiste français. Spécialiste de génétique des populations, il a été directeur de recherches à l'Institut national d'études démographiques et membre du Comité consultatif national d'éthique. Conférencier et auteur de nombreux ouvrages de vulgarisation scientifique, il tient un discours humaniste destiné à favoriser l'évolution de la conscience collective. Il est connu pour ses engagements citoyens, parmi lesquels la défense du concept de la décroissance soutenable, le soutien aux mouvements du logiciel libre, à la langue internationale espéranto, aux laissés-pour-compte et à l'environnement.

~

La piste cyclable qui relie l'avenue de la Pompignane à l'avenue Albert Einstein parallèlement à l'avenue Pierre Mendès France a été dénommée : Allée Louis MAZAS (1843-1926) Inventeur, nous proposons de compléter cette dénomination en la renommant :

**Allée Louis MAZAS  
(1843-1926)  
Montpelliérain, inventeur du pédalier moderne**

- **RICHTER**

Deux cœurs d'îlots ont été aménagés dans le quartier Richter, ils ont permis une requalification d'espaces et une réappropriation du public, le premier est situé le plus au nord en face de restaurant universitaire, **nous proposons de le dénommer:**

**Place de la Constitution  
de 1791**

Le deuxième, le plus au sud, est situé à proximité de la place THERMIDOR, **nous proposons de le dénommer:**

**Place de la Marseillaise**

## **QUARTIER HOPITAUX FACULTES**

- MALBOSC

A l'entrée du quartier Malbosc, une place accueillera dès le début d'année 2015 La Poste et un marché de plein air. Cette place sera située à coté du square Saint Fiacre à l'opposé de la Maison pour tous ROSA LEE PARKS. Nous proposons de la dénommer :

**Place Pierre WALDECK-ROUSSEAU  
(1846-1904)  
Homme d'Etat français**

Pierre Marie René Ernest Waldeck-Rousseau, né à Nantes (Loire-Atlantique) le 2 décembre 1846 et mort à Corbeil-Essonnes le 10 août 1904, est un homme d'État libéral français. Il est célèbre pour avoir participé à la légalisation des syndicats (loi Waldeck-Rousseau de 1884) ainsi que la loi 1901 sur les associations.

En juin 1899, il forma alors un gouvernement dit de Défense républicaine en pleine Affaire Dreyfus. Son cabinet, un des plus long de la IIIe République, marquait un tournant dans l'Affaire Dreyfus, et poursuivit une politique économique et sociale prudente et modérée, faite à la fois d'avancées et d'une certaine modération. Il était soutenu dans l'ensemble par le camp républicain, allant de l'Alliance républicaine démocratique proche des milieux d'affaires aux socialistes révolutionnaires.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- d'adopter ces propositions de dénomination de voies ;
- d'autoriser Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**



**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**

## **Séance publique du lundi 16 décembre 2013**

**Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux**

**Présents :**

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

**Absents :**

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

### **Aménagement de l'avenue du Pont Trinquat Section rue des Acconiers - Chemin de Moularès Reprise des réseaux d'eaux usées, d'eau potable et d'eaux pluviales Convention constitutive de groupement de commandes Ville de Montpellier - Communauté d'Agglomération de Montpellier Autorisation de signer les documents**

Philippe THINES rapporte :

Par délibération du 25 juin 2012, le Conseil Municipal a adopté la déclaration de projet relative à l'aménagement de la section de l'Avenue du Pont Trinquat comprise entre la rue des Acconiers et le chemin de Moularès et a prononcé l'intérêt général de cette opération.

Ce projet d'aménagement vise à mettre à double sens l'avenue du Pont Trinquat entre la rue des Acconiers et le chemin de Moularès après mise à l'alignement de la voie.

Dans le cadre de ce projet, la Communauté d'Agglomération de Montpellier doit procéder d'une part au changement de sa conduite d'eaux usées située sous la chaussée, et d'autre part à la reprise de son réseau d'eau potable.

L'encombrement du sous-sol et l'imbrication de ces projets sont tels qu'ils nécessitent, pour des raisons économiques, de planning et de phasage des travaux, la réalisation de travaux de terrassements communs et des travaux de pose de réseaux et d'aménagement de surface à l'avancement. Il devient alors souhaitable de passer un marché unique pour la réalisation des travaux de pose de ces canalisations ainsi que l'aménagement de surface.

Ce marché unique permettra notamment de réaliser des tranchées communes pour les réseaux et de réaliser à l'avancement les terrassements de voirie, la pose des réseaux humides, la pose des réseaux secs, l'aménagement de surface et les plantations.

Pour ce faire, il est envisagé de constituer un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et la Communauté d'Agglomération dans le cadre des dispositions de l'article 8 du Code des Marchés Publics.

Un projet de convention constitutive a été élaboré à cet effet. La Ville sera désignée coordonnateur du groupement.

Elle sera chargée de conduire la procédure d'appel à la concurrence et mandatée pour signer et exécuter chaque marché de travaux.

La Commission d'Appel d'Offres de la Ville sera ainsi compétente pour choisir le titulaire de ce marché. Le président de la Commission d'Appels d'Offres de la Ville pourra désigner les représentants de chacune des collectivités pour assister aux séances d'ouverture des plis et d'attribution des marchés.

La convention fixe également les principes de répartition des coûts de travaux mis à la charge de chaque membre du groupement.

- **1 600 000 € HT soit 1 913 600 € TTC** pour la part voirie de réaménagement de l'avenue du Pont Trinquat à la charge financière de la Ville,
- **275 000 € HT soit 328 900 € TTC** pour la part pour la reprise du réseau d'eaux usées à la charge financière de la Communauté d'Agglomération de Montpellier;
- **220 000 € HT soit 263 120 € TTC** pour la part de rénovation de la conduite d'eau potable située sous la chaussée à la charge financière de la Communauté d'Agglomération de Montpellier;

**En conséquence, nous vous demandons :**

- d'approuver le projet de convention constitutive de groupement de commandes avec la Communauté d'Agglomération de Montpellier pour les travaux d'aménagement de la rue du Pont Trinquat entre la rue des Acconiers et le Chemin de Moularès ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer cette convention avec la Communauté d'Agglomération de Montpellier, et plus généralement, tout document relatif à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**

Entre :

La **Ville de Montpellier**, sise 1 rue place Georges Frêche 34267 MONTPELLIER Cedex 2, représentée par son maire, Madame Hélène MANDROUX, agissant en vertu de la délibération du conseil municipal en date du

et ci-après dénommée "la Ville",

d'une part

et

La **Communauté d'Agglomération de Montpellier**, sise 50 place Zeus – BP 9531 – 34045 MONTPELLIER cedex 01, représentée par son Vice-Président et Président de la commission Assainissement, Monsieur Louis Pouget, agissant en vertu de la délibération du conseil de la Communauté d'Agglomération en date

et ci-après dénommée "l'Agglomération",

d'autre part

Ayant exposé que :

- La Ville de Montpellier, doit procéder à l'élargissement de l'avenue du Pont Trinquat, entre le chemin de Moularès et la rue des Acconiers.
- La Communauté d'Agglomération de Montpellier, doit procéder d'une part au changement de sa conduite d'eaux usées située sous la chaussée, et d'autre part à la reprise de son réseau d'eau potable.
- L'encombrement du sous-sol et l'imbrication de ces projets sont tels qu'ils nécessitent, pour des raisons économiques, de planning et de phasage des travaux, la réalisation de travaux de terrassements communs et des travaux de pose de réseaux et d'aménagement de surface à l'avancement. Il devient alors souhaitable de passer un marché unique pour la réalisation des travaux de pose de ces canalisations ainsi que l'aménagement de surface
- Le coût estimé de l'opération s'élève à :
  - 1 600 000 € HT soit 1 913 600 € TTC pour l'aménagement à la charge financière de la Ville,
  - 275 000 € HT soit 328 900 € TTC pour la part réseau d'eaux usées et 220 000 € HT soit 263 120 € TTC pour la part d'eau potable à la charge financière de la Communauté d'Agglomération.

**Les parties sont convenues de ce qui suit :**

**Article 1 –Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de constituer un groupement de commandes entre la Ville, et l'Agglomération et de définir ses modalités de fonctionnement dans le cadre des dispositions de l'article 8 du code des marchés publics.

**Article 2 –Champ d'intervention du groupement**

Le groupement de commandes est constitué pour la passation et l'exécution d'un marché unique ayant pour objet la réalisation des travaux de réseaux d'eau potable, d'eaux usées, d'eaux pluviales et de voirie – avenue du Pont Trinquat sur la commune de Montpellier.

**Article 3 -Coordonnateur du groupement :**

Les deux parties conviennent de désigner la Ville, coordonnateur du groupement qui est à ce titre chargé de la gestion de la procédure de passation du marché.

La Ville est en outre mandatée pour signer et exécuter le marché de travaux au nom de l'ensemble des membres du groupement dans la limite des montants indiqués en préambule.

Le Conseil Municipal délibérera sur l'attribution du marché des travaux au nom de l'ensemble des membres du groupement.

**Article 4 –Procédure d'appel d'offres :**

En qualité de coordonnateur, la Ville est chargée de conduire les procédures d'appel à la concurrence.

La commission d'appel d'offres compétente pour recevoir, analyser les offres et désigner le titulaire des marchés est celle de la Ville.

Le Président de la Commission d'Appels d'offres de la Ville pourra désigner un représentant de l'Agglomération pour assister aux séances d'ouverture des plis et d'attribution des marchés.

L'analyse des offres sera effectuée conjointement par la Ville et l'Agglomération.

**Article 5 –Maîtrise d'œuvre :**

Les études d'avant-projet et projet seront menées conjointement par les services de la Ville et de l'Agglomération et aboutiront à la production d'un dossier de synthèse et d'un dossier de consultation des entreprises validé par simple lettre par les deux parties.

Une équipe de maîtrise d'œuvre mixte est constituée pour la phase travaux. Elle est composée de représentants de la Ville et de représentants de l'Agglomération.

Cette équipe est pilotée par le coordonnateur. En cas de litige ou de conflit d'intérêts dans l'exécution du marché de travaux, les membres du groupement rechercheront une solution par voie de conciliation.

#### **Article 6 – Modalités de répartition et de financement des travaux :**

Le marché de travaux sera un marché à prix unitaires et comportera un seul lot pour la réalisation des réseaux pluviaux, d'eaux usées, d'eau potable et de voirie.

Pour permettre un partage équitable et légitime des coûts de réalisation des différents réseaux, le détail quantitatif et estimatif du marché sera établi en plusieurs chapitres :

- Un chapitre voirie mettra à la charge financière de la Ville les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre réseau d'eaux pluviales mettra à la charge financière de la Ville les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre réseau d'eaux usées mettra à la charge financière de l'Agglomération les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre adduction d'eau potable mettra à la charge financière de l'Agglomération les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre éclairage public mettra à la charge financière de la Ville les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre régulation trafic mettra à la charge financière de la Ville les dépenses relevant de sa compétence ;
- Un chapitre espaces verts mettra à la charge financière de la Ville les dépenses relevant de sa compétence ;

La répartition des travaux par chapitre est la suivante

Travaux en tranchée commune	Travaux séparés
Répartition des coûts sur la base d'une coupe type élaborée en phase Projet et validée par les deux parties.	Prise en charge de l'ensemble des coûts par le maître d'ouvrage compétent

La facturation établie par le titulaire du marché devra respecter cette répartition par chapitre.



**Article 7 – Documents nécessaires à la réception des travaux :**

Les essais et les plans de récolement nécessaires à la réception des différents ouvrages seront commandés et payés directement par la collectivité compétente. Elle devra programmer l'intervention de ses prestataires, en accord avec le coordonnateur, pour ne pas perturber le déroulement général du chantier.

**Article 8 – Réception des travaux :**

La réception de travaux est organisée par le coordonnateur du groupement qui conviera les représentants qualifiés des membres du groupement.

**Article 9 – Modalités de paiement :**

Au fur et à mesure de l'avancement du projet, et en fonction des modalités propres à chaque marché, chaque collectivité réglera par mandat administratif selon le délai de paiement réglementaire la situation et/ou le décompte correspondant aux chapitres des travaux lui revenant, l'acte d'engagement du marché prévoyant explicitement cette répartition des paiements. En aucun cas une collectivité ne peut se substituer ou ne sera tenue responsable des retards pouvant subvenir dans les règlements des sommes dues par l'autre partie.

**Article 10 – Frais de gestion des procédures :**

Il n'est pas prévu de frais de gestion de procédures pour le coordonnateur. En particulier, les frais induits par la consultation sont à sa charge.

**Article 11 – Durée de la convention :**

La présente convention s'éteint après le solde des comptes de l'opération et après expiration du délai de garantie de parfait achèvement.

**Article 12 – Contrôle de légalité :**

Le coordonnateur est chargé de transmettre le marché de maîtrise d'œuvre et le marché de travaux au contrôle de légalité.

**Article 13 – Modalités de sortie du groupement et résiliation de la convention :**

Chaque membre du groupement conserve la faculté de se retirer du groupement de commandes sous réserve d'un préavis de 3 mois donnant lieu à une décision écrite et notifiée de l'autre partie.

Le retrait de l'un des membres du groupement entraîne la résiliation de la présente convention.

Toutefois, le retrait du groupement et la résiliation de la convention ne pourront intervenir qu'à l'issue de la passation du marché de travaux, sauf décision contraire et unanime des membres du groupement.

Les conditions de résiliation de la convention seront réglées par voie d'avenant.

**Article 14 –Avenant :**

Les avenants au marché de travaux suivront la même forme et la même procédure de passation du marché que le marché initial.

**Article 15 –Litiges :**

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du tribunal administratif de Montpellier.

Fait en double exemplaire,

A Montpellier, le

Pour la **Communauté d'Agglomération  
de Montpellier**

Le Vice-Président délégué  
L. POUGET

A Montpellier, le

Pour la **Ville de Montpellier**

Pour Le Maire  
L'adjoint délégué  
P. THINES

PROJET

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Contrôle extérieur en construction routière Marché n° 3D03562300 Autorisation de signer le marché

Philippe THINES rapporte :

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations de contrôles extérieurs des travaux routiers.

La procédure de passation est un appel d'offres ouvert en application des articles 33 alinéas 3 et 57 à 59 du code des marchés publics.

Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande avec minimum et maximum passé en application de l'article 77 du Code des marchés publics. Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la notification du marché.

Le marché peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Le montant total des commandes pour chaque période du marché est compris entre un minimum et un maximum, définis comme suit :

Seuil minimum : 20.000,00 € H.T.

Seuil maximum : 80.000,00 € H.T.

Le jugement des offres se fonde sur les critères suivants :

- pour l'analyse des candidatures
  - o garanties et capacités techniques et financières
  - o capacités professionnelles
- pour l'analyse des offres :
  - o valeur technique (60%)
  - o prix des prestations (40%)

La Commission d'Appel d'Offres, au cours de sa séance du 26 novembre 2013 a retenu l'offre économiquement la plus avantageuse qui est celle de l'entreprise ACR Méditerranée.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- d'approuver l'attribution du marché 3D03562300 à l'entreprise ACR méditerranée pour un montant annuel compris entre 20 000 € H.T. et 80 000 € H.T. ;
- d'autoriser madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint Délégué à signer tous les documents ou actes relatifs à cette affaire.

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**



**Hélène MANBROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TRODEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Participation de la Ville de Montpellier au financement de la mission prévention spécialisée Année 2013

Régine SOUCHE rapporte :

Le législateur a confié au Département des compétences importantes en matière de prévention et de protection de l'enfance. Ainsi, l'article L121-2 du Code de l'action sociale et des familles prévoit que "dans les zones urbaines sensibles et dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale, le Département participe aux actions visant à prévenir la marginalisation et à faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles qui peuvent prendre une ou plusieurs des formes suivantes : ...des actions dites de prévention spécialisée auprès des jeunes et des familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu..." et l'article 221-1... "Le service de l'aide sociale à l'enfance est un service non personnalisé chargé des missions suivantes : organiser dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale des actions collectives visant à prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles, notamment celles visées au 2<sup>ème</sup> de l'article L121-2".

Pour la mise en œuvre de cette mission, le Département a choisi de s'appuyer sur le secteur associatif. En effet, la spécificité de cette mission requiert réactivité et souplesse, qualités dont dispose la structure associative, bien adaptée pour répondre à ces exigences. L'exercice de cette mission a donc été confié à l'association APS 34 par le Conseil Général, en conformité avec les statuts de l'association dont le but est la mise en place et la gestion des actions de prévention spécialisée. Le Département a autorisé l'association par arrêté du Président du Conseil Général en date du 24 juillet 2007 pour une durée de 15 ans.

Les communes, par leur connaissance des quartiers et des structures existantes, par les liens de partenariat qu'elles entretiennent avec le réseau associatif et professionnel, par leurs contacts directs avec les populations, sont au plan local des partenaires indispensables pour assurer l'efficacité des actions de prévention collective. En outre, les difficultés des jeunes et des familles constituent une préoccupation majeure des collectivités qui souhaitent renforcer la complémentarité de leurs politiques en faveur des jeunes, notamment en matière de prévention spécialisée. Ainsi, par délibération du 21 décembre 2006, la Ville de Montpellier a décidé d'adhérer à l'association APS 34 et de participer financièrement à hauteur de 30% de la rémunération des postes

d'éducateurs. Cette participation s'élève à 225 000 € pour l'année 2013, elle est versée à terme échu au Département de l'Hérault qui assure de par sa compétence le lien avec APS 34.

La Ville de Montpellier participe au pilotage de la mission de prévention spécialisée. Une convention entre la Ville et le Département, prise par délibération en date du 23 novembre 2009, fixe les modalités de mise en œuvre de cette mission et de coopération entre les deux collectivités. Cette convention a été conclue pour une durée de 13 ans.

**En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :**

- de prélever la participation financière de la Ville à hauteur de 225 000 € du coût des postes d'éducateurs sur les crédits inscrits au BP 2013 (65733/925 LC16306) ;
- d'autoriser madame le Maire, ou à défaut, l'Adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**



**Publiée le : 17/12/2013**

09/C0764

**CONVENTION DE PILOTAGE ET DE FINANCEMENT  
AVEC LA VILLE DE MONTPELLIER POUR LA MISSION DE  
PREVENTION SPECIALISEE**

Entre

Le Département de l'Hérault, représentée par Monsieur André Vezinhet, Président du Conseil Général, en vertu de la délibération de la Commission Permanente en date du 23 novembre 2009,

D'une part,

Et

La Commune de Montpellier ; dont la mairie est située à l'adresse suivante : 1 Place Francis Ponge, 34084 Montpellier Cedex 2,

représentée par Madame Hélène Mandroux, Maire,

D'autre part,

Il est exposé ce qui suit :

**PREAMBULE :**

- Le législateur a confié au Département des compétences importantes en matière de prévention et de protection de l'enfance.

Ainsi, l'article L121-2 du Code de l'action sociale et des familles prévoit que "dans les zones urbaines sensibles et dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale, le Département participe aux actions visant à prévenir la marginalisation et à faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles qui peuvent prendre une ou plusieurs des formes suivantes : ...des actions dites de prévention spécialisée auprès des jeunes et des familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu..." et l'article 221-1... "le service de l'aide sociale à l'enfance est un service non personnalisé chargé des missions suivantes : organiser dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale des actions collectives visant à prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles, notamment celles visées au 2<sup>ème</sup> de l'article L121-2".

La prévention spécialisée constitue donc l'un des moyens d'action du Département, destiné à compléter le travail qu'il engage au niveau de ses agences départementales de la solidarité.

Il s'agit d'une action éducative et qui relève de la protection de l'enfance, qui participe, en lien avec les autres dispositifs mis en œuvre tant au niveau local que départemental, à la prévention de la délinquance, à la médiation et à la cohésion sociale. Par son intervention, la prévention spécialisée concourt au diagnostic des dysfonctionnements sociaux.

- Les communes, par leur connaissance des quartiers et des structures existantes, par les liens de partenariat qu'elles entretiennent avec le réseau associatif et professionnel, par leurs contacts directs avec les populations, sont au plan local des partenaires indispensables pour assurer l'efficacité des actions de prévention collective.
- Les difficultés des jeunes et des familles constituent une préoccupation partagée par les collectivités qui souhaitent renforcer la complémentarité de leurs politiques en faveur des jeunes, notamment en matière de prévention spécialisée.

Pour la mise en œuvre de cette mission, le Département a choisi le support associatif. En effet, la spécificité de cette mission requiert réactivité et souplesse et la structure associative est bien adaptée pour répondre à ces exigences.

L'exercice de cette mission est confiée à l'APS 34 en conformité avec les statuts de l'association dont le but est la mise en place et la gestion des actions de prévention spécialisée.

La présente convention intervient dans le prolongement de la convention cadre établie entre le département et l'association APS 34.

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre de la mission de prévention spécialisée, et de coopération entre le Département et la ville de Montpellier. Elle permet la mise en place d'un co-pilotage de l'action de l'équipe de prévention spécialisée intervenant sur le territoire de la commune.

A cet effet, elle précise les principes et méthodologies d'intervention, les instances de concertation, de régulation et de décision, les modalités financières ainsi que les modalités de contrôle et d'évaluation.

Un avenant pluriannuel établi avec l'association APS 34 précisera les axes généraux d'intervention ainsi que les publics et territoires visés.

## **ARTICLE 2 - LES PRINCIPES ET LA METHODOLOGIE D'INTERVENTION**

L'intervention en prévention spécialisée est définie par l'arrêté du 4 juillet 1972 et ses circulaires d'application. Des travaux réalisés par l'Association des Départements de France (ADF), ou par un groupe inter-institutionnel composé des services de l'Etat, de l'ADF, de l'Association des Maires, de l'UNASEA et du CNLAPS, sont venus en compléter et actualiser le contenu.

La charte départementale à laquelle la présente convention est annexée a été établie en septembre 2003 sur la base de ces travaux.

### **➤ Les mandats et les principes d'intervention de la prévention spécialisée sont les suivantes :**

- Le mandat territorial et les deux principales missions y afférant : premièrement, la promotion du lien social, de la solidarité de proximité, de l'expérimentation de la citoyenneté et deuxièmement la production de diagnostics, la contribution à la veille sociale et la promotion en partenariat d'une connaissance collective des problématiques.
- Le mandat éducatif (individuel et/ou collectif) qui s'exerce en dehors de toute décision nominative (judiciaire ou administrative) mais dans la libre adhésion de la personne à la relation d'aide. Il s'agit d'aller vers les jeunes en difficulté, en rupture ou en risque de rupture avec les dispositifs de droit commun. Le secret professionnel ainsi que le respect de l'anonymat sont les conditions initiales à l'exercice de ce mandat et de la façon de l'exercer. Le respect de cette déontologie, rend possible l'instauration d'une relation de confiance

Pour mettre en œuvre ses missions, le service de prévention spécialisée développe une méthodologie d'intervention qui propose divers modes d'action dont la présence sociale au travers du travail de rue. Celle-ci constitue une modalité privilégiée d'intervention à partir de laquelle s'engagent les principales approches éducatives et sociales :

- l'accompagnement individuel ou collectif et la résolution des problèmes concrets
- le soutien à la capacité créatrice des habitants.
- le travail en partenariat, en concertation, en réseau sur un territoire
- l'adaptation des modes d'actions et des horaires au public visé.



Le travail en équipe propose un contexte optimal de travail. Il permet l'émergence des synergies et une réflexion commune entre les professionnels.

### **ARTICLE 3 – LES INSTANCES DE CONCERTATION ET DE DECISION**

La concertation est essentielle dans la conduite de l'action de prévention spécialisée.

La décision même de mise en place d'une équipe est issue d'une concertation entre le Département et la commune, qui s'engagent réciproquement pour le co-pilotage et le co-financement de l'association APS 34.

Dès le début de son implantation, l'équipe de prévention spécialisée établit un diagnostic approfondi du territoire envisagé pour son intervention. Ce diagnostic, partagé au sein du comité technique, sert de base aux propositions d'actions soumises à la validation auprès du conseil territorial.

Le comité technique regroupe les techniciens de chaque collectivité et éventuellement des partenaires cooptés.

Le conseil territorial réunit les élus désignés par l'exécutif de chaque collectivité. Il rencontre annuellement l'équipe de prévention spécialisée pour un échange concernant la réalisation des actions et l'avancée des projets. Certains partenaires institutionnels peuvent y être associés (Missions Locales d'Insertion, Protection Judiciaire de la Jeunesse, Maison Pour Tous, centres sociaux,...).

La composition du comité technique et du conseil territorial sera précisée dans l'avenant pluriannuel prévu à l'article 1.

### **ARTICLE 4 – LES MOYENS HUMAINS ET L'ORGANISATION**

Le Département veille à ce que l'association recrute un personnel qualifié, apte à exercer cette action spécifique de prévention. Les équipes de travailleurs sociaux sont prioritairement constituées d'éducateurs spécialisés ou de professionnels pouvant se prévaloir d'une expérience significative auprès de publics jeunes en difficulté.

Sous réserve des exigences de qualification, de compétence et des moyens financiers accordés par les financeurs, l'Association conserve une entière liberté de choix.

### **ARTICLE 5 – MODALITES FINANCIERES**

Le Département a autorisé l'association par arrêté du président du conseil général en date du 24 juillet 2007 pour une durée de 15 ans.

L'association est ainsi devenue une institution sociale.

A ce titre, le Département doit garantir son financement dans les conditions du décret n° 2003-1010 du 22 octobre 2003.

La commune de Montpellier a souhaité l'intervention de la prévention spécialisée et a accepté de cofinancer cette intervention pour 30 % de la rémunération des éducateurs.

La participation de la commune est versée à terme échu auprès du payeur départemental sur le compte n° 30001/00572C3420000000/42. Ces recettes sont inscrites à l'imputation 75-7511-51, ligne 30197 du budget du Département, sur présentation de l'état trimestriel de dépenses établi par la direction enfance et famille sur la base des éléments transmis par l'association APS 34, sous réserve d'obtention des crédits au vote annuel du budget à partir de 2010 et jusqu'en 2021.

Un décompte annuel de cette participation est établi à partir du groupe II (part afférente aux équipes).

Le décompte est présenté lors de l'approbation du compte administratif dans le cadre de la procédure de tarification, ainsi qu'à l'assemblée générale annuelle de l'association.

#### **ARTICLE 6 - LES OBLIGATIONS RELATIVES A L'EVALUATION DE LA MISSION DE PREVENTION SPECIALISEE**

Le Département s'engage à communiquer à la commune de Montpellier les éléments de la procédure de tarification la concernant.

Le rapport d'activité préparé par l'association départementale permet le compte rendu de chaque équipe auprès de la commune concernée.

La commune est membre de droit du conseil d'administration de l'association et peut, à ce titre, obtenir toute information nécessaire sur le fonctionnement global de l'association.

#### **ARTICLE 7 - DUREE ET RESILIATION**

La convention est conclue à compter du 01 janvier 2009 jusqu'au 09 juillet 2021. Ce terme correspond à la date limite d'autorisation de l'association Prévention Spécialisée 34, sous réserve d'obtention des crédits au vote annuel du budget à partir de 2010 et jusqu'en 2021.

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La présente convention peut-être dénoncée à tout moment, par l'une des parties, par lettre recommandée avec avis de réception, sous réserve d'un préavis de 6 mois.

à Montpellier, le **04 FEV. 2010**

Le Maire,



Le Président du Conseil Général de l'Hérault,

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur général adjoint des services  
Directeur du pôle départemental de la solidarité,

**Patrick Germain-Géraud**



# FICHE SIGNALÉTIQUE DE LA STRUCTURE

## Budget Prévisionnel global 2013

**Dépenses = Recettes** (Les dépenses doivent être égales aux recettes)  
Inclure les dépenses et recettes afférentes au projet détaillé en fiche B le cas échéant

DEPENSES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- achats d'études et de prestations de services	1 5 0 1 6 €	- Billetterie	
- achats non stockés de matières et fournitures		- marchandises	
- fournitures non stockables (eau, énergie)		- prestations de services	6 5 2 3 €
- fournitures administratives	5 2 8 9 €	- produits des activités annexes	
- autres fournitures	8 7 4 3 €		
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation (ou de fonctionnement)</b>	
- sous-traitance générale		- Etat (détailler)	
- locations mobilières et immobilières	3 2 2 8 3 €		
- entretien et réparation	1 8 5 9 7 €		
- assurances	1 9 1 7 8 €		
- documentation	7 2 1 9 8 €		
- divers		- Région :	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
- rémunération intermédiaires et honoraires	1 1 5 2 2 4 €	- Ville de Montpellier :	
- publicités, publications	7 0 1 3 €	Fonctionnement	5 7 0 0 €
- déplacements, missions et réceptions	2 4 4 8 6 €	Projet	3 8 8 0 €
- frais postaux et de télécommunication	2 5 2 6 4 €		
- services bancaires		- Fonds européens	
- divers		- Conseil Général	2 3 7 2 5 3 5 €
<b>64 – Charges de personnel</b>	1 8 2 6 7 3 2 €	- Agglomération	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		- Autre : ACSE	6 0 0 €
- Impôts et taxes sur rémunération	1 1 7 1 0 9 €		
- autres impôts et taxes	4 9 7 9 7 €	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	7 4 4 5 €	- Cotisations	
<b>66 – Charges financières</b>	2 9 5 €	- Autres	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	5 2 2 2 €	<b>76 – Produits financiers</b>	8 4 6 5 €
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	4 9 8 1 2 €	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
		- sur opérations de gestion	
		- sur exercices antérieurs	
		<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	2 0 0 0 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>	2 3 9 9 7 0 3 €	<b>TOTAL RECETTES</b>	2 3 9 9 7 0 3 €

Nom et signature du Président\*

Obligatoire C. ROSSAÏL

Nom et signature du Trésorier

Obligatoire



\* : Président ou responsable légal dûment habilité par une délégation de signature

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Intégration des acquisitions des archives municipales dans le patrimoine de la Ville de Montpellier

Philippe SAUREL rapporte :

Durant l'année 2013, les Archives municipales ont été sollicitées par des marchands professionnels et des particuliers pour acquérir des documents anciens relatifs à l'Histoire de Montpellier. Complétant les fonds municipaux, ces documents, dont la liste suit, doivent être intégrés dans le Patrimoine de la Ville de Montpellier.

### Liste des acquisitions :

2 monographies de peintres Bessil de 1961 et Cavaillès de 1956 + 5 documents révolutionnaires relatifs à la conjuration à Monsieur Jean-Pierre SAVARD pour un montant de 49,00€

5 clichés aériens de Montpellier avec cessions des droits pour les Archives municipales à Monsieur Jean-Louis SCHMIDT pour un montant de 700,00€

1 manuscrit daté de 1807 : recueil de messes en plein chant musical, imité de M de La Feuillée, Ecclésiastique de Poitiers, par Pierre Béziers, de Montpellier à Montpellier, copié par l'Auteur en l'année 1807 : achat à Monsieur Bernard LE BORGNE (*Librairie l'Oeil de Mercure*) pour un montant de 1500,00€

Collection de 120 cartes postales anciennes de Montpellier à la *Librairie Ancienne Manuel Rossignol* pour un montant de 159,00€

Fonds Sibilat : pièces de théâtre radiophoniques 1930-1950, 3 cartons à Monsieur Damien VALERO pour un montant de 80,00€

Gravure de Montpellier au XVII<sup>e</sup> S., « Hérault (34) – Vue de Montpellier (Montpellier) », encadrée aux Commissaires-Priseurs E. CAUDRON & ROGEON pour un montant de 1111,00€

Acquisition de 11 gravures, et 5 lithographies à *A&D Martinez* pour un montant de 522,00€ :

- 1 gravure sur acier, sur papier velin, d'après JD Harding, « XIX<sup>e</sup> S, JT WILLMORE Montpellier. 1833 »
- 1 gravure sur acier, sur papier velin, d'après Bence, « XIX<sup>e</sup> S, BAUGEAN, Vue de la Cathédrale de Montpellier »
- 1 gravure gravée au burin, coupée au trait carré et contrecollée, « XVIII<sup>e</sup> S Montpellier »
- 1 gravure sur acier d'après Reiss, « XIX<sup>e</sup> S POPPEL Montpellier »
- 1 gravure sur acier d'après Rauch Ransonnette, « XIX<sup>e</sup> S Cathédrale de Montpellier »
- 1 gravure sur bois, illustrée par Malte Brun, « XIX<sup>e</sup> S Montpellier »

- 1 gravure sur papier velin, Ambroise Tardieu, XIX<sup>e</sup> S., « Henri FOUQUET médecin, professeur à la faculté de Montpellier »
- 1 gravure sur papier velin, Ambroise Tardieu, « Guillaume RONDELET : zoologiste et médecin professeur à la faculté de Montpellier »
- 1 gravure au pointillé sur papier velin, XIX<sup>e</sup> S., « Antoine GOUAN, botaniste et médecin professeur à la faculté de médecine »
- 1 gravure sur papier velin, Ambroise Tardieu, XIX<sup>e</sup> S., « Guy de CHAULIAC : médecin et anatomiste, docteur à la faculté de Montpellier et médecin des Papes Clément VI, Innocent VI et Urbain V »
- 1 gravure par R. Delvaux d'après Martinet, P.F.J.G. « DE BISSON, Général de Division Cte de l'Empire, né à Montpellier le 16 février 1767 »
- 1 lithographie du XIX<sup>e</sup> S., imprimée par Lemercier, « bords de Lez, Montpellier »
- 1 lithographie du XIX<sup>e</sup> S., imprimée chez Aubert&Cie, « Montpellier (GERAULT) et Douaniers gardes-côtes »
- 2 lithographies originales sur papier velin, Laurens, XIX<sup>e</sup> S., « Montpellier », éditées chez Boehm
- 1 lithographie originale sur papier velin, Laurens, XIX<sup>e</sup> S., « Montpellier, serre du Jardin des Plantes », éditée chez Boehm

19 photographies couleurs, 26 négatifs et 1 CD contenant 36 photographies, « Montpellier quartiers du centre-ville de Montpellier en 2008 » donné à titre gracieux, sans charges et sans conditions, par Madame Fiorella GIOVANNI.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- de valider l'intégration de ces documents anciens, d'une valeur totale de 4 121,00€ , dans le Patrimoine de la Ville de Montpellier
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**



**Hélène MANDROUX**

**Publiée le : 17/12/2013**

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABBOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Théâtre Jean Vilar Dispositif Pass'Culture Convention avec le CROUS de Montpellier

Philippe SAUREL rapporte :

Par délibération du 22 juillet 2013, la Ville a approuvé la signature d'une convention de partenariat avec l'établissement public administratif CROUS de Montpellier, ainsi que l'octroi d'une subvention de 20 000 € pour la mise en oeuvre de ce projet.

Le dispositif Pass'Culture permet aux étudiants âgés de 30 ans maximum d'avoir accès à une offre culturelle riche et variée grâce à une politique tarifaire exceptionnelle le leur permettant.

Directement rattaché à la Ville depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011, le théâtre Jean Vilar s'inscrit naturellement dans ce dispositif.

Sur présentation de la carte Pass'Culture et contre remise d'une contremarque, les étudiants pourront ainsi bénéficier de places au théâtre Jean Vilar au prix préférentiel de 5 € au lieu de 9.50 €, le CROUS prenant à sa charge un montant complémentaire de 4.50 € par place, reversé au producteur.

A la fin de chaque mois ou de chaque trimestre, la Ville adressera au CROUS un titre de recettes correspondant au nombre de places vendues au tarif Pass'Culture (montant auquel sera rajouté la participation complémentaire du CROUS), conformément au tableau de compensation présenté à l'article 5 de la convention.

### En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :


- D'approuver la convention de partenariat entre la Ville et le CROUS de Montpellier pour l'année universitaire 2013-2014, jointe en annexe, pour la participation du théâtre Jean Vilar au dispositif Pass'Culture;
- D'entériner ce tarif de 9.50 € pour les places vendues aux étudiants détenteurs d'un Pass'Culture, dont 4.50 € pris en charge par le CROUS ;

- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, fonction 923
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**



**Publiée le : 17/12/2013**

# CONVENTION

2013 / 2014

## ENTRE LES SOUSSIGNES,

Le CROUS de Montpellier  
2, rue Monteil – 34033 Montpellier cedex 1

Représenté par Monsieur Philippe PROST, Directeur du CROUS de Montpellier, ci-après dénommé "Le CROUS"

Et,

La Mairie de Montpellier Service Culturel  
THEATRE JEAN VILAR  
1 Place Georges Frêche  
34000 Montpellier

Représenté par Mme Le Maire H. MANDROUX, et par délégation M. Ph. SAUREL, élu à la direction de la Culture et du Patrimoine.

## LE PASS'CULTURE

Le dispositif mis en place par le CROUS de Montpellier repose sur trois points clés : l'adhésion, l'accès à une billetterie à tarif préférentiel, les kiosques (ventes, conseil, médiation).

### Objectifs :

- **favoriser** la fréquentation des structures culturelles par un public étudiant, dernier maillon de la chaîne éducative avant l'entrée dans la vie active.
- **sensibiliser** aux arts ces mêmes étudiants par des actions spécifiques en faveur de ce public (visites de lieux culturels, rencontres, lectures / démonstrations...).

### Le Pass'Culture

Il est destiné à tous les étudiants des formations post-bac agréées par le Ministère de la Jeunesse, de l'Education Nationale et de la Recherche et qui sont affiliés au régime de sécurité sociale étudiante. Ces étudiants ne peuvent être âgés de plus de 30 ans. Le Pass'Culture leur permet d'accéder à une offre de spectacles et manifestations culturelles programmées par les structures partenaires à des tarifs préférentiels.

**Coût du Pass'Culture 2013/2014 (valable du 09/09/2013 au 07/09/2014) : 9 euros**

### Les Kiosque Fixes

Ce sont des points de vente qui permettent la vente des places de spectacles, de concerts et de cinéma. Ils favorisent la transmission de l'information et la médiation culturelle. Ils assurent un service de proximité et une permanence hebdomadaire régulière (hors vacances universitaires).

- un kiosque situé au Crous – 2 rue Monteil à Montpellier (Tram 1 – Arrêt Boutonnet) : ouvert du lundi au vendredi de 10h à 17h.
- un kiosque situé au cœur de l'Université Paul Valéry Montpellier III (devant la B. U / Tram 1 – arrêt St Eloi) : ouvert du lundi au vendredi de 11h à 17h.
- un kiosque situé à l'Université Montpellier 1 – Richter (Hall de la MDE / Tram 3 – arrêt Rives du Lez) : ouvert mardi, mercredi et vendredi de 11h30 à 14h30 (14h le vendredi).
- un kiosque situé à l'Université Montpellier 1 – Faculté de droit (dans la cafétéria / Tram 1 et 4 – arrêt Louis Blanc) : ouvert le lundi de 12h à 17h.
- un kiosque situé à l'Université Montpellier II (Bât 5 – dans la cafétéria le Flahaut / Tram 1 – arrêt Universités Sciences et Lettres) : ouvert du mardi au vendredi de 11h30 à 14h30.
- un kiosque situé sur le campus de Sup'Agro (dans la cafétéria) : ouvert le jeudi de 11h30 à 14h30.



## **FONCTIONNEMENT DU DISPOSITIF**

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 - ORGANISATION :**

Les dispositifs Pass'Culture et kiosques cultures sont placés :

- 1) pour La Mairie de Montpellier Service Culturel, sous la direction de Madame Valérie ASTESANO, Directrice.
- 2) pour le CROUS, sous la responsabilité de Monsieur Franck BERGER, Délégué Culturel.

### **ARTICLE 2 - OBLIGATIONS DU CROUS :**

- ▶ Réserver une insertion promotionnelle à La Mairie de Montpellier Service Culturel THEATRE JEAN VILAR dans le « **Bien Fait Pour Vous** », parution du Crous tirée à 15000 exemplaires.
- ▶ Proposer à la vente des places de spectacles des structures culturelles partenaires en fonction des quotas mis à disposition par ces dernières au sein du Pass'Culture à des tarifs préférentiels : de 5 à 10 euros la place.
- ▶ Il ne peut être vendu au sein des kiosques **qu'une place** par représentation et par pass. Cette place est nominative et incessible.
- ▶ Les places au tarif Pass'Culture sont en vente **exclusivement** au sein des kiosques.
- ▶ L'état des préventes est arrêté et établi par le service culturel **le jour même du spectacle avant 17h** et le vendredi pour les représentations du week-end, les places étant mises en vente 30 jours avant la date de représentation. En cas d'épuisement des places mises à disposition, le service culturel peut négocier auprès de la structure "une rallonge" suivant les possibilités de jauge.
- ▶ Remise du fichier étudiant à La Mairie de Montpellier Service Culturel (nom, prénom, adresse, mail...) uniquement à la demande de la structure, et ce après accord préalable des étudiants ayant acheté des places.
- ▶ Edition par le CROUS en début de saison (septembre) d'une contremarque commune à toutes les structures culturelles qui servira à la vente des places au sein des kiosques. A chaque achat d'une place, il sera imprimé sur la-dite contremarque les données indispensables pour le spectacle choisi à savoir : la structure culturelle programmatrice, le titre du spectacle, le lieu de représentation, la date, l'heure, le nom de l'acheteur, le numéro de son Pass Culture et les commentaires spécifiques si besoin.

### **ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DE LA Mairie de Montpellier Service Culturel THEATRE JEAN VILAR :**

- ▶ THEATRE JEAN VILAR s'engage lors de la parution de ses plaquettes (ou tout autres documents annexes à destination du grand public) à mentionner de façon explicite le dispositif pass culture. Lorsque la structure dispose d'un lieu, elle doit poser de façon visible l'autocollant Pass'Culture symbole du partenariat entre les deux structures.
- ▶ THEATRE JEAN VILAR s'engage à fournir tous les éléments nécessaires à la communication de sa programmation (programmes de saison, affiches, dossiers pédagogiques, tracts, revue de presse...).
- ▶ THEATRE JEAN VILAR s'engage à faciliter l'accès de la salle aux médiateurs culturels (répétitions, rencontres, générales...), en assurant la mise à disposition d'un minimum de deux invitations / représentation. Ces médiateurs, quant à eux, s'engagent à être des relais efficaces en relation permanente avec le THEATRE JEAN VILAR.
- ▶ THEATRE JEAN VILAR s'engage à transmettre au service culturel du Crous (maud.determ@crous-montpellier.fr) les ordres de mises en vente de chaque spectacle proposé au tarif Pass'Culture. Les bordereaux doivent être envoyés au plus tard à J-35 par rapport à la date de la première représentation.
- ▶ THEATRE JEAN VILAR s'engage à **vérifier systématiquement que l'étudiant est bien détenteur du Pass'Culture. Seule la présentation du Pass'Culture (ou de sa carte d'étudiant ou d'une pièce d'identité) ainsi que la détention d'une contremarque valable permet à l'étudiant l'accès à la représentation.**

**Cette clause est obligatoire afin d'éviter les abus et que des personnes non détentrices du Pass'Culture puissent bénéficier du dispositif.**

### **ARTICLE 4 – DISPOSITIONS COMMUNES :**

- ▶ Le soir même du spectacle les tarifs pratiqués sont ceux de La Mairie de Montpellier Service Culturel. Les tarifs préférentiels du Pass'Culture ne s'appliquent qu'au sein des kiosques Pass'Culture. Les contremarques sont disponibles à la vente auprès des kiosques à J-30 par rapport à la date de la première représentation.

## **ARTICLE 5 – FINANCEMENT :**

► Compensation financière maximale pour les structures culturelles par place vendue :

<b>Votre tarif prévente public étudiant TTC (tarif réduit, adhérent, carte spécifique, abonnement...)</b>	<b>Prix de vente unitaire de la place au Tarif Pass'Culture</b>	<b>Montant unitaire reversé au producteur TTC</b>
de 6 € à 10 €	5 €	de 6 € à 9,50 €
de 11 € à 13 €	5 €	9,50 €
de 14 € à 15 €	5 €	10 €
16 €	6 €	11 €
de 17 € à 18 €	7 €	12 €
19 €	8 €	13 €
20 €	9 €	14 €
21 € et plus	10 €	15 €

## **ARTICLE 6 – PAIEMENT :**

Une facture sera adressée au service culturel du CROUS pour paiement par La Mairie de Montpellier Service Culturel et fera état des places vendues au tarif Pass'Culture selon le tableau de compensation ci-dessus.  
Le paiement s'effectuera par virement bancaire dans les trois semaines à compter de la date de réception de la facture.

## **ARTICLE 7 – DUREE DE LA CONVENTION :**

La présente convention est établie pour l'année universitaire 2013 / 2014.

## **ARTICLE 8 – COMPETENCES JURIDIQUES :**

En cas de litige, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux de Montpellier, mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage, etc...).

Fait à Montpellier, le 6 novembre 2013.

**Pour Le CROUS**  
Le Directeur

**Pour La Mairie de Montpellier Service Culturel**  
Elu à la direction du service

Philippe PROST

Philippe SAUREL

## Séance publique du lundi 16 décembre 2013

Convoqué le mardi 10 décembre 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 16 décembre 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

### Présents :

Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Nancy CANAUD, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Serge FLEURENCE, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Marie MASSART, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Stéphanie BLANPIED, Perla DANAN, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Jacques TOUCHON.

### Absents :

Brahim ABOU, Laure FARGIER, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

## Carré Sainte Anne Exonération de la redevance d'occupation du domaine public pour l'organisation d'un concert du Conservatoire

Philippe SAUREL rapporte :

Le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération propose de présenter au public, à l'intérieur du Carré Sainte Anne, un concert de sa classe de composition dirigée par M. Christophe de Coudenhove. Le concert aura lieu le 7 janvier 2014 et sera proposé gratuitement au public.

Considérant que ce projet contribue au développement de sa politique culturelle en matière de valorisation des lieux d'art et d'histoire et qu'il présente également un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé d'apporter un soutien au projet de ce concert d'étudiants du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération.

Conformément à l'article L. 2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, l'occupation du domaine public doit en principe donner lieu au paiement d'une redevance. Toutefois, le dernier alinéa de cet article précise que cette occupation peut exceptionnellement être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général.

La Ville de Montpellier mettra ainsi gratuitement à disposition du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération, du 6 janvier 2014 à 10 heures au mardi 7 janvier 2014 à 23 heures, la salle d'exposition du Carré Sainte Anne, ce qui correspond à une subvention en nature valorisable de 1020 €, conformément au tarif 2014 pour l'occupation du Carré Sainte Anne. Cette somme devra être reportée dans le compte administratif de la Ville de Montpellier ainsi que dans les comptes annuels de la structure bénéficiaire.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- D'approuver la convention de mise à disposition à titre gratuit du Carré Sainte Anne au Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération, jointe en annexe ;
- D'autoriser l'exonération, à titre exceptionnel, de la redevance d'occupation du domaine public afférente à ce lieu ;

- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire. |

**Le Conseil adopte.**

**Pour extrait conforme, Madame le Maire**

**Hélène MANDROUX**

A circular official stamp is partially visible, with the text "MAIRIE DE MONTPELIER" at the top and "(Hérault)" at the bottom. A large, bold, handwritten signature in black ink is written over the stamp, extending from the top left towards the bottom right.

**Publiée le : 17/12/2013**



## **CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX**

### **Entre :**

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 16/12/2013 ;

### **D'une part,**

Et :

La structure bénéficiaire, le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération, représenté par son Directeur, M. Olivier PERIN.

### **D'autre part,**

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

La structure bénéficiaire, le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération est un établissement public dédié à l'apprentissage et au développement de la musique.

La présente convention a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles s'établiront les relations entre les partenaires.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 : Objet**

La structure bénéficiaire, le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération, coordonne le projet.

Le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération propose de présenter au public, à l'intérieur du Carré Sainte-Anne, un concert d'étudiants de sa classe de composition dirigée par M. Christophe de Coudenhove. Le concert aura lieu le mardi 7 janvier 2014 à 19h00 (créations instrumentales et mixtes) Il sera gratuitement proposé au public. Le lundi 6 janvier auront lieu des répétitions de ce concert.

Considérant que ce projet contribue au développement de sa politique culturelle en matière de valorisation des lieux d'art et d'histoire et qu'il présente également un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé d'apporter un soutien au projet de ce concert d'étudiants du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération.

## **Article 2 : Participation de la ville :**

Conformément à l'article L. 2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques, l'occupation du domaine public doit en principe donner lieu au paiement d'une redevance.

Toutefois, le dernier alinéa de cet article précise que cette occupation peut exceptionnellement être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général.

La Ville de Montpellier mettra ainsi gratuitement à disposition du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération, du lundi 6 janvier 2014 à 10h au mardi 7 janvier 2014 à 23h, la salle d'exposition du Carré Sainte-Anne, ce qui correspond à une subvention en nature valorisable de 1020 euros. Cette somme devra être reportée dans le compte administratif de la Ville de Montpellier ainsi que dans les comptes annuels de la structure bénéficiaire.

## **Article 3 : Assurance**

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisques et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés aux tiers.

Une copie du contrat ou une attestation sera remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année

## **Article 4 : Promotion et communication**

La Ville et le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération s'engagent, pour les opérations citées dans la présente convention, à faire état de leur participation respective sur tout support de communication et dans leurs relations avec les médias.

Tous les documents de communication devront faire apparaître le logo de la Ville de Montpellier.

## **Article 5 : Devoir d'information**

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante administrative (changement de dénomination sociale, changement de Directeur, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

## **Article 6 : Obligations de la structure bénéficiaire**

La salle d'exposition du Carré Sainte-Anne est mise à disposition du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération du 6 janvier 2014 à 10h au 7 janvier 2014 à 23h. L'association devra transmettre son planning d'utilisation des locaux au régisseur du service des lieux d'art et d'histoire ([stephane.ficara@ville-montpellier.fr](mailto:stephane.ficara@ville-montpellier.fr)) ainsi qu'à la responsable du service des lieux d'art et d'histoire ([madeline.faure@ville-montpellier.fr](mailto:madeline.faure@ville-montpellier.fr)) suffisamment tôt avant la réalisation du projet.

L'occupation des lieux par le Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération ne devra en aucun cas gêner le bon fonctionnement de la salle d'exposition. La préparation, le montage et le démontage du matériel nécessaire aux concerts ainsi que l'accueil du public seront à la charge du Conservatoire à rayonnement régional de Montpellier Agglomération.

Enfin, les lieux mis à disposition seront tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène et de la sécurité.

#### **Article 7 : Durée**

La présente convention est conclue pour une durée de un mois, elle prendra effet au jour de sa signature.

#### **Article 8 : Résiliation**

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Fait en deux exemplaires originaux,

À Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Madame le Maire,

Pour la structure bénéficiaire

Le Directeur

#### **Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789**

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »